

Municipio de SANTA ROSA DE CABAL
Plan de Acción
Secretaría de Planeación Municipal
Vigencia 2008

Línea estratégica SANTA ROSA DE CABAL GOBERNABLE Y PARTICIPATIVA

EJE PLANEACION
Progra 3.3.3 SISTEMA DE INFORMACION

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Código	Nombre de proyecto	Meta de proyecto	Indicador proyecto			Actividades	Meta actividad	Indicador actividad			Fecha realización actividad	Recursos			Responsable
			Nombre	Valor actual (31/12/08)	Valor esperado (31/12/09)			Nombre	Valor actual (31/12/08)	Valor esperado (31/12/09)		Rubro presupuestal	Fuente	Monto (miles de pesos)	
3,3,3,1	Implementar un sistema de evaluación e información que permita visualizar y controlar los avances en el Plan Municipal de Desarrollo y en las demás políticas, planes y programas sectoriales que formule el Municipio.	1	Sistema de Evaluación e información en marcha.	0	1	Diseñar mediante las herramientas disponibles un aplicativo que permita manejar formatos para el reporte de alertas que evidencien el estado del programa según los indicadores establecidos en el plan indicativo. Implementación del aplicativo	1	Aplicativo diseñado	0	1	enero a Diciembre de 2008	N.A.	N.A.	0	María Zobeida Tobón Castaño
3,3,3,2	Diseñar e implementar un Sistema de Información General aprovechando las TICs que, a partir del SISBEN sirva a los propósitos de la Administración Municipal.	1	Sistema de Información funcionando	Los sistemas de información están dispersos e incoherentes	Centralización de la información	Recibir de parte del encargado del manejo del software SISBENW2, demostración sobre el contenido de la base de datos, las opciones de consulta y exportación de información Levantar un listado de requerimientos de usuario para su estudio e implementación	1	Sistema de información centralizado	Sistema de información descentralizado	Un sistema de información centralizado	enero a Diciembre de 2009	fortalecimiento institucional	presupuesto municipal	10000000	María Zobeida Tobón Castaño
Total proyecto															

Firma del coordinador del proyecto

Vo. Bo. Secretario de despacho

Municipio de SANTA ROSA DE CABAL
 Secretaría de Planeación
 PLAN DE ACCIÓN
 Vigencia 2008

Línea estratégica SANTA ROSA DE CABAL GOBERNABLE Y PARTICIPATIVA
 EJE PLANEACION
 Progr 3.3..2 PLANEACION SECTORIAL

1	2	3	4		5	6	7	8	9		10	11	12	13		14	15	16
Código	Nombre de proyecto	Meta de proyecto	Indicador proyecto			Actividades	Meta actividad	Indicador actividad			Fecha realización actividad	Recursos			Responsable			
			Nombre	Valor actual (31/12/07)	Valor esperado (31/12/08)			Nombre	Valor actual (31/12/07)	Valor esperado (31/12/08)		Rubro presupuestal	Fuente	Monto (miles de pesos)				
332.1	Inventariar, formular e implementar las políticas públicas sectoriales a nivel Municipal de acuerdo con las competencias Institucionales partiendo la ley 715.	4	N° de políticas públicas sectoriales Municipales implementadas	0	0,3	Formular las políticas de los sectores Salud, Educación, Comercio, Turismo, Agrícola y Forestal, Pecuaria y Pesca, Movilidad, Espacio Público, Deporte y Recreación, Conectividad y TICs, Ambiental	ACOMPANIAMIENTO EN LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICAS PUBLICAS	PLAN FORMULADO	0	0,3	JULIO A DICIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	HUMBERTO			
332.2	Participar activamente en la planificación territorial participando en el Comité de Integración Territorial con los municipios vecinos	4	Afiliación al CIT y participación activa en la formulación y ejecución de Proyectos sectoriales regionales	0	1	Afiliar a Santa Rosa de Cabal al CIT y participar en sus actividades	participar activamente	asistencia a reuniones de CIT	0	12	JULIO A DICIEMBRE	N.A	Recursos de área metropolitana	HUMBERTO				
332.3	Coordinar con los municipios vecinos el ordenamiento territorial de las zonas limítrofes	2	Plan parcial de zonas limítrofes formulado	0	3	Plan Parcial con Dosquebradas, Marsella y Chinchiná	plan parcial formulado	plan parcial	0	3	JULIO A DICIEMBRE	fortalecimiento institucional	recursos de cada municipio	12900	HUMBERTO			
Total proyecto																		

Firma del coordinador del proyecto

Vo. Bo. Secretario de despacho

Municipio de SANTA ROSA DE CABAL
Plan de Acción
Secretaría de Planeación Municipal
Vigencia 2009

Línea estratégica SANTA ROSA DE CABAL GOBERNABLE Y PARTICIPATIVA

EJE PLANEACION

Planeación estratégica

Programa:		Planeación estratégica																
1	2	3	4	5		6	7	8	9		10	11	12	13		14	15	16
Código	Nombre de proyecto	Meta de proyecto	Nombre	Valor actual (31/12/08)	Valor esperado (31/12/09)	Actividades	Meta actividad	Nombre	Valor actual (31/12/08)	Valor esperado (31/12/09)	Fecha realización actividad	Rubro presupuestal	Fuente	Monto (miles de pesos)	Recursos			Responsable
3,3,1.1	Formulación del Plan Estratégico Santa Rosa de Cabal Visión 2044	1	Plan formulado	0,25	0,5	líneas temáticas seleccionadas	1	líneas temáticas seleccionadas	0,25	0,5	FEBRERO A DICIEMBRE	N.A.	N.A.	0				HUMBERTO
						ajustar misión, visión, objetivos,	1	mision, visión y objetivos formulados										
						Replantear matriz DOFA	1	matriz DOFA planteada										
						seleccionar macroproyectos		macroproyectos seleccionados										
3,3,1.2	Implementar el Banco de Programas y Proyectos, BPP, de Santa Rosa de Cabal, ya creado por el H. Concejo Municipal	1	BPP funcionando con archivo físico y virtual	Banco de Proyectos creado y aún no implementado	0,3	Generar archivo magnetico de los proyectos radicados y generados en el Banco de Proyectos con ficha E.B.I. (Red intranet disco raiz)	1	Proyectos inscritos	0	1	enero - diciembre	N. A.	N. A.	N. A.				RAUL
						Capacitar personal de cada Secretaria para implementar la metodología M.G.A. Para la realización de proyectos de inversión	7	número de Dependencias con funcionarios capacitados	0	7	enero - diciembre	N. A.	N. A.	N. A.				
3,3,1.3	Revisar y actualizar el Plan Básico de Ordenamiento Territorial, PBOT.	1	PBOT revisado y actualizado	PBOT vigente sin revisión, ni actualización alguna desde el año 2000	0,25	Realizar diagnostico de cada una de las dimensiones que abarca el PBOT	0	Diagnostico de las diferentes dimensiones que componen el PBOT	0	1	enero - diciembre	N.A.	N.A.	\$50.000.000				CAROLINA
						Recopilar la información correspondiente a los servicios publicos domiciliarios	1	Documento resumen de la situación de Servicios Publicos Domiciliarios	1	1	enero - diciembre	N.A.	N.A.	N.A.				
						Apoyar las diferentes actividades que con respecto al POT realizan las diferentes Entidades	1	Borrador inicial	0	1	enero - diciembre	N.A.	N.A.	N.A.				
3,3,1.4	Creación del Banco de Tierras, BT, de Santa Rosa de Cabal, para el desarrollo de proyectos productivos, de vivienda, industrial y de servicios.	1	BT implementado y en funcionamiento	Proyecto de BT listo para presentar ante el H Concejo Municipal	1	implementación y puesta en marcha del Banco de Tierras para el desarrollo de proyectos productivos y de vivienda	50%	banco de tierras implementado	0	50%	enero - diciembre	N.A.	N.A.	N.A.				HUMBERTO
3,3,1.5	Formular, ejecutar y evaluar anualmente el Plan Municipal de	4	PMD aprobado,	La Administración Municipal se inicia	4	Realizar acompañamiento en formulación de planes de acción.	7	planes de acción formulados	0	7	Enero							NO APLICABLE
						Realizar acompañamiento en la reformulación de los planes indicativos	7	planes indicativos formulados	0	7	Enero							
						Realizar informes sobre los avances en el	2	informes realizados	0	2	enero a diciembre							
						Realizar acompañamiento a los eventos relacionados con el Plan de Desarrollo Municipal	5	eventos acompañados	0	5	enero a diciembre							

3,3,1.5	Desarrollo Por una mejor calidad de Vida, PMD 2008-2011	1	ejecutado y evaluado	con la obligación legal de formular su propio PMD	1	Dirigir el archivo y centro de documentación y conservación de la documentación relacionada con el plan de desarrollo Municipal	1	archivo y centro de documentación	0	1	enero a diciembre	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	DORA ISLENY	
						Atender las consultas e inquietudes de la comunidad con respecto al Plan de Desarrollo Municipal	100%	consultas realizadas	0	100%	enero a diciembre					
						Realizar los ajustes necesarios dentro del Plan de Desarrollo Municipal	1	ajustes realizados	0	1	enero a marzo					
3,3,1.6	Formular y promulgar el Plan Parcial de Ordenamiento Territorial para la Zona 10, ordenado por el PBOT del año 2000, vinculando a toda la comunidad afectada	1	Plan Parcial para Zona 10 promulgado y ejecutándose	Aunque fue ordenado por el PBOT desde el año 2000, no ha sido promulgado	1	revisión de propuestas presentadas por Comunidad ante Planeación Municipal	100%	Plan Parcial para la Zona 10 adoptado	1	100%		N.A.	N.A.	N.A.	HUMBERTO	
					revisión y discusión de plenimetría en sus componentes físico, ambiental, Vial, urbanístico e institucional	100%			100%							
					presentación del componente ambiental ante la CARDER	100%			100%							
					revisión de la propuesta de distribución de cargas y beneficios sobre los predios afectados	100%			100%							
3,3,1.7	Fortalecer la Secretaría de Planeación Municipal con recursos humanos, técnicos, tecnológicos y logísticos.	1	Equipos y software adicionales adquiridos	Actualmente faltan 2 PC, scanner, fotocopidora, 2 cámaras digitales, GPS, Plotter Printer, proyector, pantalla de proyección	scanner, fotocopidora, 1 cámara digital, GPS, Plotter Printer, proyector, pantalla de proyección	Levantar información sobre requerimientos técnicos y de usuario.	1	Listado de requerimientos	0	1		N.A.	N.A.	N.A.	MARIA ZOBEIDA TOBON CASTAÑO	
					Estudio de precios en el mercado	1	listado de precios en el mercado		1			N.A.	N.A.	N.A.		
					Presentar especificaciones técnicas y presupuesto oficial para adquisición	1	Documento especificaciones técnicas y presupuesto oficial		1			N.A.	N.A.	N.A.		
					Elaborar Certificado de estudio previo para solicitar la expedición de Certificado de disponibilidad presupuestal	1	Certificado de estudio previo		1			N.A.	N.A.	N.A.		
						Trámite de compra	Adquisición de scanner, fotocopidora, 1 cámara digital, Plotter Printer, proyector, pantalla de proyección y software	0	Contrato de compraventa	0	Adquisición de scanner, fotocopidora, 1 cámara digital, Plotter Printer, proyector, pantalla de proyección		Fortalecimiento Institucional	Recursos propios	0	Secretaría de Hacienda
3,3,1.8	Participar en la coordinación del Grupo de Profesionales seleccionados por el Gobernador, para la discusión y selección de un Macro proyecto (entre 34 proyectos analizados) ejecutable por el Departamento durante la Administración que se inicia.	1	Proyecto seleccionado	Ya el Gobernador escogió como Macro proyecto, la Avenida doble calzada desde La Postretera hasta las Estaciones de Servicio, EDS.	1	realizar seguimiento a ejecución del macroproyecto	1	seguimiento de proyectos realizado	0	1		PRESUPUESTO DEPARTAMENTAL	INVIAS DEPARTAMENTO		SECRETARIO DE PLANEACION HUMBERTO	
						solicitud a CARDER de estudio geológico sobre estabilidad de terrenos		estudio emitido por la CARDER	0	1						

3,3,1.9	Implementar la Malla Geodésica o Sistema de Información Geo referenciada a nivel de las exigencias internacionales.	1	Malla Geodésica GPS funcionando	Santa Rosa de Cabal solo cuenta con un hito amarrado a Coordenadas DANE no funcional	1	Trabajo de campo fijando coordenadas con GPS	tramos de perimetro urbano definidos	PUNTOS Y MOJONES CON COORDENADAS TRIDIMENSIONALES	0	1		Fortalecimiento Institucional	PRESUPUESTO MUNICIPAL	5000000	HUMBERTO
3,3,1.10	Revisar y actualizar la Estratificación Socioeconómica del Municipio.	9.000	N° de predios estratificados y actualizados	urbana está completa, con casos errados con barrios clasificados en estratos bajos. En la Zona Rural faltan algunos centros poblados	1	trabajo de campo revisando la estratificación	1	nuevo estrato para cada lado de manzana	actualización adoptada por administración anterior	1		Fortalecimiento Institucional	PRESUPUESTO MUNICIPAL	20000000	LUIS FERNANDO
3,3,1.11	Actualización de la base de datos del SISBEN barrido estratos 1 Y 2 con recursos SGP	1	Base de Datos SISBEN actualizada	El FOSIGA cruzó bases de datos y redujo la Base en 6.000 registros	0,3	Realizar procesos de recuperación de población con carné del Subsidiado sin Sisben y sin actualización de documentos	2	Número de procesos en el año para la recuperación de población en la base de datos	2	2	Enero - diciembre de 2009	N. A.	N. A.	N. A.	RAUL
					0,25	Realizar procesos de depuración mediante actualización de datos y procesos de reencuestas	2	Procesos de depuración realizados	2	2	Enero - diciembre de 2009	N. A.	N. A.	N. A.	RAUL
						realización de encuestas por demanda para la ampliación de la población vinculada al SISBEN	Administración y operativización del programa SISBEN	Oficina del SISBEN en funcionamiento	100%	100%	enero - febrero 2009	grupos vulnerables	Recursos del Balance	90000000	
					1	Gestion para la realización del SISBEN III	Obtener el apoyo del gobierno Nacional para la realización del SISBEN III	Programa SISBEN actualizado	0	1	enero - diciembre de 2009	en trámite	en trámite	en trámite	
3,3,1.12	Diseñar y ejecutar mecanismos para formular el Presupuesto Participativo a partir del 2° año de gobierno	10	Consejos Comunitarios para discutir presupuesto participativo realizados.	Santa Rosa de Cabal aún no formula su Presupuesto Participativo	0	PRESUPUESTO PARTICIPATIVO aprovechando consejos comunitarios	1	presupuesto participativo para 2009	0	1		Fortalecimiento Institucional	PRESUPUESTO MUNICIPAL	N.A	DORA ISLENY
3,3,1.13	Realizar el censo físico, social y económico de viviendas ubicadas en Zona de Riesgo	1	Censo efectuado	El Censo actual no es confiable por desactualizado.	0,3	Realizar el censo físico, social y económico de viviendas ubicadas en Zona de Riesgo	Viviendas ubicadas en zonas de riesgo geológico o hidrológico	inventario realizado	0	0,3		Fortalecimiento Institucional	PRESUPUESTO MUNICIPAL	10000000	HUMBERTO
3,3,1.14	Participar activamente en la formulación y promulgación del Programa Integral de Gestión de residuos sólidos, PGIRS, en coordinación con Empecabal.	1	PGIRS revisado por CARDER	0	1	Enviar a la CARDER el documento para su revisión y aprobación	1	Documento revisado por CARDER	0	1		N.A.	N.A.	N.A.	CAROLINA
			PGIRS adoptado	0	1	Gestionar la Resolución de adoptando PGIR	1	Resolución adoptando PGIRS	0	1		N.A.	N.A.	N.A.	
			Co-financiar con EMPOCABAL actividades contenidas en PGIR	0	2	Coordinar con EMPOCABAL la participación en el desarrollo de 2 programas o proyectos contenidos en el PGIRS	2	Participar del desarrollo de 2 actividades contenidas en el PGIR	0	2					
3,3,1.15	Coordinar con Empecabal, la formulación del Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos, PSMV, como insumo del PBOT	1	PSMV formulado y adoptado	PSMV iniciado por Empecabal		Remitir la información solicitada por EMPOCABAL para la formulación del PSMV	1	Apoyar a Empecabal en la formulación del PGIRS	0	1		N.A.	N.A.	N.A.	CAROLINA

3,3,1.16	Formular y adoptar el Plan Maestro de Espacio Público con inventario detallado de Parques, zonas verdes y escenarios deportivos	1	Plan de Espacio Público aprobado	Inventario de parques y zonas verdes inconcluso	0	Formular y adoptar el Plan Maestro de Espacio Público con inventario detallado de Parques, zonas verdes y	0,3	Apoyar a Secretaría de Gobierno en formulación plan de espacio público	acompañamiento realizado	0,3		N.A.	N.A.	N.A.	HUMBERTO
3,3,1.17	Formular el Plan Sectorial de Turismo y promulgarlo	1	Plan Sectorial de Turismo aprobado	0	0,3	Realizar acompañamiento a la Secretaría de Desarrollo económico y competitividad	0,3	Apoyar a Secretaría de Desarrollo económico y competitividad en formulación plan sectorial de turismo	acompañamiento realizado	0,3		N.A.	N.A.	N.A.	HUMBERTO
3,3,1.18	Adquirir y/o contratar la dotación de material audiovisual, fotográfico, digital, planimétrico, físico, virtual, que alimente el sistema de información de Planeación	10	Materiales adquiridos o contratados	Se trata de enriquecer, organizar y hacer funcional el Archivo y el Sistema de Información de Planeación	10	Levantar información sobre requerimientos técnicos y de usuario.	1	Listado de requerimientos	0	0	1	N.A.	N.A.	0	MARIA ZOBEIDA TOBON CASTAÑO
						Estudio de precios en el mercado	1	listado de precios en el mercado			1	N.A.	N.A.	0	
						Presentar especificaciones técnicas y presupuesto oficial para adquisición	1	Documento especificaciones técnicas y presupuesto oficial			1	N.A.	N.A.	0	
						Elaborar Certificado de estudio previo para solicitar la expedición de Certificado de disponibilidad presupuestal	1	Certificado de estudio previo			1	N.A.	N.A.	10000000	
						Trámite de compra	10	Contrato de compraventa			0	10	Fortalecimiento Institucional	Recursos propios	
Total proyecto															

Firma del coordinador del proyecto

Vo. Bo. Secretario de despacho