



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CASANARE
MUNICIPIO DE HATO COROZAL
ALCALDIA MUNICIPAL
ALMACEN GENERAL
"HATO COROZAL FUTURISTA"



PLAN DE ACCIÓN ESTRATEGIA GOBIERNO EN LÍNEA TERRITORIAL

MUNICIPIO DE HATO COROZAL - CASANARE

MARCO LEGAL

En cumplimiento al Decreto 1151 de 2008, "Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno En Línea..." donde el Presidente de la República, la Ministra de Comunicaciones y el Programa Agenda de Conectividad, obligan dentro de las siguientes fechas abajo relacionadas a cumplir con la implementación del proyecto.

| Fase | Fase Plazo para entidades del orden nacional | Plazo para entidades del orden territorial |
|-----------------------------------|---|---|
| <i>Fase de Información</i> | 1° de junio de 2008 | 1° de noviembre de 2008 |
| <i>Fase de Interacción</i> | 1° de diciembre de 2008 | 1° de diciembre de 2009 |
| <i>Fase de Transacción</i> | 1° de diciembre de 2009 | 1° de diciembre de 2010 |
| <i>Fase de Transformación</i> | 1° de junio de 2010 | 1° de diciembre de 2011 |
| <i>Fase de democracia</i> | 1° de diciembre de 2010 | 1° de diciembre de 2012 |

Conforme a lo anterior, se formula el siguiente Plan de Acción para el Municipio de Hato corozal del Departamento de Casanare, a fin de garantizar la puesta en marcha de la Estrategia de Gobierno En Línea.

MARCO ESTRATEGICO

VISIÓN

La administración municipal busca que al 2012 nuestro municipio cumpla con las fases planteadas por la estrategia gobierno en línea GEL-T y ser líder en la prestación de servicios de manera eficiente generando transparencia y agilidad en los procesos, a través de las tecnologías de la información y la comunicación TIC'S.



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CASANARE
MUNICIPIO DE HATO COROZAL
ALCALDIA MUNICIPAL
ALMACEN GENERAL
"HATO COROZAL FUTURISTA"



OBJETIVOS

GENERAL

Implementar la estrategia GEL-T en el municipio de Hato Corozal, dando cumplimiento a cada una de sus fases de gobierno en línea.

ESPECÍFICOS

- ✓ Implementar las cinco fases de la estrategia GEL-T, dando prioridad a la fase de Información.
- ✓ Masificar el uso de la página web por parte de la ciudadanía.
- ✓ Actualizar cada uno de los canales en forma oportuna, dando cumplimiento a los lineamientos del manual para la implementación de la estrategia.

MARCO DE ACCIÓN

ACCIONES

- ✓ Recolección y publicación de la información.
- ✓ Socialización de la web municipal
- ✓ Identificación de los trámites y servicios para automatización.
- ✓ Acciones de empalme con próximo comité GEL-T

| Acción | Beneficios para los ciudadanos | Indicadores de gestión | Metas | Actividades | Responsables | Recursos | Tiempos |
|--|-----------------------------------|--|-----------------------------------|--|---|-------------------------------------|---------|
| Recolección y publicación de la información. | Acceso a Información | Número de canales actualizados en el mes | Actualización de 6 canales al mes | Definir responsables de la recolección información. Recolección diaria de información . | Comité GEL- T Encargado rol de Editor y Autor administrador de contenidos. | Sitio Web. Correos Electrónicos. | 4 años |
| | Interacción con la administración | Visitantes de la página al mes. | 1800 visitas por mes. | Uso correo institucional. Socialización en | Comité GEL-T | Página Web municipio. | 5 año |



**REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CASANARE
MUNICIPIO DE HATO COROZAL
ALCALDIA MUNICIPAL
ALMACEN GENERAL
"HATO COROZAL FUTURISTA"**



| Acción | Beneficios para los ciudadanos | Indicadores de gestión | Metas | Actividades | Responsables | Recursos | Tiempos |
|---|---|---|-------|---|---|--|---------|
| Promoción de la pagina del municipio | | | | <p>instituciones como colegios y demás.</p> <p>Reuniones Informativas con los gremios para dar a conocer la pagina del municipio.</p> <p>Colocar dirección página Web y correos institucionales en el papel bembeteado de la Alcaldía.</p> <p>Diseñar folleto para la promoción de la página web.</p> <p>Socializar en los distintos eventos que hace la Alcaldía.</p> <p>Poner a disposición del público servicios de gobierno en línea.</p> | | | |
| Identificación de los trámites y servicios para automatización. | <p>servicios eficientes a los ciudadanos.</p> <p>Interacción del ciudadano con la administración municipal.</p> | Numero tramites optimizados y/o racionalizados. | 4. | <p>Recopilación de la información de trámites generados en la Alcaldía.</p> <p>Priorización de trámites.</p> <p>Publicación de trámites en el SUIT.</p> <p>Comités de evaluación y seguimiento avance en el proceso.</p> | <p>Comité GEL-T</p> <p>Funcionarios Alcaldía, y oficinas adjuntas a esta.</p> | <p>Pagina Web.</p> <p>Información existente.</p> | 4 años |



**REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CASANARE
MUNICIPIO DE HATO COROZAL
ALCALDÍA MUNICIPAL
ALMACEN GENERAL
"HATO COROZAL FUTURISTA"**



| Acción | Beneficios para los ciudadanos | Indicadores de gestión | Metas | Actividades | Responsables | Recursos | Tiempos |
|--|--|------------------------------------|-------|---------------------------------------|--|---------------------------------|---------|
| Acciones de empalme con próximo comité GEL-T | Continuidad con la estrategia y los procesos | Capacitación al nuevo comité GEL_T | 100% | Reuniones con los nuevos funcionarios | Comité GEL-T Funcionarios administración. | Información desarrollo proceso. | 2 meses |

MONITOREO Y EVALUACIÓN

Seguimiento al proceso de implementación de la estrategia GEL-T, a través de la implementación del manual de la estrategia gobierno en línea y el cumplimiento del plan de acción.

SOPORTE TÉCNICO

La Agenda de Conectividad ha dispuesto el Centro de Interacción Multimedia, a través del cual se canalizan todas las solicitudes relacionadas con el soporte técnico requerido para la implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea en el orden territorial.

| Problema | Procedimiento | Asistencia |
|--|--|---|
| Desconocimiento de las claves de acceso al sitio Web | Comunicación con el Centro de Interacción Multimedia y solicitar el reinicio de las claves de acceso | Línea gratuita 018000 9595 Correo electrónico: soporte.alcaldia@iprc.gov.co |
| Problemas para la publicación de información en el sitio Web | Comunicación con el Centro de Interacción Multimedia y solicitar el soporte para la publicación de información | Línea gratuita 018000 9595 |
| Problemas de acceso al correo electrónico | Enviar un correo electrónico al administrador de GELT para el reinicio de claves | Correo electrónico: gelt.adm@agenda.gov.co Línea gratuita 018000 9595 |



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CASANARE
MUNICIPIO DE HATO COROZAL
ALCALDIA MUNICIPAL
ALMACEN GENERAL
"HATO COROZAL FUTURISTA"



1. LISTADO DE INCENTIVOS PARA LOS MUNICIPIOS

La Agenda de Conectividad cuenta con diferentes mecanismos que le permiten incentivar la implementación de la estrategia de Gobierno En Línea Territorial en los municipios:

- **Categorización de los sitios Web más visitados en el mes.** En el sitio Web de la Agenda de Conectividad se publica el listado de los municipios con la cantidad de visitas realizadas a cada uno de los sitios Web municipales. Además, se publica una noticia sobre los municipios con más visitas en el mes.
- **Sitios Web destacados en el micrositio de El Tiempo.com.** La Agenda de Conectividad cuenta con un micrositio en El Tiempo.com en el cual se destacan las noticias más importantes de los municipios y departamentos beneficiados en la estrategia de Gobierno En Línea en el orden territorial. Así como los sitios más actualizados, con información relevante para los ciudadanos.
- **Premios de uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.** La Agenda de Conectividad postula a los diferentes municipios en los concursos sobre el uso de las TIC en el Estado colombiano, a partir de las experiencias que se desarrollan en los municipios.
- **Programas de televisión del Ministerio de Comunicaciones.** La Agenda de Conectividad realiza el programa de televisión del Ministerio de Comunicaciones, en el cual se destacan experiencias exitosas de la implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea en el orden territorial.

Firmas:

| | |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |