



**PLAN DE ACCION DE GOBIERNO EN LINEA
2009 -2012
MUNICIPIO DE MANI CASANARE**

Marco Legal

En los términos del artículo 80. del decreto 1151 de 2008. Metas De Gobierno En Línea. En cumplimiento de las directrices que establezca la entidad responsable de coordinar la estrategia de gobierno en línea, las entidades públicas deberán implementar los criterios previstos para cada fase, de acuerdo con las siguientes metas:

Fase	Plazo entidades territoriales
Información	1 de noviembre de 2008
Interacción	1 de diciembre de 2009
Transacción	1 de diciembre de 2010
Transformación	1 de diciembre de 2011
Democracia	1 de diciembre de 2012

En obediencia a lo anterior se formula el Plan de Acción para el municipio de Maní Casanare, a fin de garantizar la puesta en marcha de la Estrategia de Gobierno en Línea.

Marco Estratégico

Visión

En el año 2012 el municipio de Maní Casanare, con el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones hará que los servicios, trámites e información ofrecidos a los ciudadanos, aumente eficientemente y la eficacia de la gestión pública se incremente sustantivamente, junto con la transparencia y la participación de los ciudadanos.

Objetivo General

Implementar la Estrategia de Gobierno en el municipio de Maní Casanare, en donde el uso gubernamental de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones tiene un efecto catalizador y promotor de la sociedad de la información lo cual permitirá ofrecer mejores servicios.



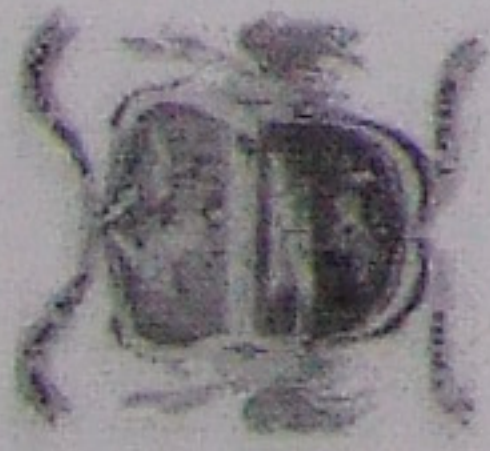
Objetivos Específicos

- Ejecutar acciones que garanticen la implementación del Plan de Acción de Gobierno en Línea, a través de la creación del comité de Gobierno en Línea del Municipio de Maní.
- Sensibilización dirigidas a superar posibles barreras de resistencia al cambio en los funcionarios de la administración municipal y mostrar los beneficios que trae consigo la modernización de la gestión pública apoyada por tecnología.
- Promover de forma permanente la migración de procedimientos hacia entornos electrónicos orientados a lograr una mejora sustancial de la administración en cuanto a eficiencia, eficacia y oportunidad para prestar mejores servicios.
- Garantizar el acceso a la información de manera confiable y creíble por parte de la comunidad Maniceña mediante la actualización periódica de la información del sitio Web municipal
- Realizar constante divulgación y publicidad a la comunidad de Maní Casanare, para que visiten el sitio Web.

Marco de Acción

Se definen las siguientes líneas de acción para el plan.

- Procedimientos de actualización para el sitio Web
- Promover la participación de la comunidad en la interacción de la gobernabilidad mediante el aprovechamiento de las TICs
- Convocar reuniones mensuales del comité de Gobierno en Línea del Municipio de Maní para diseñar, implementar y ver el avance de tramites y servicios municipales que se puedan operar sobre la plataforma de Internet.
- Asignación de recursos económicos para la sostenibilidad de la Estrategia de Gobierno en Línea.
- Asignación de recursos humanos para la sostenibilidad de la Estrategia de Gobierno en Línea.
- Estrategias para que el comité de Gobierno en Línea del municipio empalme con la nueva administración.



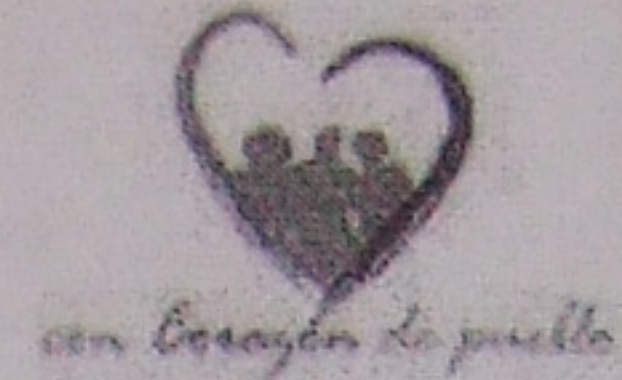
Un marco de acción, que comprenda la identificación de los proyectos tendientes a garantizar la implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea y el cumplimiento de los objetivos misionales de cada entidad.

ACCION	BENEFICIO PARA LOS CIUDADANOS	INDICADORES DE GESTION	METAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS	TIEMPO
Procedimientos de actualización para el sitio Web	Acceder a información veraz, manera organizada y confiable.	Frecuencia de actualización del sitio Web	2 veces a la semana	Definir responsables para la actualización de cada uno de los canales.	Comité de Gobierno en Línea del municipio de Maní	- Sitio Web - Información de dependencias - Correos institucionales	2 meses
Promover la participación de la comunidad en la interacción de la gobernabilidad mediante el aprovechamiento de las TICs	Participar mas activamente de las decisiones que se tomen al interior de la administración.	Participación de la comunidad en toma de decisiones.	4 veces al año.	-Realizar foros electrónicos. -Revisar correos electrónicos institucionales -Revisar buzón de quejas reclamos y comunicaciones de la comunidad en la página Web.	Comité de Gobierno en Línea del municipio de Maní	- Sitio Web - Correos electrónicos institucionales.	6 meses
Convocar reuniones mensuales del comité de Gobierno en Línea del Municipio de Maní para diseñar, implementar y ver el avance de tramites y servicios municipales que se puedan operar sobre la plataforma de Internet.	Mayor oportunidad para acceder a más y mejores servicios y trámites en línea.	Cantidad de servicios y trámites en línea.	1 reunión al mes	- Evaluar la eficiencia y eficacia de los trámites y servicios que estén en línea. - Proponer nuevos trámites o servicios en línea que se puedan prestar en la página Web.	Comité de Gobierno en Línea del municipio de Maní	- Sitio Web	4 años
ACCION	BENEFICIO PARA	INDICADORES	METAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS	TIEMPO



República de Colombia
 Departamento de Casanare
 Municipio de Maní

LOS CIUDADANOS	DE GESTIÓN	1 vez al año	Destinar un rubro para el hosting de la página Web.	Administración municipal de Maní.	- Dinero	3 años
Asignación de recursos para la sostenibilidad de la Estrategia de Gobierno en Línea.	Creación de un rubro correspondiente a Estrategia de Gobierno en Línea	1 vez al año	Destinar un rubro para la administración de la página Web.	Administración municipal de Maní	- Dinero	3 años
Asignación de recursos humanos para la sostenibilidad de la Estrategia de Gobierno en Línea.	Creación de un rubro correspondiente a Estrategia de Gobierno en Línea	1 vez al año	Destinar un rubro para la administración de la página Web.	Administración municipal de Maní	- Dinero	3 años
Estrategias para que el comité de Gobierno en Línea del municipio empalme con la nueva administración.	Porcentaje de funcionarios de la nueva administración vinculados al proceso de Gobierno en Línea.	100%	- Elaborar y publicar en la página web un documento de empalme	Comité de Gobierno en Línea del municipio de Maní	- Comité de Gobierno en Línea del municipio de Maní	3 años



Soporte Técnico

La agenda de conectividad ha dispuesto un el Centro de Interacción Multimedia, a través del cual se canalizan todas las solicitudes relacionadas con el soporte técnico requerido para la implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea.

Problema	Procedimiento	Asistencia
Desconocimiento de claves de Autor o Editor de la página web.	Comunicación con el Centro de Interacción Multimedia y solicitar el cambio de Claves	- Teléfono: 018000-952525 o (1) 595 3525 - Correo electrónico: soporteccc@agenda.gov.co - Chat: www.iprc.gov.co - Web: http://solicitud.agenda.gov.co/solicitud
Problemas para la publicación de información en el sitio web.	Comunicación con el Centro de Interacción Multimedia y solicitar soporte	- Teléfono: 018000-952525 o (1) 595 3525 - Correo electrónico: soporteccc@agenda.gov.co - Chat: www.iprc.gov.co - Web: http://solicitud.agenda.gov.co/solicitud
Problemas con el acceso al correo electrónico	Comunicación con el Centro de Interacción Multimedia y solicitar soporte	- Teléfono: 018000-952525 o (1) 595 3525 - Correo electrónico: soporteccc@agenda.gov.co - Chat: www.iprc.gov.co - Web: http://solicitud.agenda.gov.co/solicitud

Original Firmado

Javier Montoya Salcedo
Alcalde Municipal