



PLAN DE ACCIÓN SANTA ROSALIA

DECRETO XXXX

TITULO

“Por medio de la cual se adopta el Plan de Acción GEL en el orden territorial, para el **ENTIDAD TERRITORIAL**, en marco de lo establecido por el decreto 1151 de 2008”

PLAN DE ACCIÓN PROGRAMA GOBIERNO EN LINEA PARA EL MUNICIPIO DE SANTA ROSALÍA

MARCO LEGAL

CONSIDERANDO

1. Que el documento CONPES 3072 de 2000 Estrategia de Gobierno en línea y los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, ordenan a las entidades públicas del orden nacional utilizar el poder de las tecnologías de información y comunicación – TIC, para mejorar la eficiencia y transparencia de la administración pública. Y que establece como una política de “Agenda de Conectividad”, al proveer al Estado la



conectividad que facilite la gestión de los organismos gubernamentales y apoye la función de servicio al ciudadano. Señala también la creación de una Intranet Gubernamental: *"(...) este programa está orientado a la creación de sistemas de información al interior de los entes gubernamentales, interconectados a través de una red basada en tecnología Web. La realización de éste programa contempla la actualización y estandarización de la infraestructura tecnológica al interior de los entes gubernamentales, **la definición de estándares de intercambio de información entre las instituciones**, la consolidación física de la Red Gubernamental como una Intranet propiamente definida y la digitalización interna del Estado".*

2. Que la Directiva Presidencial No 02 del año 2000, define los lineamientos de la Estrategia de Gobierno en línea, y el compromiso de todas las entidades del nivel nacional y descentralizadas en su implementación.
3. Adicionalmente , que el CONPES 3248 de 2003 define el programa de renovación de la administración pública y establece que la finalidad de la estrategia de gobierno electrónico es *"(...) definir una política y un conjunto de instrumentos adecuados para el manejo de la información en el sector público de modo que se garantice plena transparencia de la gestión, alta eficiencia en los servicios prestados a los ciudadanos y en las relaciones con el sector productivo y condiciones adecuadas para promover el desarrollo interno y la inserción internacional. Esta política confiere sentido a la incorporación y al uso de la tecnología informática **en el desarrollo de las operaciones de las entidades estatales, tanto en sus actividades internas como en sus relaciones con otras entidades públicas y privadas, con los ciudadanos y con el sector productivo.** El propósito último es facilitar las relaciones del ciudadano con la administración, e incrementar la eficiencia, la transparencia y el desarrollo territorialmente equilibrado del Estado".*
4. El Convenio Interadministrativo suscrito entre el Fondo de Comunicaciones y el Municipio de Santa Rosalía, que facilita la implementación de la Estrategia y la Normatividad aplicable al mismo.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VICHADA
MUNICIPIO DE SANTA ROSALÍA
DESPACHO DEL ALCALDE



5. Que a partir del 14 de Abril de 2008 entro en vigencia el Decreto 1151, “Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea...” y fechas de cumplimiento de las siguientes Fases:

Fase	Plazo para entidades del orden nacional	Plazo para entidades del orden territorial
Fase de Información	1° de junio de 2008	1° de noviembre de 2008
Fase de Interacción	1° de diciembre de 2008	1° de diciembre de 2009
Fase de Transacción	1° de diciembre de 2009	1° de diciembre de 2010
Fase de Transformación	1° de junio de 2010	1° de diciembre de 2011
Fase de democracia	1° de diciembre de 2010	1° de diciembre de 2012

Teniendo en cuenta que la Estrategia de Gobierno en línea contribuye con la construcción de un Estado más eficiente, más transparente, más participativo y que preste mejores servicios a los ciudadanos y las empresas mediante el aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones; y que una de las funciones del Municipio de Santa Rosalía, consiste en “definir los lineamientos para la implementación efectiva de las políticas y estándares asociados, como la política de actualización del sitio Web (donde deberán estar involucradas las diversas áreas, direcciones y/o programas de la entidad), política de uso aceptable de los Servicios de la Red y de Internet, política de servicio por medios electrónicos, política de privacidad y condiciones de uso y política de seguridad del sitio Web entre otros”.

Para hacer de esta herramienta, un proyecto sostenible y con continuidad, se requiere un Plan de Acción que permita garantizar el cumplimiento exitoso de la Estrategia de Gobierno en línea y definir las acciones que permitan el correcto avance en la ejecución

3

... Con Nuestros hijos recuperamos lo Nuestro!
Palacio Municipal, Carrera 7 N° 5-14 Barrio centro Sta. Rosalía Vichada
Email: contactenos@Santarosalia-Vichada.gov.co, Telefax. 098 5662784



de las Fases, tomando como base el **MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA** promulgado por el **MINISTERIO DE COMUNICACIONES** y la asignación de los responsables de la ejecución, monitoreo y seguimiento del mismo.

ARTICULO PRIMERO: Adóptese el siguiente plan de acción para la estrategia de gobierno en línea territorial en el municipio de Santa Rosalía en el departamento de vichada.

A. DIÁGNÓSTICO PRELIMINAR

El Municipio de Santa Rosalía cuenta con una población de 3564 habitantes, de los cuales 2130 pertenecen a la zona urbana y 1434 a la zona rural.

El servicio de Internet es prestado por Compartel por efecto de contrato con la empresa. Sin embargo aunque se podría acceder al servicio de manera continua, esto no es posible porque solo hay servicio de luz de lunes a viernes de 10 am a 10:30 pm y los sábados y domingos de 12:30 m hasta 10:30 pm. En cuanto al servicio de internet de la Alcaldía, este presenta problemas de conectividad puesto que según especificaciones del técnico de Compartel los equipos de computo tiene virus que dificultan la buena prestación del servicio de Internet. En el colegio Industrial Camilo Torres solo hay servicio de Internet dos horas al día, entre las 7 am y la 9 am. La sala de internet de Compartel, no cuenta con un servicio ágil de Internet.

Por lo anterior se observa que el proceso de vinculación y de desarrollo de la TIC en el municipio de Santa Rosalía, tiene varios limitantes, los cuales se buscan ser solucionados por la administración actual a través de entidades del nivel nacional y en conjunto con la población del municipio, para darle viabilidad a la implementación de nuevas tecnologías que redunden en el bienestar del municipio.



MISIÓN PLAN GEL-T SANTA ROSALIA

Establecer desde las dificultades tecnológicas las soluciones óptimas para el municipio buscando el desarrollo y aprovechamiento de las TIC en el municipio de Santa Rosalía.

VISIÓN PLAN GEL-T SANTA ROSALIA

Para el año 2011 el municipio de Santa Rosalía del departamento del Vichada habrá implementado la estrategia de gobierno en línea en asocio con la comunidad, las asociaciones productivas, el concejo y la alcaldía, prestando mejores servicios de manera más eficiente, transparente y participativa, aportando al desarrollo de la democracia y el buen manejo de la Administración Pública.

Objetivo General

Lograr desarrollar la estrategia de gobierno en línea para mejorar la relación de los ciudadanos con la administración municipal y con las entidades del orden departamental y nacional, a través del uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación TIC, garantizando la sostenibilidad de la estrategia en todas sus fases.

Objetivos específicos

- Ejecutar actividades que garanticen el conocimiento y acercamiento de los ciudadanos con la estrategia GEL –T Santa Rosalía.
- Incentivar el uso del Internet como medio de comunicación con la Alcaldía de Santa Rosalía.
- Garantizar la participación de la ciudadanía en la ejecución del plan de acción, con la divulgación del sitio Web de Santa Rosalía



- Incentivar a la comunidad para que participen en los procesos de planeación desde el sitio web de la alcaldía para el desarrollo de la democracia y la vigilancia de la administración municipal.
- Garantizar el acceso a la información en línea que sea confiable a través de la actualización periódica de la página Web.
- Liderar y apoyar la formulación, actualización y desarrollo del Plan de Acción
- Identificar los trámites y servicios de mayor necesidad de simplificación o automatización.
- Promover la participación de la ciudadanía en la implementación del plan de acción de Gobierno en línea.
- Facilitar la interacción del ciudadano con el Estado a través del uso de los medios electrónicos.
- Desarrollar acciones e iniciativas a nivel social y cultural que procuren la continuidad y sostenibilidad del plan de acción a través del tiempo.
- Diseñar acciones que garantice la implementación, la puesta en marcha, el seguimiento y control de la Estrategia de Gobierno en línea.
- Integrar más actores a la estrategia de gobierno en línea del municipio para que esta sea innovadora y exitosa, frente a las demás entidades territoriales.
- Capacitar a la población de Rosaleña en el uso de correos electrónicos y registros virtuales. En especial a las asociaciones productivas.
- Garantizar la cobertura universal de conectividad inalámbrica tanto en la zona urbana como en la zona rural del municipio.

B. MATRIZ DE PROYECTOS

A continuación se presenta la matriz donde se registran los proyectos asociados los sectores que presenta la estrategia, detallando sus metas e indicadores de cumplimiento.

6



Esta matriz se constituye en la fuente para una posterior identificación de las acciones inmediatas que desarrollará cada sector/rama/organismo en el corto, mediano plazo y largo plazo.

Tabla 1. Matriz de registro de proyectos.

MATRIZ DE PROYECTOS					
Ejes de Acción	Sector Asociado	Proyectos Identificados	Metas	Indicadores de Resultado	Fases de Gobierno en línea asociadas
Mejores Servicios	Competitividad empresarial	Infraestructura tecnológica para desarrollo empresarial y productivo	Construcción y dotación de dos (2) aulas virtuales	Funcionamiento de las aulas virtuales para los miembros de las asociaciones productivas	Transacción
	Educación	Infraestructura tecnológica para desarrollo educacional	Construcción y dotación de dos (2) aulas virtuales	Funcionamiento de las aulas virtuales	Transacción
	Educación	Capacitación software	100% de los estudiantes de los grados 10º y 11º en el uso de software relacionados a las materias industriales	Software adquiridos a 2011	Transformación
	Educación	Software para apoyo al aprendizaje de idioma extranjero	100% de los estudiantes con acceso a programas de aprendizaje del idioma inglés	número de estudiantes aprendices/ Total de estudiantes	Transformación
	Gobierno	Servicios y trámites e línea	100% de trámites y servicios virtualizados	numero de tramites en la web / total de trámites	Transacción

*REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VICHADA
MUNICIPIO DE SANTA ROSALÍA
DESPACHO DEL ALCALDE*



MATRIZ DE PROYECTOS					
Ejes de Acción	Sector Asociado	Proyectos Identificados	Metas	Indicadores de Resultado	Fases de Gobierno en línea asociadas
	Salud	Fortalecimiento del programa Telemedicina	Aumento de la capacidad de atención según demanda poblacional	número de casos exitosos	Transformación
Transparencia	Gobierno	Difusión del canal de participación ciudadana	Incremento del número de ciudadanos que ingresan al canal de participación en la página web del municipio	Gráfica de incrementos	Interacción
	Gobierno	Capacitación Virtual "El presupuesto municipal"	Numero de ciudadanos capacitados	Gráfica de incrementos	Transformación
	Gobierno	Difusión de los medios de interacción con la alcaldía	Eventos bimestrales con cada institución para informar sobre las formas de contacto con la administración y su uso	Descongestionamiento de las oficinas de la alcaldía	Interacción
	Gobierno	Introducir en la página Web foros de rendición de cuentas con la ciudadanía	Que todos los ciudadanos tengan acceso al foro de rendición de cuentas	Número de ciudadanos que interactúan en los foros	Transformación
	Participación ciudadana	Crear página Web para las veedurías que se creen en el municipio	Que las veedurías tengan un espacio virtual para interactuar con la administración	Página web de veedurías	Democracia



MATRIZ DE PROYECTOS					
Ejes de Acción	Sector Asociado	Proyectos Identificados	Metas	Indicadores de Resultado	Fases de Gobierno en línea asociadas
			y con otros ciudadanos		
	Educación	Crear página Web para el colegio	Con participación de los estudiantes elaborar la página Web del Colegio Industrial Camilo Torres.	Página web Colegio Industrial Camilo Torres	Transformación
Eficiencia del Estado	Gobierno	Establecer una red interna de comunicación entre las diferentes dependencias	Para el año 2011 contar con servicio de Intranet en la alcaldía	Servicio de correos internos (uso de Outlook) Flujo de información entre la alcaldía y otras instituciones municipales	Transacción

C. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ

Una vez convocados los funcionarios y representantes de la Comunidad del municipio, el Comité de Gobierno en línea de LA ENTIDAD TERRITORIAL, quedó conformado de la siguiente manera:

❖ LÍDER DEL COMITÉ



EDWIN ALEXANDER SANTANA BASTOS Alcalde Municipal; quien estará encargado de responder ante la comunidad, el Programa de Agenda de Conectividad, el Ministerio de Comunicaciones y el Departamento Administrativo de la Función Pública entre otros, por los avances en el desarrollo de la implementación de la estrategia de Gobierno En Línea. Deberá ser un actor activo y comprometido con las actividades a cargo del Comité, con una participación constante en las reuniones pues es quien tiene toda la autoridad y el poder de decisión necesario para ejecutar las diferentes acciones.

❖ RESPONSABLE DE CONTROL INTERNO

ALEXANDER MOLINA DÍAZ, Jefe de Control Interno. Es responsable del seguimiento y control al cumplimiento del plan de acción de Gobierno en línea municipal y de la ejecución de decisiones que en esta materia adopta el Comité.

❖ INTEGRANTES DEL COMITÉ

- Dra. Ibón Elidia Lora Bustamante, Secretaria de Desarrollo social y productiva
- Dra. Clara Velandia, Inspectora de
- Luz Stella Campos Durán, Docente del Colegio Industrial Camilo Torres
- Yilmar Andrés Acevedo, Comandante de Escuadra Ejército Nacional
- Eyder Ortiz Cortez, Concejal
- Simón Gualdrón Jaspe, Concejal

Los integrantes del Comité participan en la definición del plan de acción de Gobierno En Línea y mantienen una visión constante de las oportunidades que podrían generarse con la incorporación de las TIC en sus áreas de acción, para el fortalecimiento de la gestión pública municipal, a través de una mejor atención y participación de los ciudadanos, la eficiencia en los procesos administrativos y una efectiva prestación de los servicios a cargo



del municipio, retroalimentando los proyectos propuestos en pro del mejoramiento de la entidad y de la inclusión del municipio en la dinámica de utilización de las TIC.

Para efectos de la actualización de la información del sitio Web municipal, todos los integrantes del Comité GEL en el Orden Territorial, tendrán usuarios y contraseñas para el Gestor de Contenidos, ya sea de AUTOR, con las cuales podrán incluir, modificar o suprimir información registrada por cada uno de ellos en la base de datos que alimenta la página Web del municipio; y el Sr. EDWIN ALEXANDER SANTANA BASTOS en el municipio de Santa Rosalía, tendrá usuarios y contraseñas de EDITOR, y será responsable de la seguridad, calidad y veracidad de la información que sea realmente publicada en la página Web, ya que es el encargado de aprobar los contenidos registrados por los autores.

D. MARCO DE ACCIÓN

Se definen las siguientes líneas de acción para el plan:

- Diagnóstico del sitio Web
- Procedimientos de actualización del sitio Web.
- Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización.
- Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización.
- Integración con entidades, agremiaciones y grupos representativos a nivel local, departamental y nacional.

MARCO OPERATIVO

Tabla 7. Estructura del Plan de Acción de Gobierno en línea territorial

*REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VICHADA
MUNICIPIO DE SANTA ROSALÍA
DESPACHO DEL ALCALDE*



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
Reunión del comité GEL en el Orden Territorial	Calidad y pertinencia de la información publicada Garantía de avances en la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea	Frecuencia de reunión del Comité GEL en el orden territorial Cantidad de aportes publicados / Cantidad de aportes registrados Cantidad de noticias publicadas Porcentaje de miembros que publicaron información	Mensual 90% 1 cada 2 días 100%	Llamado a lista y Diagnóstico de avances entre reunión y reunión Revisión de avances en c/u de las fases de la implementación de GEL en el orden territorial Revisión de calidad y cantidad de registros en el sitio web.	Comité GEL en el orden territorial	Sitio Web Actas del Comité GEL en el Orden Territorial Información de retroalimentación de dependencias y comunidad	4 años
Diagnostico y actualización del sitio Web	Brindar Información vigente, oportuna y confiable a la ciudadanía	Frecuencia de actualización del sitio Web Cantidad de quejas recibidas Encuesta de	Semanal 10/ mes	Validar la vigencia, confiabilidad y competencia de la información registrada en el sitio Web. Publicación de	Funcionarios públicos o delegados.	Sitio Web Información de las entidades y/o dependencias Bases de datos	1 año

*REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VICHADA
MUNICIPIO DE SANTA ROSALÍA
DESPACHO DEL ALCALDE*



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
		opinión en el sitio Web Nivel de calidad de los contenidos registrados por los autores	1 al mes 100%	de la información registrada por parte de los Autores que cumpla los parámetros calidad, vigencia, y política editorial,	Comité GEL en el orden territorial	de medición de indicadores. Correos electrónicos institucionales	
Integración con entidades, agremiaciones y grupos representativos a nivel local, departamental y nacional	Ofrecer mayores y mejores servicios para el ciudadano Integración de la comunidad con las dependencias y demás entidades de gobierno. Favorecer a las asociaciones en el contacto de organizaciones gubernamentales o no gubernamentales para el apoyo de planes y proyectos	Cantidad de entidades locales vinculadas Cantidad de entidades departamentales vinculadas Cantidad de entidades nacionales vinculadas Indicador de satisfacción de las entidades	100 % de las entidades oficiales 80% de las Asociaciones organizadas dentro del municipio 80% de las agremiaciones de los sectores productivos Excelente	Establecer alianzas con las entidades que apoyen y/o fomenten la formulación, evaluación y ejecución de proyectos productivos, sociales, ambientales y culturales Implementar el servicio en el sitio Web soportado por la administración municipal.	Comité GEL en el Orden Territorial Funcionarios públicos Líderes y representantes de las asociaciones involucradas	Sitio Web Convenios interadministrativos Información de las dependencias Correos electrónicos institucionales Herramientas y aplicativos en línea	5 años

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VICHADA
MUNICIPIO DE SANTA ROSALÍA
DESPACHO DEL ALCALDE



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
		vinculadas					
Acciones para avanzar en las 5 fases de GEL en el Orden Territorial	Promover el uso de las TIC como medio de interacción con las entidades del estado y los ciudadanos	Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de información	100%	Conocer la metodología de evaluación definida por el Programa Agenda de Conectividad	Comité GEL en el Orden Territorial	Metodología de evaluación de las fases de GEL por el Programa Agenda de Conectividad	5 años
		Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de interacción	100%	Realizar una primera evaluación para definir el estado inicial	Funcionarios públicos	Manuales e informes de avance en cada una de las fases del GEL	
		Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de transacción	100%	Definir acciones para avanzar en cada una de las fases de GEL		Informes de gestión y desempeño de las áreas o dependencias involucradas	
		Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de transformación	100%	Desarrollar evaluaciones anuales para determinar el avance en las fases		Estadísticas del sitio Web municipal	
		Porcentaje de criterios	100%	Establecer acciones de			

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VICHADA
MUNICIPIO DE SANTA ROSALÍA
DESPACHO DEL ALCALDE



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
		cumplidos en la fase de democracia		mejoramiento			
Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización	Ofrecer mayores y mejores servicios para el ciudadano	<p>Porcentaje de servicios publicados en el sitio Web en el año</p> <p>Porcentaje de servicios automatizados</p> <p>Cantidad de servicios automatizados/ Cantidad de servicios prestados</p> <p>Cantidad de solicitudes en línea / Cantidad de solicitudes personales</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Identificación de los servicios ofrecidos por la administración municipal</p> <p>Levantamiento de información de acuerdo con los formatos y normas establecidas</p> <p>Publicación de la información en el sitio Web y sitios conexos</p> <p>Revisión periódica de la información de los servicios publicados</p>	<p>Funcionarios públicos</p> <p>Comité GEL en el Orden Territorial</p>	<p>Sitio Web</p> <p>Información y bases de datos de la administración municipal</p> <p>Herramientas y aplicativos en línea</p> <p>Estadísticas del sitio Web municipal</p>	5 años

REPÚBLICA DE COLOMBIA
 DEPARTAMENTO DE VICHADA
 MUNICIPIO DE SANTA ROSALÍA
 DESPACHO DEL ALCALDE



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
				<p>Iniciar un proceso de automatización de los servicios</p> <p>Actualización de la información oportunamente, de acuerdo a nuevas leyes, políticas o cambios administrativos</p>			
Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización	Facilitar la ejecución de trámites del ciudadano con el Estado	<p>Porcentaje de trámites publicados en el sitio Web en el año</p> <p>Porcentaje de trámites automatizados</p> <p>Porcentaje de trámites realizados en línea / Cantidad de trámites ejecutados por las</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Identificación de los trámites de la administración</p> <p>Levantamiento de información de acuerdo con los formatos y normas establecidas</p> <p>Publicación de la información en el sitio Web y</p>	<p>Funcionarios públicos</p> <p>Comité GEL en el Orden Territorial</p>	<p>Sitio Web</p> <p>Información de la administración municipal</p> <p>Herramientas y aplicativos en línea</p> <p>Estadísticas del sitio Web municipal</p>	5 años

REPÚBLICA DE COLOMBIA
 DEPARTAMENTO DE VICHADA
 MUNICIPIO DE SANTA ROSALÍA
 DESPACHO DEL ALCALDE



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
		dependencias		sitios conexos Revisión semestral de la información de los trámites publicados Iniciar un proceso de automatización de los trámites Actualización de la información oportunamente, de acuerdo a nuevas leyes, políticas o cambios administrativos			
Estrategias para que el Comité GEL en el Orden Territorial empalme con la nueva administración	Garantizar la continuidad y sostenibilidad del proceso en el municipio	Porcentaje de funcionarios de la nueva administración vinculados al proceso de Gobierno En Línea	100%	Presentación del informe de empalme Publicación del documento en el sitio Web	Funcionarios públicos Comité GEL en el Orden	Sitio Web Información de la administración municipal	1 año

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VICHADA
MUNICIPIO DE SANTA ROSALÍA
DESPACHO DEL ALCALDE



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
				municipal Realización de actividades de empalme con la nueva administración Socialización del empalme con la comunidad	Territorial		

ARTICULO SEGUNDO: La secretaria de planeación y la oficina de control interno o quien haga sus veces, serán encargados de la vigilancia, seguimiento, monitoreo y evaluación de los avances de la ejecución del plan de acción.

ARTICULO TERCERO: Trimestralmente el Comité GEL en el orden territorial presentará un informe de gestión de la ejecución del plan de acción a la secretaria de planeación, dicho informe se publicara en el sitio Web.

ARTICULO CUARTO: El presente decreto rige a partir de su firma.

Este Plan de Acción se adopta a los Día\mes\año

En constancia firman:

EDWIN ALEXANDER SANTANA BASTOS