



MINISTERIO DE TECNOLOGIAS  
DE INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES  
MUNICIPIO DE TAMINANGO  
NARIÑO



## **PLAN DE ACCIÓN**

**DECRETO No 085**

**Octubre 22 de 2009**

“Por medio de la cual se adopta el Plan de Acción GEL-T en el orden territorial, para el Municipio de Taminango, departamento de Nariño, en marco de lo establecido por el decreto 1151 de 2008”

## **PROGRAMA GOBIERNO EN LINEA**

### **MUNICIPIO DE TAMINANGO**

#### **MARCO LEGAL**

#### **CONSIDERANDO**

1. Que el documento CONPES 3072 de 2000 Estrategia de Gobierno en línea y los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, ordenan a las entidades públicas del orden nacional utilizar el poder de las tecnologías de información y comunicación – TIC, para mejorar la eficiencia y transparencia de la administración pública. Y que establece como una política de “Agenda de Conectividad”, al proveer al Estado la conectividad que facilite la gestión de los organismos gubernamentales y apoye la función de servicio al ciudadano. Señala también la creación de una Intranet



MINISTERIO DE TECNOLOGIAS  
DE INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES  
MUNICIPIO DE TAMINANGO  
NARIÑO



Gubernamental: “(...) este programa está orientado a la creación de sistemas de información al interior de los entes gubernamentales, interconectados a través de una red basada en tecnología Web. La realización de éste programa contempla la actualización y estandarización de la infraestructura tecnológica al interior de los entes gubernamentales, **la definición de estándares de intercambio de información entre las instituciones** , la consolidación física de la Red Gubernamental como una Intranet propiamente definida y la digitalización interna del Estado”.

2. Que la Directiva Presidencial No 02 del año 2000, define los lineamientos de la Estrategia de Gobierno en línea, y el compromiso de todas las entidades del nivel nacional y descentralizadas en su implementación.
3. Adicionalmente , que el CONPES 3248 de 2003 define el programa de renovación de la administración pública y establece que la finalidad de la estrategia de gobierno electrónico es “(...) *definir una política y un conjunto de instrumentos adecuados para el manejo de la información en el sector público de modo que se garantice plena transparencia de la gestión, alta eficiencia en los servicios prestados a los ciudadanos y en las relaciones con el sector productivo y condiciones adecuadas para promover el desarrollo interno y la inserción internacional. Esta política confiere sentido a la incorporación y al uso de la tecnología informática **en el desarrollo de las operaciones de las entidades estatales, tanto en sus actividades internas como en sus relaciones con otras entidades públicas y privadas, con los ciudadanos y con el sector productivo.** El propósito último es facilitar las relaciones del ciudadano con la administración, e incrementar la eficiencia, la transparencia y el desarrollo territorialmente equilibrado del Estado”.*



MINISTERIO DE TECNOLOGIAS  
DE INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES  
MUNICIPIO DE TAMINANGO  
NARIÑO



4. El Convenio Interadministrativo suscrito entre el Fondo de Comunicaciones y el municipio de Taminango (N), que facilita la implementación de la Estrategia y la Normatividad aplicable al mismo.
  
5. Que a partir del 14 de Abril de 2008 entro en vigencia el Decreto 1151, “Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea...” y fechas de cumplimiento de las siguientes Fases:

<b>Fase</b>	<b>Plazo para entidades del orden nacional</b>	<b>Plazo para entidades del orden territorial</b>
Fase de Información	1° de junio de 2008	1° de noviembre de 2008
Fase de Interacción	1° de diciembre de 2008	1° de diciembre de 2009
Fase de Transacción	1° de diciembre de 2009	1° de diciembre de 2010
Fase de Transformación	1° de junio de 2010	1° de diciembre de 2011
Fase de democracia	1° de diciembre de 2010	1° de diciembre de 2012

Teniendo en cuenta que la Estrategia de Gobierno en línea contribuye con la construcción de un Estado más eficiente, más transparente, más participativo y que preste mejores servicios a los ciudadanos y las empresas mediante el aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones; y que una de las funciones del **municipio de Taminango** consiste en “definir los lineamientos para la implementación efectiva de las políticas y estándares asociados, como la política de actualización del sitio



MINISTERIO DE TECNOLOGIAS  
DE INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES  
MUNICIPIO DE TAMINANGO  
NARIÑO



Web (donde deberán estar involucradas las diversas áreas, direcciones y/o programas de la entidad), política de uso aceptable de los Servicios de la Red y de Internet, política de servicio por medios electrónicos, política de privacidad y condiciones de uso y política de seguridad del sitio Web entre otros”.

Para hacer de esta herramienta, un proyecto sostenible y con continuidad, se requiere un Plan de Acción que permita garantizar el cumplimiento exitoso de la Estrategia de Gobierno en línea y definir las acciones que permitan el correcto avance en la ejecución de las Fases, tomando como base el **MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA** promulgado por el **MINISTERIO DE COMUNICACIONES** y la asignación de los responsables de la ejecución, monitoreo y seguimiento del mismo.

**ARTICULO PRIMERO:** Adóptese el siguiente plan de acción para la estrategia de gobierno en línea territorial en el municipio de Taminango departamento de Nariño.

#### **A. DIAGNÓSTICO PRELIMINAR**

Se pudo constatar mediante el acompañamiento del Delegado del Programa Gobierno en línea, que frente a los compromisos de la implementación de la Estrategia Gobierno en línea en la ENTIDAD TERRITORIAL, teniendo en cuenta: “LA METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LINEA” (DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN) PROGRAMA GOBIERNO EN LÍNEA, ha efectuado las siguientes disposiciones previas al acompañamiento y capacitación para el cumplimiento de la fase de información y el avance en la fase de interacción:



MINISTERIO DE TECNOLOGIAS  
DE INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES  
MUNICIPIO DE TAMINANGO  
NARIÑO



1. Carta de Presentación.
2. Acta de Inicio y Acompañamiento.
3. Material Didáctico.
4. Manual de Implementación de Gobierno en Línea.
5. Elaboración Decreto Conformación Comité Gel-T.
6. Elaboración Decreto Plan de Acción.
7. Desarrollo de Talleres y Actividades.
8. Capacitación y Actualización Sitio Web Municipal.

## **B. MATRIZ DE PROYECTOS**

A continuación se presenta la matriz donde se registran los proyectos asociados a las respectivas líneas de acción y los objetivos estratégicos, detallando sus metas e indicadores de cumplimiento. Esta matriz se constituye en la fuente para una posterior identificación de las acciones inmediatas que desarrollará cada sector/rama/organismo en el corto, mediano plazo y largo plazo.



MINISTERIO DE TECNOLOGIAS  
DE INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES  
MUNICIPIO DE TAMINANGO  
NARIÑO



Tabla 1. Matriz de registro de proyectos.

Ejes de Acción	Política o Línea Estratégica Sectorial	Proyectos Identificados	Metas	Indicadores de Resultado	Fases de Gobierno en línea asociadas	
					Fase asociada	Criterios de la fase
<b>Mejores Servicios</b>	SECRETARIA DE GOBIERNO	Oportuna Publicidad a los actos administrativos	Dar a conocer a la comunidad oportunamente los actos administrativos producidos por la administración municipal	50%	información	interacción
		Sistematización, equipo de computo con acceso a internet, para agilizar trámites y solicitudes de la comunidad	Mejorar la atención de usuarios disponiendo de los elementos informativos y de comunicación necesarios para el efecto.	50%	información	interacción
		Sistematizar información	Llevar un registro o	0%	información	interacción



MINISTERIO DE TECNOLOGIAS  
DE INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES  
MUNICIPIO DE TAMINANGO  
NARIÑO



		existente en el archivo municipal	control de actos administrativos en medio magnético que permita mejorar la consulta de los mismos cuando son requeridos por los usuarios.			
Oportuna publicación de los actos administrativos	Publicando los actos de carácter general y notificando los de carácter particular	Propender por la realización de la publicación y notificación	80%	información	interacción	
	Publicando los actos administrativos proferidos por la alcaldía municipal en la página del Municipio	Actualizar diariamente la pagina del municipio con la información producida	40%	información	interacción	
	Mediante la difusión en emisora local	Propender por a existencia de una emisora local que permita	0%	información	interacción	



MINISTERIO DE TECNOLOGIAS  
DE INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES  
MUNICIPIO DE TAMINANGO  
NARIÑO



			dar mayor publicidad a los actos mencionados			
<b>Transparencia</b>	Sistematización equipo de computo con acceso a internet, para agilizar trámites y solicitudes de la comunidad	Utilizar estos recursos únicamente para cuestiones laborales	Dedicar el uso de los equipos de computo y del servicio de internet únicamente a cuestiones laborales durante dicha jornada.	90%	información	interacción
		Suministrar respuesta oportuna y completa a las solicitudes de la comunidad	Utilizar estos recursos en beneficio de la comunidad	90%	información	interacción
		Adquirir un servicio de buena calidad que redunde en beneficio de la comunidad	Propender por la obtención de equipos adecuados a las necesidades de la institución	70%	información	interacción
	Sistematizar información	Realizando un registro detallado de	Iniciar con resoluciones y decretos	0%	información	interacción





MINISTERIO DE TECNOLOGIAS  
DE INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES  
MUNICIPIO DE TAMINANGO  
NARIÑO



	existente en el archivo municipal	todos los documentos existentes en el archivo del municipio	existentes en el archivo así como hojas de vida			
		Establecer un orden de relación en dicho registro	Tener un libro en el que se relacionen los mencionados documentos por numero y fecha en orden cronológico	0%	información	interacción
<b>Eficiencia del Estado</b>	oportuna Publicidad a los actos administrativos	La secretaria de gobierno no cuenta con servicio de internet, hecho que demora la publicación de los actos administrativos.	Propender por la adquisición de este servicio par mayor publicidad de los actos descritos	50%	información	interacción
		El número de actos diariamente proferidos es alto y el recurso humano existente es poco lo que	Encargar a un funcionario especifico de la publicación de los actos en la página web del municipio	50%	información	interacción



MINISTERIO DE TECNOLOGIAS  
DE INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES  
MUNICIPIO DE TAMINANGO  
NARIÑO



		demora la publicación				
		Algunos documentos elaborados por los asesores jurídicos no son allegados oportunamente	Enviar únicamente lo necesario a dichos asesores para evitar demoras injustificadas	50%	información	interacción
	Sistematizar información existente en el archivo municipal	No se cuenta con el recurso humano suficiente para realizar esta labor	Encargar esta labor a un contratista que le colabore al empleado adscrito a archivo municipal	0%	información	interacción
		No se cuenta con los recursos económicos que acarrearía esta acción	Comunicar esta necesidad al ordenador del gasto para que disponga lo necesario presupuestal mente	0%	información	interacción
		No se cuenta con las instalaciones	Dar a conocer la características	10 %	información	interacción



MINISTERIO DE TECNOLOGIAS  
DE INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES  
MUNICIPIO DE TAMINANGO  
NARIÑO



		adecuadas para la conservación de los documentos existentes en el archivo municipal	que deben tener las instalaciones del archivo municipal según las normas vigentes			
--	--	---	---	--	--	--



MINISTERIO DE TECNOLOGIAS  
DE INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES  
MUNICIPIO DE TAMINANGO  
NARIÑO



**C. AVANCE DE GOBIERNO EN LÍNEA PROYECTADO POR LA ENTIDAD TERRITORIAL**

Tabla 2. Avance Fase de Información en línea.

FASE DE INFORMACIÓN EN LÍNEA	NOMBRE DE LA ENTIDAD TERRITORIAL	ALCALDIA DE TAMINANGO
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año\mes\día)
<b>Acerca de la Entidad</b>		
Información básica en el Portal del Estado Colombiano	SI	2009/09/30
Misión y visión	SI	2009/09/30
Objetivos y funciones	SI	2009/09/30
Organigrama	SI	2009/09/30
Localización física	SI	2009/09/30
Teléfonos y/o líneas gratuitas y fax	SI	2009/09/30
Correo electrónico de contacto	SI	2009/09/30
Horarios y días de atención al público	SI	2009/09/30
Directorio de funcionarios principales	SI	2009/09/30



MINISTERIO DE TECNOLOGIAS  
DE INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES  
MUNICIPIO DE TAMINANGO  
NARIÑO



Directorio de entidades	SI	2009/09/30
Directorio de agremiaciones y asociaciones	SI	2009/09/30
<b>Normatividad</b>		
Leyes/ Ordenanzas / Acuerdos	SI	2009/09/18
Decretos	SI	2009/09/18 <sup>o</sup>
Resoluciones y/u otros actos administrativos de carácter general	SI	2009/09/18
Proyectos de normatividad	SI	2009/09/18
<b>Presupuesto</b>		
Presupuesto aprobado en ejercicio	NO	
Información histórica de presupuestos	NO	
<b>Políticas, planes, programas y proyectos institucionales</b>		
Políticas, planes y/o líneas estratégicas	NO	



MINISTERIO DE TECNOLOGIAS  
DE INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES  
MUNICIPIO DE TAMINANGO  
NARIÑO



Programas y proyectos en ejecución	NO	
Contacto con dependencia responsable	SI	2009/09/30
<b>Trámites y servicios</b>		
Listado de trámites	SI	2009/09/30
Listado de servicios	SI	2009/09/30
<b>Contratación</b>		
Información sobre la contratación	SI	2009/09/30
<b>Control y rendición de cuentas</b>		
Entes de control que vigilan a la entidad	SI	2008/09/30
Informes de Gestión	SI	2008/09/30
Metas, indicadores de gestión y/o desempeño y resultados	SI	2008/09/30
Plan de Mejoramiento	SI	2008/09/30
<b>Servicios de información</b>		
Información para niños	SI	2009/09/30
Preguntas y respuestas frecuentes	SI	2009/09/30
Boletines y publicaciones	SI	2009/09/30
Noticias	SI	2009/09/30



MINISTERIO DE TECNOLOGIAS  
DE INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES  
MUNICIPIO DE TAMINANGO  
NARIÑO



Calendario de actividades	SI	2009/09/30
Glosario	SI	2009/09/30
Política de privacidad y condiciones de uso	SI	2009/09/30
<b>Estándares de presentación</b>		
Identidad visual	SI	2009/10/10
Enlace al Portal del Estado Colombiano	SI	2009/10/10
Fecha de la última actualización	SI	2009/10/10
División de los contenidos	SI	2009/10/10
Uso de colores	SI	2009/10/10
Uso de marcos	SI	2009/10/10
Manejo de vínculos	SI	2009/10/10
<b>Estándares de funcionamiento</b>		
Mapa del sitio	SI	2006/08/14
Acceso a la página de inicio	SI	2006/08/14
Acceso al menú principal	SI	2006/08/14
<b>Estándares Técnicos</b>		
Nombre de dominio	SI	2006/08/14
Marcación y/o etiquetado	SI	2006/08/14



MINISTERIO DE TECNOLOGIAS  
DE INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES  
MUNICIPIO DE TAMINANGO  
NARIÑO



Tiempo de despliegue	SI	2006/08/14
----------------------	----	------------

Tabla 3. Avance Fase de Interacción en Línea.

FASE DE INTERACCIÓN EN LÍNEA	NOMBRE DE LA ENTIDAD TERRITORIAL	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (Día\mes\ año)
<b>Mecanismos de Interacción</b>		
Buzón de contáctenos	SI	2006/08/14
Buzón de peticiones, quejas y reclamos	SI	2006/08/14
Mecanismo de búsqueda	SI	2006/08/14
Suscripción a servicios de información al correo electrónico	SI	2006/08/14
Encuestas de opinión	SI	2006/08/14
Información en audio y/o video	SI	2006/08/14
Descarga de documentos	SI	2006/08/14
Mecanismos de participación	SI	2006/08/14
Ayudas	SI	2006/08/14
Contratación en línea	SI	2006/08/14
Formularios para descarga o diligenciamiento en línea	SI	2006/08/14





MINISTERIO DE TECNOLOGIAS  
DE INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES  
MUNICIPIO DE TAMINANGO  
NARIÑO



<b>ETAPAS DE TRÁMITES</b>		
Bajo Bajo	SI	2006/08/14
Bajo Medio	SI	2006/08/14
Bajo Alto	SI	2006/08/14
Medio Bajo	SI	2006/08/14
Medio Medio	SI	2006/08/14
Medio Alto	SI	2006/08/14
Alto Bajo	SI	2006/08/14
Alto Medio	SI	2006/08/14
Alto Alto	SI	2006/08/14
<b>ETAPAS DE SERVICIOS</b>		
Bajo Bajo	SI	2006/08/14
Bajo Medio	SI	2006/08/14
Bajo Alto	SI	2006/08/14
Medio Bajo	SI	2006/08/14
Medio Medio	SI	2006/08/14
Medio Alto	SI	2006/08/14
Alto Bajo	SI	2006/08/14
Alto Medio	SI	2006/08/14



MINISTERIO DE TECNOLOGIAS  
DE INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES  
MUNICIPIO DE TAMINANGO  
NARIÑO



Alto Alto	SI	2006/08/14
-----------	----	------------

**Tabla 4. Avance Fase de Transacción en Línea.**

FASE DE TRANSACCIÓN EN LÍNEA	Nombre de la entidad territorial	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año\mes\día)
<b>Utilidades Web</b>		
Acceso vía WAP/PDA	SI	2006/08/14
Consulta del estado de un trámite y/o servicio	SI	2006/08/14
Plazos de respuesta	SI	2006/08/14
Medición de la satisfacción de los usuarios	SI	2006/08/14
Suscripción a servicios de información al teléfono móvil	SI	2006/08/14
Georeferenciación	SI	2006/08/14
Otro idioma	SI	2006/08/14
Política de seguridad	SI	2006/08/14
Monitoreo del desempeño y uso	SI	2006/08/14
<b>TRÁMITES</b>		
Bajo	SI	2006/08/14



MINISTERIO DE TECNOLOGIAS  
DE INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES  
MUNICIPIO DE TAMINANGO  
NARIÑO



Medio	SI	2006/08/14
Alto	SI	2006/08/14
<b>SERVICIOS</b>		
Bajo	SI	2006/08/14
Medio	SI	2006/08/14
Alto	SI	2006/08/14

Tabla 5. Avance Fase de Transformación en Línea.

<b>FASE DE TRANSFORMACIÓN EN LÍNEA</b>	<b>Nombre de la entidad territorial</b>	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año\mes\día)
<b>Rediseño de procesos y procedimientos</b>		
Plan de simplificación, racionalización y estandarización de trámites	SI	2006/08/14
Ejecución del plan (ejecutado vs. programado)	SI	2006/08/14
<b>Orientación al ciudadano</b>		
Incorporación al Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano	SI	2006/08/14
Ejecución del plan (ejecutado vs. programado)	SI	2006/08/14



MINISTERIO DE TECNOLOGIAS  
DE INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES  
MUNICIPIO DE TAMINANGO  
NARIÑO



Múltiples canales	SI	2006/08/14
Ventanillas únicas virtuales y/o cadenas de trámites	SI	2006/08/14
Personalización	SI	2006/08/14
Accesibilidad Web	SI	2006/08/14
Incentivos y/o estímulos	SI	2006/08/14
<b>Generación de capacidades</b>		
Formación en Gobierno en línea	SI	2006/08/14
Formación en temas relacionados con el Gobierno en línea	SI	2006/08/14
<b>Gestión de la información</b>		
Red de Alta Velocidad del Estado Colombiano	SI	2006/08/14
Lenguaje estándar para el intercambio de información	SI	2006/08/14
Políticas de interoperabilidad	SI	2006/08/14
Tramitador en línea	SI	2006/08/14
Centro de Contacto al Ciudadano	SI	2006/08/14
<b>Flujos y sistemas de información</b>		
Bajo	SI	2006/08/14
Medio	SI	2006/08/14



MINISTERIO DE TECNOLOGIAS  
DE INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES  
MUNICIPIO DE TAMINANGO  
NARIÑO



Alto	SI	
<b>TRÁMITES</b>		
Bajo	SI	
Medio	SI	
Alto	SI	
<b>SERVICIOS</b>		
Bajo	SI	
Medio	SI	
Alto	SI	

Tabla 6. Avance Fase de Democracia en Línea.

FASE DE DEMOCRACIA EN LÍNEA	Entidad Territorial	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año/mes/día)
<b>Participación electrónica</b>		
Construcción y seguimiento a políticas, planes, programas y temas legislativos	SI	2006/08/14
Discusión y consulta en línea para la toma de decisiones	SI	2006/08/14



MINISTERIO DE TECNOLOGIAS  
DE INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES  
MUNICIPIO DE TAMINANGO  
NARIÑO



Resultados de la participación por medios electrónicos		2006/08/14
Integración del Gobierno en línea a la política sectorial		2006/08/14
Incentivos para la participación por medios electrónicos		2006/08/14
<b>Población Vulnerable</b>		
Información, trámites y servicios dirigidos a población vulnerable		2006/08/14

#### **D. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ**

Una vez convocados los funcionarios y representantes de la Comunidad del municipio, el Comité de Gobierno en línea de la alcaldía Municipal de Taminango, quedó conformado de la siguiente manera:

##### **❖ LÍDER DEL COMITÉ**

Alcalde municipal; quien estará encargado de responder ante la comunidad, el Programa de Agenda de Conectividad, el Ministerio de Comunicaciones y el Departamento Administrativo de la Función Pública entre otros, por los avances en el desarrollo de la implementación de la estrategia de Gobierno En Línea. Deberá ser un actor activo y comprometido con las actividades a cargo del Comité, con una participación constante en las reuniones pues es quien tiene toda la autoridad y el poder de decisión necesario para ejecutar las diferentes acciones.



MINISTERIO DE TECNOLOGIAS  
DE INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES  
MUNICIPIO DE TAMINANGO  
NARIÑO



❖ **RESPONSABLE DE CONTROL INTERNO**

**Jefe de Control Interno:** Es responsable del seguimiento y control al cumplimiento del plan de acción de Gobierno en línea municipal y de la ejecución de decisiones que en esta materia adopta el Comité.

❖ **MIEMBRO DEL CONCEJO:**

❖ **INTEGRANTES DEL COMITÉ**

- 1. Carlos Delgado Muñoz.
- 2. Javier Zambrano Rivas.
- 3. Silverio Tenorio Muñoz.
- 4. Cristian Rosero Muñoz.
- 5. Amparo Fernández Rivas.
- 6. Marta Cecilia Luna Alpala.
- 7. Amalia Moncayo Bolaños.
- 8. Elver Jurado Rivas.
- 9. Zeyder Martínez.
- 10. Elvira Martínez Muñoz.
- 11. Ovidio Montilla.
- 12. Olave Martínez Delgado.

Los integrantes del Comité participan en la definición del plan de acción de Gobierno En Línea y mantienen una visión constante de las oportunidades que podrían generarse con la incorporación de las TIC en sus áreas de acción, para el fortalecimiento de la gestión pública municipal, a través de una mejor atención y participación de los ciudadanos, la



MINISTERIO DE TECNOLOGIAS  
DE INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES  
MUNICIPIO DE TAMINANGO  
NARIÑO



eficiencia en los procesos administrativos y una efectiva prestación de los servicios a cargo del municipio.

*Para efectos de la actualización de la información del sitio Web municipal, todos los integrantes del Comité GEL en el Orden Territorial , tendrán usuarios y contraseñas para el Gestor de Contenidos, ya sea de AUTOR, con las cuales podrán incluir, modificar o suprimir información registrada por cada uno de ellos en la base de datos que alimenta la página Web del municipio; y la Auxiliar de Secretaria de Gobierno tendrá usuarios y contraseñas de EDITOR, y serán responsables de la seguridad, calidad y veracidad de la información que será realmente publicada en la página Web, ya que son los encargados de aprobar los contenidos registrados por los autores.*

## **E. MARCO ESTRATÉGICO**

- **Visión del plan de acción de Gobierno En Línea:**

Para el año 2011, La Alcaldía Municipal de Taminango Nariño, habrá desarrollado todas las fases de la Estrategia de Gobierno en línea en todas las instancias de la administración municipal y demás entidades públicas del municipio, se han automatizado los principales tramites, ofreciendo mayores y mejores servicios, para garantizar la transparencia de la gestión pública y desarrollar una participación activa en la relación Estado – Ciudadano, con la consecuente mejora continua de la gestión.





MINISTERIO DE TECNOLOGIAS  
DE INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES  
MUNICIPIO DE TAMINANGO  
NARIÑO



- **Objetivo general:**

Desarrollar acciones que garanticen la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea en el municipio de Taminango Nariño, haciendo partícipes a todos los Integrantes de la Alcaldía, el Concejo y la Comunidad, a fin mantener difundir y mejorar las herramientas informáticas disponibles y los contenidos en todas las fases.

- **Objetivos específicos:**

Cumplir con el Objetivo, responsabilidades y funciones designadas por el **DECRETO 085**. Para la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea:

- Liderar y apoyar la formulación, actualización y desarrollo del Plan de Acción
- Identificar los trámites y servicios de mayor necesidad de simplificación o automatización.
- Promover la participación de la ciudadanía en la implementación del plan de acción de Gobierno en línea.
- Facilitar la interacción del ciudadano con el Estado a través del uso de los medios electrónicos.
- Desarrollar acciones e iniciativas a nivel social y cultural que procuren la continuidad y sostenibilidad del plan de acción a través del tiempo.
- Diseñar acciones que garanticen la implementación, la puesta en marcha, el seguimiento y control de la Estrategia de Gobierno en línea.

## **F. MARCO DE ACCIÓN**

Se definen las siguientes líneas de acción para el plan:

- Diagnóstico del sitio Web



MINISTERIO DE TECNOLOGIAS  
DE INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES  
MUNICIPIO DE TAMINANGO  
NARIÑO



- Procedimientos de actualización del sitio Web.
- Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización.
- Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización.
- Integración con entidades, agremiaciones y grupos representativos a nivel local, departamental y nacional.



MINISTERIO DE TECNOLOGIAS  
DE INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES  
MUNICIPIO DE TAMINANGO  
NARIÑO



**MARCO OPERATIVO**

Tabla 7. Estructura del Plan de Acción de Gobierno en línea Territorial

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
<p>Reunión del comité GEL en el Orden Territorial</p> <p>Actualización de canales.</p> <p>Publicación de noticias.</p>	<p>Calidad de la información publicada.</p> <p>Avances en la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea.</p> <p>Informarse de acontecimientos que sucedan en el municipio.</p>	<p>Frecuencia de reuniones del Comité Gel-T.</p> <p>Acciones de sostenibilidad Realizadas</p> <p>Cantidad de noticias publicadas</p>	<p>Mensual</p> <p>90%</p> <p>Diaria</p>	<p>Listado y avances de las acciones de la estrategia.</p> <p>Revisión de avances en c/u de las fases de la implementación de GEL en el orden territorial</p> <p>Revisión de calidad y cantidad de registros en el sitio web.</p>	<p>Comité GEL-T.</p> <p>Comité Gel-T.</p> <p>Comité Gel-T</p>	<p>Herramientas tecnológicas, espacio físico adecuado.</p> <p>Actas del Comité GEL-T</p> <p>Retroalimentación de información dependenc</p>	<p>4 años</p>
<p>Diagnóstico y actualización del sitio Web.</p>	<p>Brindar Información actualizada, oportuna y confiable a la ciudadanía.</p>	<p>Frecuencia de actualización del sitio Web</p> <p>Cantidad de quejas</p>	<p>Semanal</p>	<p>Validar la vigencia, confiabilidad y competencia de la información registrada en el sitio Web.</p> <p>Publicación de de</p>	<p>Funcionarios públicos o delegados</p> <p>Comité</p>	<p>Sitio Web</p> <p>Informació</p>	<p>1 año</p>



MINISTERIO DE TECNOLOGIAS  
DE INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES  
MUNICIPIO DE TAMINANGO  
NARIÑO



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
<p>PQRs</p> <p>Encuestas Sitio Web.</p> <p>Uso de Correos Institucionales</p>	<p>Prestar mejores servicios.</p> <p>Mejorar el contenido de la información.</p> <p>Mayor transparencia.</p>	<p>recibidas</p> <p>Encuesta de opinión en el sitio Web</p> <p>Nivel de calidad de los contenidos registrados por los autores</p>	<p>10/ mes</p> <p>1 al mes</p> <p>100%</p>	<p>la información registrada por parte de los Autores que cumpla los parámetros calidad, vigencia, y política editorial.</p> <p>Verificación de la utilización del sitio web municipal.</p> <p>Servidores públicos utilicen los correos.</p>	<p>GEL en el orden territorial.</p> <p>Comité Gel-T</p>	<p>n de las entidades y/o dependencias</p> <p>Bases de datos de medición de indicadores.</p> <p>Correos electrónicos institucionales</p>	
<p>Integración con entidades, agremiaciones y grupos representativos a nivel local, departamental y nacional</p>	<p>Ofrecer mejores servicios para el ciudadano</p> <p>Integración de la comunidad con las dependencias y demás entidades</p>	<p>Cantidad de entidades locales vinculadas</p> <p>Cantidad de entidades departamentales vinculadas</p>	<p>100 % de las entidades oficiales</p> <p>80% de las Asociaciones</p>	<p>Establecer alianzas con las entidades que apoyen y/o fomenten la formulación, evaluación y ejecución de proyectos productivos, sociales, ambientales y culturales</p>	<p>Comité GEL en el Orden Territorial</p> <p>Funcionarios públicos</p>	<p>Sitio Web</p> <p>Convenios interadministrativos</p>	<p>5 años</p>



MINISTERIO DE TECNOLOGIAS  
DE INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES  
MUNICIPIO DE TAMINANGO  
NARIÑO



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
	de gobierno.  Favorecer a las asociaciones en el contacto de organizaciones gubernamentales o no gubernamentales para el apoyo de planes y proyectos	Cantidad de entidades nacionales vinculadas	ciones organizadas dentro del municipio  80% de las agremiaciones de los sectores productivos	Implementar el servicio en el sitio Web soportado por la administración municipal.  Alianzas Estratégicas.	Líderes y representantes de las asociaciones involucradas	Información de las dependencias	
Acciones para avanzar en las 5 fases de GEL en el Orden Territorial	Promover el uso de las TIC como medio de interacción con las entidades del estado y los ciudadanos	Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de información  Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de interacción  Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de transacción	90%  90%  90%  100%	Conocer la metodología de evaluación definida por el Programa Agenda de Conectividad  Realizar una primera evaluación para definir el estado inicial  Definir acciones para avanzar en cada una de las fases de GEL  Desarrollar evaluaciones	Comité GEL en el Orden Territorial  Funcionarios públicos	Metodología de evaluación de las fases de GEL por el Programa Agenda de Conectividad  Manuales e informes de avance en cada una de las	5 años



MINISTERIO DE TECNOLOGIAS  
DE INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES  
MUNICIPIO DE TAMINANGO  
NARIÑO



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
		Porcentaje de criterios cumplidos en la fase 4 y 5.		<p>anuales para determinar el avance en las fases</p> <p>Establecer acciones de mejoramiento</p>		fases del GEL. Informes de gestión.	
Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización	Ofrecer mayores y mejores servicios para el ciudadano	<p>Porcentaje de servicios publicados en el sitio Web en el año</p> <p>Porcentaje de servicios automatizados</p> <p>Cantidad de servicios automatizados / Cantidad de servicios prestados</p> <p>Cantidad de solicitudes en línea / Cantidad de solicitudes personales</p>	<p>80%</p> <p>80%</p> <p>90%</p> <p>60%</p>	<p>Identificación de los servicios ofrecidos por la administración municipal</p> <p>Levantamiento de información de acuerdo con los formatos y normas establecidas</p> <p>Publicación de la información en el sitio Web y sitios conexos</p> <p>Revisión periódica de la información de los servicios publicados</p> <p>Iniciar un proceso de automatización</p>	<p>Funcionarios públicos</p> <p>Comité GEL en el Orden Territorial</p>	<p>Sitio Web</p> <p>Información y bases de datos de la administración municipal</p> <p>Herramientas y aplicativos en línea</p>	5 años



MINISTERIO DE TECNOLOGIAS  
DE INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES  
MUNICIPIO DE TAMINANGO  
NARIÑO



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
				de los servicios  Actualización de la información oportunamente, de acuerdo a nuevas leyes, políticas o cambios administrativos		Estadísticas del sitio Web municipal	
Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización	Facilitar la ejecución de trámites del ciudadano con el Estado	Porcentaje de trámites publicados en el sitio Web en el año  Porcentaje de trámites automatizados  Porcentaje de trámites realizados en línea / Cantidad de trámites ejecutados por las dependencias	80%  70%  70%	Identificación de los trámites de la administración  Levantamiento de información de acuerdo con los formatos y normas establecidas  Publicación de la información en el sitio Web y sitios conexos  Revisión semestral de la información de los trámites publicados  Iniciar un proceso	Funcionarios públicos  Comité GEL en el Orden Territorial	Sitio Web  Información de la administración municipal  Herramientas y aplicativos en línea	5 años



MINISTERIO DE TECNOLOGIAS  
DE INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES  
MUNICIPIO DE TAMINANGO  
NARIÑO



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
				de automatización de los trámites  Actualización de la información oportunamente, de acuerdo a nuevas leyes, políticas o cambios administrativos		Estadísticas del sitio Web municipal	
Estrategias para que el Comité GEL en el Orden Territorial empalme con la nueva administración	Garantizar la continuidad y sostenibilidad del proceso en el municipio	Porcentaje de funcionarios de la nueva administración vinculados al proceso de Gobierno En Línea	70%	Presentación del informe de empalme  Publicación del documento en el sitio Web municipal  Realización de actividades de empalme con la nueva administración  Socialización del empalme con la comunidad	Funcionarios públicos  Comité GEL en el Orden Territorial	Sitio Web  Información de la administración municipal	1 año





MINISTERIO DE TECNOLOGIAS  
DE INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES  
MUNICIPIO DE TAMINANGO  
NARIÑO



**ARTICULO SEGUNDO:** La secretaria de planeación y la oficina de control interno o quien haga sus veces, serán encargados de la vigilancia, seguimiento, monitoreo y evaluación de los avances de la ejecución del plan de acción.

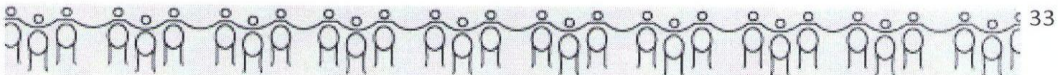
**ARTICULO TERCERO:** Trimestralmente el Comité GEL en el orden territorial presentará un informe de gestión de la ejecución del plan de acción a la secretaria de planeación, dicho informe se publicara en el sitio Web.

**ARTICULO CUARTO:** El presente decreto rige a partir de su firma.

Este Plan de Acción se adopta a los 22 días del mes de Octubre 2009

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

  
ALCALDIA MUNICIPAL  
TAMINANGO - N.  
2008 - 2011  
**ALCALDE MUNICIPAL**





MINISTERIO DE TECNOLOGIAS  
DE INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES  
MUNICIPIO DE TAMINANGO  
NARIÑO



**MIEMBROS COMITÉ GEL EN EL ORDEN TERRITORIAL**

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO DENTRO DEL COMITÉ GEL	FIRMA
Carlos Delgado Muñoz.	Líder del Comité	
Javier Zambrano Rivas.	Tramites y Servicios	
Silverio Tenorio Muñoz.	Planeación	
Cristian Rosero Muñoz.	Meci Chip Fut	
Amparo Fernández Rivas.	Soporte Técnico	
Marta Cecilia Luna Alpala.	PUC	
Amalia Moncayo Bolaños.	Soporte Técnico	
Elver Jurado Rivas.	Meci	
Zeyder Martínez.	Soporte Técnico	
Elvira Martínez Muñoz.	Personería	
Ovidio Montilla.	Concejo	
Olave Martínez Delgado.	Comunidad	