



**DECRETO NÚMERO 052
(DE 29 DE OCTUBRE DE 2009)**

“Por medio de la cual se adopta el Plan de Acción GEL en el orden territorial, para el Municipio de SAMANIEGO Nariño, en marco de lo establecido por el decreto 1151 de 2008”.

La Alcaldesa Municipal de Samaniego, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales y en especial los artículos 315 de la Constitución Nacional, el decreto 1151 de abril 14 de 2008 y el Manual para la implementación de la estrategia de Gobierno en línea de la República de Colombia,

CONSIDERANDO

1. Que el documento CONPES 3072 de 2000 Estrategia de Gobierno en línea y los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, ordenan a las entidades públicas del orden nacional utilizar el poder de las tecnologías de información y comunicación – TIC, para mejorar la eficiencia y transparencia de la administración pública. Y que establece como una política de “Agenda de Conectividad”, al proveer al Estado la conectividad que facilite la gestión de los organismos gubernamentales y apoye la función de servicio al ciudadano. Señala también la creación de una Intranet Gubernamental: *“Este programa está orientado a la creación de sistemas de información al interior de los entes gubernamentales, interconectados a través de una red basada en tecnología Web. La realización de éste programa contempla la actualización y estandarización de la infraestructura tecnológica al interior de los entes gubernamentales, la definición de estándares de intercambio de información entre las instituciones , la consolidación física de la Red Gubernamental como una Intranet propiamente definida y la digitalización interna del Estado”*.
2. Que la Directiva Presidencial No 02 del año 2000, define los lineamientos de la Estrategia de Gobierno en línea, y el compromiso de todas las entidades del nivel nacional y descentralizadas en su implementación.
3. Adicionalmente , que el CONPES 3248 de 2003 define el programa de renovación de la administración pública y establece que la finalidad de la estrategia de gobierno electrónico es *“definir una política y un conjunto de instrumentos adecuados para el manejo de la información en el sector público de modo que se garantice plena transparencia de la gestión, alta eficiencia en los servicios prestados a los ciudadanos y en las relaciones con el sector productivo y condiciones adecuadas para promover el desarrollo interno y la inserción internacional. Esta política confiere sentido a la incorporación y al uso de la tecnología informática en el desarrollo de las operaciones de las entidades estatales, tanto en sus actividades internas como en sus relaciones con otras entidades públicas y privadas, con los ciudadanos y con el sector productivo. El propósito último es facilitar las relaciones del ciudadano con la administración, e incrementar la eficiencia, la transparencia y el desarrollo territorialmente equilibrado del Estado”*.
4. El Convenio Interadministrativo suscrito entre el Fondo de Comunicaciones y la **ENTIDAD TERRITORIAL** que facilita la implementación de la Estrategia y la Normatividad aplicable al mismo.



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAMANIEGO

2008 - 2011

unidad y compromiso social

5. Que a partir del 14 de Abril de 2008 entro en vigencia el Decreto 1151, “Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea” y fechas de cumplimiento de las siguientes Fases:

Fase	Plazo para entidades del orden nacional	Plazo para entidades del orden territorial
Fase de Información	1° de junio de 2008	1° de noviembre de 2008
Fase de Interacción	1° de diciembre de 2008	1° de diciembre de 2009
Fase de Transacción	1° de diciembre de 2009	1° de diciembre de 2010
Fase de Transformación	1° de junio de 2010	1° de diciembre de 2011
Fase de democracia	1° de diciembre de 2010	1° de diciembre de 2012

Teniendo en cuenta que la Estrategia de Gobierno en línea contribuye con la construcción de un Estado más eficiente, más transparente, más participativo y que preste mejores servicios a los ciudadanos y las empresas mediante el aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones; y que una de las funciones de la **ENTIDAD TERRITORIAL** consiste en “definir los lineamientos para la implementación efectiva de las políticas y estándares asociados, como la política de actualización del sitio Web (donde deberán estar involucradas las diversas áreas, direcciones y/o programas de la entidad), política de uso aceptable de los Servicios de la Red y de Internet, política de servicio por medios electrónicos, política de privacidad y condiciones de uso y política de seguridad del sitio Web entre otros”.

Para hacer de esta herramienta, un proyecto sostenible y con continuidad, se requiere un Plan de Acción que permita garantizar el cumplimiento exitoso de la Estrategia de Gobierno en línea y definir las acciones que permitan el correcto avance en la ejecución de las Fases, tomando como base el **MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA** promulgado por el **MINISTERIO DE COMUNICACIONES** y la asignación de los responsables de la ejecución, monitoreo y seguimiento del mismo.

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Adóptese el siguiente Plan de Acción para la Estrategia de Gobierno En Línea Territorial, en el Municipio de SAMANIEGO Nariño.

A. DIÁGNÓSTICO PRELIMINAR

Se pudo constatar mediante el acompañamiento del Delegado del Programa Gobierno en Línea en el Orden Territorial , la Señor RICHARD ANDERSON ARTURO CASTILLO, que frente a los compromisos de la implementación de la Estrategia Gobierno en línea la ENTIDAD TERRITORIAL, teniendo en cuenta: “LA METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LINEA” (DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN) PROGRAMA GOBIERNO EN LÍNEA, ha efectuado las siguientes disposiciones previas al acompañamiento y capacitación para el cumplimiento de la fase de información y el avance en la fase de interacción: Gestión para asignación de claves de usuario para el manejo del gestor de contenido portal Web del municipio de SAMANIEGO.



A. MATRIZ DE PROYECTOS

A continuación se presenta la matriz donde se registran los proyectos asociados a las respectivas líneas de acción y los objetivos estratégicos, detallando sus metas e indicadores de cumplimiento. Esta matriz se constituye en la fuente para una posterior identificación de las acciones inmediatas que desarrollará cada sector/rama/organismo en el corto, mediano plazo y largo plazo.

Tabla 1. Matriz de registro de proyectos.

Ejes de Acción	Política o Línea Estratégica Sectorial	Proyectos Identificados	Metas	Indicadores de Resultado	Fases de Gobierno en línea asociadas	
					Fase asociada	Criterios de la fase
Mejores Servicios	Ley Anti trámites	Implementación del PEC- SUIT	Poder realizar los trámites y servicios por medio de internet	0 trámites Ley 962	Fase de información Fase transformación	Llegar 100% en la actualización y gestión de la Ley
Transparencia	Implementación de la estrategia de Gobierno en Línea GEL – T	Implementación de la estrategia de Gobierno en Línea GEL – T siguiendo los parámetros del decreto 1151 del 14 de abril de 2008	Llegar al 100% de lo estipulado por la ley	Cumplir con los objetivos GEL-T	Fase información Fase interacción Fase transacción Fase transformación Fase de Democracia	100% de la implementación de la estrategia GEL-T
Eficiencia del Estado	Secretaría de Gobierno	Informar mediante el sitio Web las diferentes gestiones y programas de los procesos de	Información y una intercomunicación de la administración con	Participación ciudadana	Fase de información e interacción	Actualización y evolución de la Alcaldía y

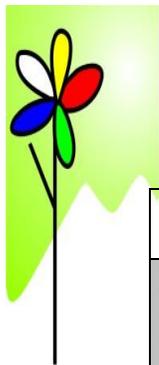


		la Alcaldía	la ciudadanía y empresarios			comunidad
--	--	-------------	-----------------------------	--	--	-----------

B. AVANCE DE GOBIERNO EN LÍNEA PROYECTADO POR LA ENTIDAD TERRITORIAL

Tabla 1. Avance Fase de Información en línea.

FASE DE INFORMACIÓN EN LÍNEA	SAMANIEGO NARIÑO	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento
Acerca de la Entidad		
Información básica en el Portal del Estado Colombiano	SI	2009 – 10 – 31
Misión y visión	SI	2009 – 10 – 31
Objetivos y funciones	SI	2009 – 10 – 31
Organigrama	SI	2009 – 10 – 31
Localización física	SI	2009 – 10 – 31
Teléfonos y/o líneas gratuitas y fax	SI	2009 – 10 – 31
Correo electrónico de contacto	SI	2009 – 10 – 31
Horarios y días de atención al público	SI	2009 – 10 – 31
Directorio de funcionarios principales	SI	2009 – 10 – 31
Directorio de entidades	SI	2009 – 10 – 31
Directorio de agremiaciones y asociaciones	No	2009 – 10 – 31
Normatividad		
Leyes/ Ordenanzas / Acuerdos	SI	2009 – 10 – 31
Decretos	SI	2009 – 10 – 31
Resoluciones y/u otros actos administrativos de carácter general	SI	2009 – 10 – 31
Proyectos de normatividad	SI	2009 – 10 – 31
Presupuesto		
Presupuesto aprobado en ejercicio	SI	2009 – 10 – 31

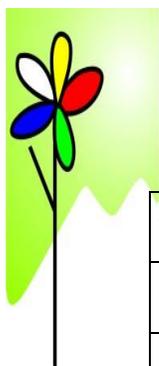


ALCALDIA MUNICIPAL DE SAMANIEGO

2008 - 2011

unidad y compromiso social

Información histórica de presupuestos	No	2009 – 10 – 31
Políticas, planes, programas y proyectos institucionales		
Políticas, planes y/o líneas estratégicas	SI	2009 – 10 – 31
Programas y proyectos en ejecución	SI	2009 – 10 – 31
Contacto con dependencia responsable	SI	2009 – 10 – 31
Trámites y servicios		
Listado de trámites	No	2009 – 10 – 31
Listado de servicios	No	2009 – 10 – 31
Contratación		
Información sobre la contratación	SI	2009 – 10 – 31
Control y rendición de cuentas		
Entes de control que vigilan a la entidad	SI	2009 – 10 – 31
Informes de Gestión	SI	2009 – 10 – 31
Metas, indicadores de gestión y/o desempeño y resultados	SI	2009 – 10 – 31
Plan de Mejoramiento	SI	2009 – 10 – 31
Servicios de información		
Información para niños	SI	2009 – 10 – 31
Preguntas y respuestas frecuentes	SI	2009 – 10 – 31
Boletines y publicaciones	NO	2009 – 10 – 31
Noticias	Si	2009 – 10 – 31
Calendario de actividades	No	2009 – 10 – 31
Glosario	SI	2009 – 10 – 31
Política de privacidad y condiciones de uso	No	2009 – 10 – 31
Estándares de presentación		
Identidad visual	NO	2009 – 10 – 31
Enlace al Portal del Estado Colombiano	Si	2009 – 10 – 31



Fecha de la última actualización	Si	2009 – 10 – 31
División de los contenidos	Si	2009 – 10 – 31
Uso de colores	Si	2009 – 10 – 31
Uso de marcos	No	2009 – 10 – 31
Manejo de vínculos	Si	2009 – 10 – 31
Estándares de funcionamiento		
Mapa del sitio	No	2009 – 10 – 31
Acceso a la página de inicio	Si	2009 – 10 – 31
Acceso al menú principal	Si	2009 – 10 – 31
Estándares Técnicos		
Nombre de dominio	Si	2009 – 10 – 31
Marcación y/o etiquetado	Si	2009 – 10 – 31
Tiempo de despliegue	Si	2009 – 10 – 31

Tabla 3. Avance Fase de Interacción en Línea.

FASE DE INTERACCIÓN EN LÍNEA	SAMANIEGO NARIÑO	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento
Mecanismos de Interacción		
Buzón de contáctenos	No	2009 – 10 – 31
Buzón de peticiones, quejas y reclamos	No	2009 – 10 – 31
Mecanismo de búsqueda	No	2009 – 10 – 31
Suscripción a servicios de información al correo electrónico	No	2009 – 10 – 31
Encuestas de opinión	No por implementar	2009 – 10 – 31
Información en audio y/o video	NO	2009 – 10 – 31
Descarga de documentos	Si	2009 – 10 – 31
Mecanismos de participación	No	2009 – 10 – 31
Ayudas	No	2009 – 10 – 31
Contratación en línea	No	2009 – 10 – 31
Formularios para descarga o diligenciamiento en línea	No	2009 – 10 – 31



C. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ

Una vez convocados los funcionarios del Municipio de SAMANIEGO, el Comité de Gobierno en línea de SAMANIEGO Nariño, quedó conformado de la siguiente manera:

❖ LÍDER DEL COMITÉ

AYLEN YAMILE MONTENEGRO GUEVARA, Alcalde del Municipio, quien estará encargado de responder ante la comunidad, el Programa de Agenda de Conectividad, el Ministerio de Comunicaciones y el Departamento Administrativo de la Función Pública entre otros, por los avances en el desarrollo de la implementación de la estrategia de Gobierno En Línea. Deberá ser un actor activo y comprometido con las actividades a cargo del Comité, con una participación constante en las reuniones pues es quien tiene toda la autoridad y el poder de decisión necesario para ejecutar las diferentes acciones.

❖ RESPONSABLE DE CONTROL INTERNO

NURY ALEJANDRA ANDRADE ACOSTA, Jefe de Control Interno. Es responsable del seguimiento y control al cumplimiento del plan de acción de Gobierno en línea en el Orden Territorial y de la ejecución de decisiones que en esta materia adopta el Comité.

❖ INTEGRANTES DEL COMITÉ

- ❖ EFRAIN NIXON ANDRADE - Jefe de la Oficina Secretario de Planeación.
- ❖ SANDRA DAVID – Jefe Oficina Genero y Mujer.
- ❖ MARILU SALAZAR IBARRA – Secretaria de Educación.
- ❖ VIVIANA ALEXANDRA MARTINEZ – Secretaria de Gobierno.
- ❖ MARILU SALAZAR IBARRA – Secretaria de Educación.
- ❖ NURY ALEJANDRA ANDRADE ACOSTA- Jefe de Control Interno
- ❖ RICARDO JESUS LASSO - Jefe de la Oficina de Prensa.
- ❖ EFRAIN ANCIZAR ANDRADE – Jefe de Presupuesto
- ❖ LEYDI CHAUCANES ANDRADE- Editor de Sitio Web.
- ❖ ALBERTH ANDERSSON ROSAS RUALES – Jefe de Almacén –Editor
- ❖ HENRY ÑAÑEZ - Presidente del Concejo.

Los integrantes del Comité participan en la definición del plan de acción de Gobierno En Línea y mantienen una visión constante de las oportunidades que podrían generarse con la incorporación de las TIC en sus áreas de acción, para el fortalecimiento de la gestión pública municipal, a través de una mejor atención y participación de los ciudadanos, la eficiencia en los procesos administrativos y una efectiva prestación de los servicios a cargo del municipio.

Para efectos de la actualización de la información del sitio Web Municipal, todos los integrantes del Comité GEL en el Orden Territorial, brindarán la información necesaria para ser ingresada mediante el Gestor de Contenidos y alimentar la página Web del municipio; y Ingeniero ANDERSSON ROSAS Y LEYDI CHAUCANES en la entidad territorial tendrán usuarios y contraseñas de EDITOR, y será responsables de la seguridad, calidad y veracidad de la información que será realmente publicada en el portal Web, ya que son los encargados de aprobar y colgar la información para posteriormente ser publicada.



MARCO ESTRATÉGICO

- **Visión del plan de acción de Gobierno En Línea:**

Para el año 2011, la Alcaldía del Municipio de SAMANIEGO, habrá implementado la Estrategia de Gobierno en Línea cumpliendo cada una de las fases establecidas en el Manual Expedido mediante el Decreto 1151 de 2008 dentro de los tiempos estipulados, buscando construir una Gestión Pública eficiente, que preste mayores y mejores servicios a los ciudadanos a través de la automatización de los principales trámites, para garantizar la transparencia de la gestión pública y desarrollar una participación activa entre los ciudadanos y el Estado.

- **Objetivo general:**

Desarrollar acciones que garanticen la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea, por medio de la constante divulgación, alimentación y promoción del sitio web, a fin de asegurar la sostenibilidad y continuidad del proceso en la Alcaldía de SAMANIEGO, además incentivar el uso de herramientas informáticas y la participación integral de la comunidad en todas las actividades de la entidad.

- **Objetivos específicos:**

- Liderar y apoyar la formulación, actualización y desarrollo del Plan de Acción
- Identificar y automatizar los principales trámites y servicios que se prestan continuamente en el Municipio de SAMANIEGO.
- Promover la participación de la ciudadanía en la implementación del plan de acción de Gobierno En Línea.
- Facilitar la interacción del ciudadano con el Estado mediante el uso de medios electrónicos.
- Realizar constante divulgación y publicidad a la comunidad Samanieguenses para que visiten y hagan uso del sitio web del Municipio de SAMANIEGO.
- Cumplir con los plazos estipulados en el Manual de Gobierno en línea para cada una de las fases a implementar.
- Brindar a la comunidad información veraz y de manera oportuna.
- Desarrollar acciones que garanticen la implementación, la puesta en marcha, el seguimiento y control de la Estrategia de Gobierno en línea.

D. MARCO DE ACCIÓN

Se definen las siguientes líneas de acción para el plan:

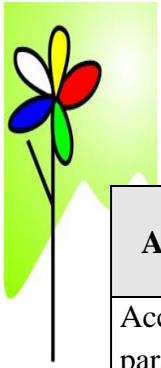
- Actualización constante del sitio Web.
- Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización.
- Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización.
- Articular esfuerzos con entidades locales, regionales y nacionales en el marco de la Estrategia Gobierno en línea.
- Liderar la estrategia gobierno en Línea en el Municipio de SAMANIEGO y contribuir a su continuidad y sostenibilidad.



MARCO OPERATIVO

Tabla 7. Estructura del Plan de Acción de Gobierno en línea territorial

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempo
Reunión del comité GEL en el Orden Territorial	Calidad y pertinencia de la información publicada Garantía de avances en la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea.	Frecuencia de reunión del Comité GEL en el orden territorial. Cantidad de aportes publicados / Cantidad de aportes registrados	Mensual 80%	Llamado a lista y Diagnóstico de avances entre reunión y reunión. Revisión de avances en c/u de las fases de la implementación de GEL en el orden territorial.	Comité GEL en el orden territorial	Sitio Web Actas del Comité GEL en el Orden Territorial	4 años
Actualización del sitio Web	Brindar Información vigente, confiable y oportuna a la comunidad.	Frecuencia de actualización del sitio Web	Semanal	Recolección y selección de Información a Publicar. Validación de la información a Publicar.	Funcionarios públicos Editor de contenidos	Sitio Web. Información de las dependencias.	1 año
Acciones para articular esfuerzos con entidades locales, departamentales, nacionales en el marco de Gobierno En Línea	Ofrecer mayores y mejores servicios para el ciudadano. Mejorar la relación del ciudadano con el Estado mediante el uso de medios electrónicos. Integración de la comunidad con las dependencias y demás entidades de gobierno.	Cantidad de entidades locales vinculadas Cantidad de entidades departamentales vinculadas Cantidad de entidades nacionales vinculadas	80% de entidades oficiales 60% de Asociaciones organizadas en el Departamento 80% de las agremiaciones de los sectores productivos	Establecer alianzas con las entidades que apoyen y/o fomenten la formulación, evaluación y ejecución de proyectos productivos, sociales, ambientales y culturales Implementar el servicio en el sitio Web soportado por la administración Municipal.	Comité GEL en el Orden Territorial Funcionarios públicos Líderes y representantes de las asociaciones involucradas	Sitio Web Información de las dependencias Herramientas y aplicativos en línea	5 años

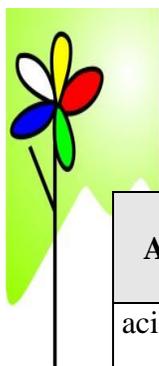


ALCALDIA MUNICIPAL DE SAMANIEGO

2008 - 2011

unidad y compromiso social

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempo
Acciones para avanzar en las 5 fases de Gobierno en línea en el Orden Territorial	Promover el uso de las TIC como medio de interacción con las entidades del estado y los ciudadanos	<p>Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de información</p> <p>Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de interacción</p> <p>Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de transacción</p> <p>Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de transformación</p> <p>Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de democracia</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>70%</p> <p>70%</p> <p>70%</p>	<p>Realizar una primera evaluación para definir el estado inicial</p> <p>Definir acciones para avanzar en cada una de las fases de GEL</p> <p>Desarrollar evaluaciones anuales para determinar el avance en las fases</p> <p>Establecer acciones de mejoramiento</p>	<p>Comité GEL en el Orden Territorial</p> <p>Funcionarios públicos</p>	<p>Manuales e informes de avance en cada una de las fases del Gobierno En línea</p> <p>Informes de gestión y desempeño de las áreas o dependencias involucradas</p> <p>Estadísticas del sitio Web del municipio de SAMANIEGO</p>	5 años
Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización	Ofrecer mayores y mejores servicios para el ciudadano	<p>Porcentaje de servicios publicados en el sitio Web en el año</p> <p>Cantidad de servicios automatizados/</p> <p>Cantidad de servicios</p>	<p>80%</p> <p>80%</p>	<p>Identificación de los servicios ofrecidos por la administración municipal</p> <p>Publicación de la información en el sitio Web y sitios conexos</p> <p>Revisión Trimestral de la</p>	<p>Funcionarios Responsables por cada Secretaría de la Entidad</p> <p>Comité GEL en</p>	<p>Sitio Web</p> <p>Información y bases de datos de la administración Municipal.</p>	5 años

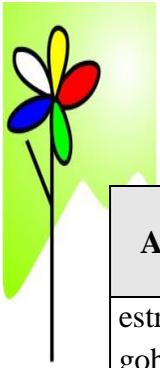


ALCALDIA MUNICIPAL DE SAMANIEGO

2008 - 2011

unidad y compromiso social

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempo
acción		prestados		información de los servicios publicados Iniciar un proceso de automatización de los trámites Actualización de la información oportunamente, de acuerdo a nuevas leyes, políticas o cambios administrativos	el Orden Territorial	Herramientas y aplicativos en línea Estadísticas del sitio Web.	
Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización	Facilitar la ejecución de trámites del ciudadano con el Estado	Porcentaje de trámites publicados en el sitio Web en el año Porcentaje de trámites realizados en línea / Cantidad de trámites ejecutados por las dependencias	80% 70%	Identificación de los trámites de la administración Publicación de la información en el sitio Web y sitios conexos Revisión semestral de la información de los trámites publicados Iniciar un proceso de automatización de los trámites. Actualización de información de manera oportuna, de acuerdo a nuevas leyes, políticas o cambios administrativos	Funcionarios Responsables por cada secretaria Comité GEL en el Orden Territorial	Sitio Web Información de la administración Municipal. Herramientas y aplicativos en línea Estadísticas del sitio Web Municipal.	5 años
Liderar la	Garantizar la	Porcentaje	80%	Presentación		Sitio	1



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAMANIEGO

2008 - 2011

unidad y compromiso social

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempo
estrategia de gobierno en Línea En el Municipio de SAMANIEGO y contribuir a su continuidad y sostenibilidad.	continuidad y sostenibilidad del proceso en el Municipio de SAMANIEGO	de funcionarios de la administración vinculados al proceso de Gobierno En Línea en el Orden Territorial.	.	informe de implementación de la Estrategia de Gobierno en línea. Publicación del documento en el sitio Web Municipal.	Funcionarios públicos Comité GEL en el Orden Territorial	Web Información de la administración municipal	año

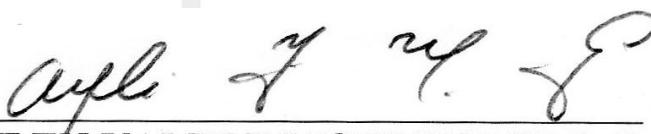
ARTICULO SEGUNDO: La Secretaria de Planeación y La Oficina de Control Interno, serán encargados de la vigilancia, seguimiento, monitoreo y evaluación de los avances de la ejecución del plan de acción.

ARTICULO TERCERO: Trimestralmente el Comité GEL en el orden territorial presentará un informe de gestión de la ejecución del plan de acción a la Secretaria de planeación, dicho informe se publicara en el sitio Web.

ARTÍCULO CUARTO: El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

P U B L I Q U E S E Y C U M P L A S E

Dado en el Despacho de la Alcaldía Municipal de Samaniego a los veintinueve (29) días del mes de octubre de Dos mil Nueve (2009).


AYLEN YAMILE MONTENEGRO G.
Alcaldesa Municipal