



## PLAN DE ACCION DE GOBIERNO EN LINEA 2009 -2012

### MUNICIPIO DE VILLANUEVA CASANARE

#### Marco Legal

En los términos del artículo 80. del decreto 1151 de 2008. Las Metas De Gobierno En Línea para implementar en el municipio de Villanueva Casanare y en cumplimiento de las directrices que establezca la entidad responsable de Coordinar la estrategia de gobierno en línea, las Entidades públicas deberán implementar los criterios previstos para cada Fase, de acuerdo con las siguientes metas:

| FASE           | PLAZO PARA ENTIDADES TERRITORIALES |
|----------------|------------------------------------|
| INFORMACION    | 1 NOVIEMBRE DE 2008                |
| INTERACCION    | 1 DE DICIEMBRE DE 2009             |
| TRANSACCION    | 1 DE DICIEMBRE DE 2010             |
| TRANSFORMACION | 1 DICIEMBRE DE 2011                |
| DEMOCRACIA     | 1 DICIEMBRE DE 2012                |



En obediencia a lo anterior se formula el Plan de Acción para el municipio de Villanueva Casanare, a fin de garantizar la puesta en marcha de la Estrategia de Gobierno en Línea.

## **Marco Estratégico**

### **Visión**

En el año 2012 el municipio de Villanueva Casanare, con el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones hará que los servicios, trámites e información ofrecidos a los ciudadanos, aumenten eficientemente y la eficacia de la gestión pública se incremente sustantivamente, junto con la transparencia y la participación de los ciudadanos.

### **Objetivo General**

Implementar la Estrategia de Gobierno en el municipio de Villanueva Casanare, en donde el uso gubernamental de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones tiene un efecto catalizador y promotor de la sociedad de la información lo cual permitirá ofrecer mejores servicios. Ejecutar acciones que garanticen la implementación del Plan de Acción de Gobierno en Línea, a través de la creación del comité de Gobierno en Línea del Municipio de villanueva.

- Sensibilización dirigidas a superar posibles barreras de resistencia al Cambio en los funcionarios de la administración municipal y mostrarlos beneficios que trae consigo la modernización de la gestión pública Apoyada por tecnología.



*"Porque Conozco el Camino"*

- Promover de forma permanente la migración de procedimientos hacia entornos electrónicos orientados a lograr una mejora sustancial de la Administración en cuanto a eficiencia, eficacia y oportunidad para Prestar mejores servicios.
- Garantizar el acceso a la información de manera confiable y creíble por parte de la comunidad de villanuevences mediante la actualización periódica de la información del sitio Web municipal
- Realizar constante divulgación y publicidad a la comunidad de Villanueva Casanare, para que visiten el sitio Web.

### **Marco de Acción**

Se definen las siguientes líneas de acción para el plan.

- Procedimientos de actualización para el sitio Web
- Promover la participación de la comunidad en la interacción de la Gobernabilidad mediante el aprovechamiento de las TICs
- Convocar reuniones mensuales del comité de Gobierno en Línea del Municipio de Villanueva para diseñar, implementar y ver el avance de Trámites y servicios municipales que se puedan operar sobre la Plataforma de Internet.
- Asignación de recursos económicos para la sostenibilidad de la Estrategia de Gobierno en Línea. en cuanto fase de interacción(trámites y servicios)



"Porque Conozco el Camino"

- Asignación de recursos humanos para la sostenibilidad de la Estrategia De Gobierno en L

| ACCION   | BENEFICIO PARA LOS CIUDADANOS   | INDICADORES DE GESTION                               | METAS               | ACTIVIDADES  | RESPONSABLE   | RECURSOS  | TIEMPO  |
|--|---|--|---------------------|--|---|---|---------|
| Procedimientos de actualización para el sitio Web  | Acceder a información veraz, de manera organizada y Confiable.                              | Frecuencia de actualización del sitio Web            | 2 veces a la semana | Definir responsables para la actualización de cada uno de los Canales.   | Comité de Gobierno en Línea del municipio de Villanueva | - Sitio Web<br>- Información de Dependencias<br>- Correos institucionales | 2 meses |
| Promover la participación de la comunidad en la interacción de la gobernabilidad mediante el aprovechamiento de las TICs | Participar mas activamente de las decisiones que se tomen al interior de la Administración. | Participación de la comunidad en toma de Decisiones. | 4 veces Al año.     | -Realizar foros Electrónicos.<br>-Revisar correos electrónicos institucionales<br><br>-Revisar buzón de quejas reclamos y comunicaciones de la comunidad en la Página Web. | Comité de Gobierno en Línea del municipio de Villanueva | - Sitio Web<br>- Correos electrónicos Institucionales.                    | 6 meses |



*"Porque Conozco el Camino"*

|  |   |  |                  |   |   |             |        |
|--|---|--|------------------|---|---|-------------|--------|
| Convocar reuniones mensuales del comité de Gobierno en Línea del Municipio de Villanueva para diseñar, implementar y ver el avance de tramites y servicios municipales que se puedan operar sobre la plataforma de Internet. | Mayor oportunidad para acceder a más y mejores servicios y trámites en línea. | Cantidad de servicios y trámites en línea. | 1 reunión al mes | - Evaluar la eficiencia y eficacia de los trámites y servicios que estén En línea.<br><br>- Proponer nuevos trámites o servicios en línea que se puedan prestar en la Página Web. | Comité de Gobierno en Línea del municipio de Villanueva | - Sitio Web | 4 años |
|--|---|--|------------------|---|---|-------------|--------|

| ACCION   | BENEFICIO PARA LOS CIUDADANOS                      | INDICADORES DE GESTION   | METAS        | ACTIVIDADES  | RESPONSABLE                             | RECURSOS | TIEMPO |
|--|--|--|--------------|--|---|----------|--------|
| Asignación de recursos para la sostenibilidad de la Estrategia de Gobierno en Línea.         | Continuidad de la estrategia de Gobierno en Línea. | Creación de un rubro correspondiente a Estrategia de Gobierno en Línea | 1 vez al año | Destinar un rubro para el hosting de la página Web.        | Administración municipal de Villanueva. | - Dinero | 3 años |
| Asignación de recursos humanos para la sostenibilidad de la Estrategia de Gobierno en Línea. | Continuidad de la estrategia de Gobierno en Línea. | Creación de un rubro correspondiente a Estrategia de Gobierno en Línea | 1 vez al año | Destinar un rubro para la administración de la página Web. | Administración municipal de Villanueva  | - Dinero | 3 años |



*"Porque Conozco el Camino"*

|  |  |   |      |  |   |   |        |
|--|--|---|------|--|---|---|--------|
| Estrategias para que el comité de Gobierno en Línea del municipio empalme con la nueva Administración. | Continuidad de la estrategia de Gobierno en Línea. | Porcentaje de funcionarios de la nueva administración vinculados al proceso de Gobierno en Línea. | 100% | - Elaborar y publicar en la pagina web un documento de empalme | Comité de Gobierno en Línea del municipio de Villanueva | - Comité de Gobierno en Línea del municipio de Villanueva | 3 años |
|--|--|---|------|--|---|---|--------|

**Soporte Técnico**

La agenda de conectividad ha dispuesto un el Centro de Interacción Multimedia, a través del cual se canalizan todas las solicitudes relacionadas con el soporte técnico requerido para la implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea.

| Problema  | Procedimiento  | Asistencia  |
|---|--|---|
| Desconocimiento de claves de Autor o Editor de la página Web. | Comunicación con el Centro de Interacción Multimedia y solicitar el cambio de Claves | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teléfono: 018000-952525 o (1) 595 3525</li> <li>- Correo electrónico: soporteccc@agenda.gov.co</li> <li>- Chat: www.iprc.gov.co</li> <li>- Web: <a href="http://solicitud.agenda.gov.co/solicitud">http://solicitud.agenda.gov.co/solicitud</a></li> </ul> |



*"Porque Conozco el Camino"*

|   |  |   |
|---|--|---|
| Problemas para la publicación de información en El sitio web. | Comunicación con el Centro de Interacción Multimedia y solicitar soporte | - Teléfono: 018000-952525 o (1) 595 3525<br>- Correo electrónico: soporteccc@agenda.gov.co<br>- Chat: www.iprc.gov.co<br>- Web: <a href="http://solicitud.agenda.gov.co/solicitud">http://solicitud.agenda.gov.co/solicitud</a> |
| Problemas con el acceso al correo electrónico                 | Comunicación con el Centro de Interacción Multimedia y solicitar soporte | - Teléfono: 018000-952525 o (1) 595 3525<br>- Correo electrónico: soporteccc@agenda.gov.co<br>- Chat: www.iprc.gov.co<br>- Web: <a href="http://solicitud.agenda.gov.co/solicitud">http://solicitud.agenda.gov.co/solicitud</a> |

Original Firmado

**JOSUE ALEXANDER BOHORQUEZ PEÑA**  
Alcalde Municipal

JOSUE ALEXANDER BOHORQUEZ  
Alcalde Municipal

JAIME SANCHEZ SALDARRIAGA  
Secretario General



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE VILLANUEVA – ALCALDIA MUNICIPAL



*Despacho Alcalde*

*"Porque Conozco el Camino"*

ONEIRA MENDOZA MORALES  
Secretario Desarrollo Social

LORENA MEDINA ROJAS  
Secretaria de Planeación

CESAR AMIN GONZALEZ  
Secretaria de Obras publicas

ADELINA AVILA  
Tesorería General

JHON JAIRO RESTREPO  
Director de la umata