

PLAN DE ACCIÓN DE ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA MUNICIPAL

Sutatáusa Cundinamarca

Este marco legal debe encabezar el plan de acción antes de los demás temas, no hay que modificarlo (esto si lo pueden copiar)

MARCO LEGAL

En cumplimiento al Decreto 1151 de 2008, “Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno En Línea...” donde el Presidente de la República, la Ministra de Comunicaciones y el Programa Agenda de Conectividad, obligan dentro de las siguientes fechas abajo relacionadas a cumplir con la implementación del proyecto.

Fase	Fase Plazo para entidades del orden nacional	Plazo para entidades del orden territorial
<i>Fase de Información</i>	1° de junio de 2008	1° de noviembre de 2008
<i>Fase de Interacción</i>	1° de diciembre de 2008	1° de diciembre de 2009
<i>Fase de Transacción</i>	1° de diciembre de 2009	1° de diciembre de 2010
<i>Fase de Transformación</i>	1° de junio de 2010	1° de diciembre de 2011
<i>Fase de democracia</i>	1° de diciembre de 2010	1° de diciembre de 2012

Conforme a lo anterior, se formula el siguiente Plan de Acción para el Municipio de Sutatáusa del Departamento de Cundinamarca, a fin de garantizar la puesta en marcha de la Estrategia de Gobierno En Línea.

MARCO ESTRATEGICO

- **Visión del plan de acción de Gobierno En Línea:**
 - Para el 2013, el municipio de **SUTATAUSA** reactivara y afianzara la Estrategia de Gobierno En Línea en todas las instancias de la administración municipal, lo cual permitirá ofrecer información clara acerca de los tramites y servicio que ofrece a la ciudadanía y a la empresa privada, los mecanismos de participación que tienen las organizaciones dentro de las decisiones de la administración municipal para que estas sean conformadas y así Utilizar los recursos disponibles dentro del municipio para el desarrollo y uso de las TIC (tecnología de información y comunicación).
- **Objetivo general:**

Desarrollar acciones que garanticen la implementación, la actualización y el mantenimiento constante de la Estrategia de Gobierno En Línea en el municipio de **SUTATAUSA.**, analizando y evaluando los diversos elementos a publicar, a fin de mantener informados a los interesados sobre los eventos, proyectos, noticias y demás documentos que se deben colocar el sitio Web Municipal

• **Objetivos específicos:**

- Ejecutar acciones que garanticen la actualización de la Información acerca de los trámites y servicios que presta la administración municipal a la ciudadanía y las empresas.
- Garantizar el acceso de la ciudadanía a la información que permite saber como puede participar de forma colectiva en las decisiones de la administración municipal.
- Capacitar a los ciudadanos en el uso de las TIC

MARCO DE ACCIÓN

Se definen las siguientes líneas de acción para el plan:

- Procedimientos de actualización del sitio Web.
- Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización.
- Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización.
- Acciones para articular esfuerzos con la ciudadanía para conformar organizaciones de base.
- Acciones que garanticen la utilización efectiva de los recursos disponibles, en la capacitación de la ciudadanía para el uso de las TIC.
- Estrategias para que el Comité GEL-T empalme con la nueva administración.

MARCO OPERATIVO

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
Procedimientos de actualización del sitio Web	Entregar Información oportuna para la ciudadanía	Frecuencia de actualización del sitio Web	4 veces en el mes	- Definir un responsable para la actualización de cada uno de los canales - Realizar un seguimiento a la actualización continua	- Funcionarios públicos - Comité GELT	- Sitio Web - Información de las dependencias - Correos electrónicos institucionales	1 año
Acciones que	Ofrecer mayor y	- Cantidad de	- 6 al	- Definir un listado	- Comité GELT	- Sitio Web	3 años



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
articulen esfuerzos con la comunidad, para la creación y desarrollo de las organizaciones bases.	mejor participación en las decisiones de la administración	organizaciones base conformadas. - Cantidad de organizaciones bases participativas.	año - 4 al año	de entidades locales, que sean de interés para el municipio - Establecer alianzas con las organizaciones base definiendo el tipo de información que se requiera publicar de acuerdo a cada una de sus actividades. - Implementar el servicio en el sitio Web soportado por la administración municipal	- Funcionarios públicos - Comité GELT	- Convenios inter administrativos - Información de las dependencias - Correos electrónicos institucionales	
Acciones para avanzar en la utilización de los recursos informáticos disponibles	Mejorar la interacción del ciudadano con el uso de las TIC. Mejorar la interacción del ciudadano con la administración municipal Prestar mejores servicios a los ciudadanos a través del uso de las TIC	- Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de información	- 100%	- Realizar capacitaciones que permitan el uso de las TIC - Desarrollar al termino, una evaluación que permita conocer el aprendizaje en el uso de las TIC, por parte de cada una de las instituciones	- Comité GELT - Comité GELT	- Metodología de evaluación de las fases de GEL de la Agenda de Conectividad	6 meses
Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización	Ofrecer mayores y mejores servicios para el ciudadano	- Porcentaje de servicios publicados en el sitio Web en el año - Porcentaje de servicios automatizados	- 100% - 100%	- Identificación de los servicios ofrecidos por la administración municipal - Levantamiento de información siguiendo las fichas establecidas - Publicación de la información en el sitio Web	- Funcionarios públicos - Comité GELT - Comité GELT	- Sitio Web - Información de la administración municipal	5 años





Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
				- Revisión semestral de la información de los servicios publicados - Iniciar un proceso de automatización de los servicios	- Funcionarios públicos - Funcionarios públicos		
Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización	Facilitar la ejecución de trámites del ciudadano con el Estado	- Porcentaje de trámites publicados en el sitio Web en el año - Porcentaje de trámites automatizados	- 100% - 100%	- Identificación de los trámites de la administración municipal - Levantamiento de información siguiendo las fichas establecidas - Publicación de la información en el sitio Web - Revisión semestral de la información de los trámites publicados - Iniciar un proceso de automatización de los trámites	- Funcionarios públicos - Comité GELT - Comité GELT - Funcionarios públicos - Funcionarios públicos	- Sitio Web - Información de la administración municipal	5 años
Estrategias para que el Comité GELT empalme con la nueva administración	Garantizar la continuidad del proceso en el municipio	Porcentaje de funcionarios de la nueva administración vinculados al proceso de Gobierno En Línea	100%	- Elaboración del documento de empalme - Publicación del documento en el sitio Web municipal - Realización de actividades de empalme con la nueva administración - Socialización del empalme con la comunidad	- Funcionarios públicos - Comité GELT - Funcionarios públicos - Comité GELT	- Sitio Web - Información de la administración municipal	1 año
Estrategias para que el Comité GELT cumpla con Plan de Ordenamiento Territorial, Plan Desarrollo	Contribuir con el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad en general.	Porcentaje de la comunidad beneficiada	90%	Elaboración de planes de acción	- Funcionarios públicos - Comité GELT	- Sitio Web - Información de la administración municipal	4 años





Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
Municipal, Marco Fiscal de Mediano Plazo, Plan de Acción de la Vigencia, Plan Operativo Anual de Inversiones, Plan de Compras de la Vigencia, Plan anual de atención a la población desplazada, Plan de atención básica en salud, Plan Ambiental, Plan de Cultura, Plan de Educación, Plan de desempleo, Plan de Mejoramiento, Plan de Acción GELT.							

Se deben establecer actividades relacionadas con:

- **Evaluar el uso del sitio Web por parte de los ciudadanos**, es decir, encuestas de opinión sobre la información publicada o indagar sobre los temas de interés para la ciudadanía.
- **Socialización del sitio Web con la ciudadanía**, es decir, ejercicios de promoción del sitio Web como un mecanismo de comunicación de los ciudadanos con la administración local, departamental o nacional.

SOPORTE TÉCNICO

La Agenda de Conectividad ha dispuesto el Centro de Interacción Multimedia, a través del cual se canalizan todas las solicitudes relacionadas con el soporte técnico requerido para la implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea en el orden territorial.

Problema	Procedimiento	Asistencia
Desconocimiento de las claves de acceso al sitio Web	Comunicación con el Centro de Interacción Multimedia y solicitar el reinicio de las claves de acceso	Línea gratuita 018000 9595 Correo electrónico: soporte.alcaldia@iprc.gov.co
Problemas para la publicación de información en el sitio Web	Comunicación con el Centro de Interacción Multimedia y solicitar el soporte para la publicación de información	Línea gratuita 018000 9595
Problemas de acceso al correo electrónico	Enviar un correo electrónico al administrador de GELT para el reinicio de claves	Correo electrónico: gelt.adm@agenda.gov.co Línea gratuita 018000 9595



LISTADO DE INCENTIVOS PARA LOS MUNICIPIOS

La Agenda de Conectividad cuenta con diferentes mecanismos que le permiten incentivar la implementación de la estrategia de Gobierno En Línea Territorial en los municipios:

- **Categorización de los sitios Web más visitados en el mes.** En el sitio Web de la Agenda de Conectividad se publica el listado de los municipios con la cantidad de visitas realizadas a cada uno de los sitios Web municipales. Además, se publica una noticia sobre los municipios con más visitas en el mes.
- **Sitios Web destacados en el micrositio de El Tiempo.com.** La Agenda de Conectividad cuenta con un micrositio en El Tiempo.com en el cual se destacan las noticias más importantes de los municipios y departamentos beneficiados en la estrategia de Gobierno En Línea en el orden territorial. Así como los sitios más actualizados, con información relevante para los ciudadanos.
- **Premios de uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.** La Agenda de Conectividad postula a los diferentes municipios en los concursos sobre el uso de las TIC en el Estado colombiano, a partir de las experiencias que se desarrollan en los municipios.
- **Programas de televisión del Ministerio de Comunicaciones.** La Agenda de Conectividad realiza el programa de televisión del Ministerio de Comunicaciones, en el cual se destacan experiencias exitosas de la implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea en el orden territorial.

INTEGRANTES COMITÉ GEL-T

MARIA ANTONIA VILLAMIL CHOCONTA
CC: 20.979.758

SUSANA LAGUNA LAGUNA
C.C. 21.057.922

CRISTIAN ALEJANDRO GOMEZ MAYORGA
C.C. 79.169.125

JOSE VICENTE USAQUEN ORTIZ
C.C. 3.147.184

FABIO ARTURO VARGAS RINCON
C.C. 79.162.272

MARIA EUGENIA BALLEN CUBILLOS
C.C. 20.979.753

JAVIER RUIZ
C.C. 79.170.810

MARIA ELIZABETH CUBILLOS GARZON
C.C. 20.985.626

ALIRIO ESPITIA CARRILLO
C.C. 19.069.161

GERMAN HERRERA BAQUERO
C.C. 2.963.510

ANA MIREYA RODRIGUEZ GOMEZ
C.C. 52.101.446

FABIO MAURICIO RODRIGUEZ CIFUENTES
C.C. 79.168.486

LUIS HERNANDO PACHON RODRIGUEZ
C.C. 79.528.358