



CONTRALORÍA GENERAL DEL
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
Controlar o Desaparecer

PLAN DE ACCIÓN U OPERATIVO

ENTIDAD MUNICIPIO EL CARMEN DE ATRATO				NIT 891680061-9		
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: RAFAEL FERNANDO MONTOYA MONTOYA				PERIODO DE REPORTE ENERO A JUNIO DE 2008		
Mision:						
Vision:						
Componente:						
Objetivo:						
PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREAS INVOLUCRADAS	RECURSOS PRESUPUESTADOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES
OBSERVACIONES:						
					RAFAEL FERNANDO MONTOYA	
			RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES		FIRMA REPRESENTANTE LEGAL	



**CONTRALORÍA GENERAL DEL
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ**
Controlar o Desaparecer

PLAN DE ACCIÓN U OPERATIVO

ENTIDAD MUNICIPIO EL CARMEN DE ATRATO				NIT 891680061-9		
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: RAFAEL FERNANDO MONTOYA MONTOYA				PERIODO DE REPORTE: ENERO A JUNIO DE 2008		
MISION: El municipio de El Carmen de Atrato como organización de carácter público propone, facilita y desarrolla proyectos y servicios eficientes y eficaces dirigidos a mejorar las condiciones y la calidad de vida de la comunidad mediante el fomento de los valores y la participación ciudadana.						
VISION: El Carmen de Atrato como Municipio pujante del Chocó en el año 2019 será dirigido a través de un modelo de alta gerencia con calidad humana y con la participación de la comunidad, sirviendo con efectividad bajo los principios constitucionales y legales, prelación del individuo y corresponsabilidad social, que posibiliten mejorar la calidad de vida de sus habitantes, por medio de proyectos, planes y Programas creativos de trabajo que auguren bienestar a la población carmeleña, posicionándolo como un modelo de desarrollo a nivel departamental y regional.						
COMPONENTE: SALUD Y BIENESTAR SOCIAL						
OBJETIVO: Promover condiciones que mejoren la situación actual de las familias vulnerables o de la población desprotegida. De igual forma incorporar acciones destinadas a atender las necesidades de subsistencia protección y apoyo psicosocial y psiciafectivo de la comunidad.						
PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREAS INVOLUCRADAS	RECURSOS PRESUPUESTADOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES
Acceso equitativo al Sistema de Salud	1 Plan territorial de salud diseñado en el año 2008 e implementado en el municipio durante el cuatrienio.	Sec. De Salud y Bienestar Social	0	Alcalde, Secretario de Salud, Gerente ESE y ARS e IPS	12 meses	Número de actividades programadas / número de actividades realizadas
	Reactivación comité de participación comunitaria de salud.	Sec. De Salud y Bienestar Social	0	Alcalde, Secretario de Salud, Gerente ESE y ARS e IPS	12 meses	Realización de asambleas bimensuales de los COPASOS
	Afiliación al régimen subsidiado de la población rural y urbana de nivel uno y dos del sisben, que no estén afiliados al régimen contributivo	Sec. De Salud y Bienestar Social	1,3000,000,000	Alcalde, Secretario de Salud y ARS	12 meses	100% de cobertura en salud a la población rural y urbana del municipio.
	Convocar y realizar mensualmente las reuniones del consejo local de Seguridad social de salud.	Sec. De Salud y Bienestar Social	0	Alcalde, Secretario de Salud, Gerente ESE y ARS e IPS	12 meses	Realización de 12 reuniones del consejo de seguridad social en salud
	Vigilar y controlar la afiliación al régimen contributivo en la población con capacidad de pago.	Sec. De Salud y Bienestar Social	0	Alcalde, Secretario de Salud	12 meses	Numero de personas afiliadas al contributivo / el número de personas con capacidad de pago

	Capacitar por vereda a líderes comunitarios como agentes de salud.	Sec. De Salud y Bienestar Social	5,000,000	Alcalde, Secretario de Salud, Gerente ESE	12 meses	
	reproductiva articulados con las ESE Hospital San Roque y las instituciones	Sec. De Salud y Bienestar Social	2,000,000	Alcalde, Secretario de Salud, Gerente ESE e IPS	12 meses	Realización de 4 campañas
	Cumplir con las jornadas de vacunación de niños y niñas del Municipio manteniendo el 100% en cobertura.	Sec. De Salud y Bienestar Social	17,000,000	Alcalde, Secretario de Salud, Gerente ESE y ARS e IPS	12 meses	Numero de niños vacunados / numero de niños de la población
	Disminuir en un 80% la desnutrición crónica y global en menores de 5 años, especialmente en comunidades indígenas.	Sec. De Salud y Bienestar Social	0	Alcalde, Secretario de Salud, Gerente ESE.	12 meses	Realización de proyecto para la alimentación de estos niños y de madres gestantes
Juntos por el bienestar de la Población Carmeleña.	Gestionar la ampliación de cupos del programa del adulto mayor.	Sec. De Salud y Bienestar Social	0	Alcalde, Secretario de Salud,	12 meses	numero de cupo ampliados en el año
	Mantener la cobertura del restaurante escolar de niñas y niños de los niveles 1 y 2 del Sisben, desplazados e indígenas.	Sec. De Salud y Bienestar Social y comisaria de familia	48,000,000	oficina de bienestar social	12 meses	numero almuerzos asignados / numero de estudiantes que reciben el subsidio
	desayunos infantiles a comunidades indígenas y población en general	Sec. De Salud y Bienestar Social y comisaria de familia	0	Alcalde, Secretario de Salud,	12 meses	covertura de desayunos infantiles en el municipio
	Ampliar en un 15% el programa de recuperación nutricional especialmente en las comunidades indígenas.	Sec. De Salud y Bienestar Social	0	oficina de bienestar social,		Envio de proyecto al ICBF y ONG
	Gestionar recursos para ampliar el programa de PAMA a más familias de bajos recursos económicos.	Sec. De Salud y Bienestar Social, comisaria de familia y gestion social	0	oficina de bienestar social,		Realización de 2 actividades
	Implementar la estrategia JUNTOS (Red para la superación de la pobreza extrema), en el Municipio.	Sec. De Salud y Bienestar Social	0	Alcalde, Secretario de Salud,		puesta en marcha del convenio
OBSERVACIONES:						
				FELIPE CONDE SANCHEZ	RAFAEL FERNANDO MONTOYA	
				RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	FIRMA REPRESENTANTE LEGAL	



**CONTRALORÍA GENERAL DEL
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ**
Controlar o Desaparecer

PLAN DE ACCIÓN U OPERATIVO

ENTIDAD MUNICIPIO EL CARMEN DE ATRATO				NIT 891680061-9		
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: RAFAEL FERNANDO MONTOYA MONTOYA				PERIODO DE REPORTE: ENERO A JUNIO DE 2008		
MISION: El municipio de El Carmen de Atrato como organización de carácter publico propone, facilita y desarrolla proyectos y servicios eficientes y eficaces dirigidos a mejorar las condiciones y la calidad de vida de la comunidad mediante el fomento de los valores y la participación ciudadana.						
VISION: El Carmen de Atrato como Municipio pujante del Chocó en el año 2019 será dirigido a través de un modelo de alta gerencia con calidad humana y con la participación de la comunidad, sirviendo con efectividad bajo los principios constitucionales y legales, prevaleciendo del individuo y corresponsabilidad social, que posibiliten mejorar la calidad de vida de sus habitantes, por medio de proyectos, planes y Programas creativos de trabajo que auguren bienestar a la población carmeleña, posicionándolo como un modelo de desarrollo a nivel departamental y regional.						
COMPONENTE: EDUCACION						
OBJETIVO: Mejorar la infraestructura física y la dotación de los establecimientos educativos del municipio, propiciando espacios para un mejor nivel en la educación						
PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREAS INVOLUCRADAS	RECURSOS PRESUPUESTADOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES
Reestructuración y adecuación física a las Instituciones Educativas del Municipio del Carmen de Atrato.	Instituciones educativas rurales y urbanas con adecuación y mantenimiento en sus plantas físicas, teniendo en cuenta que estén en funcionamiento	Educacion	49.966.160	Secretaria de Educacion y Cultura. Secretaria de Planeacion e Infraestructura.	12 meses	# de Instituciones Educativas Adecuadas en la Infraestructura Fisica
	Dotación de mobiliario, material pedagógico, didáctico y de aseo para las instituciones educativas	Educacion	30.000.000	Secretaria de Educacion y Cultura	7 meses	# de Instituciones Educativas beneficiadas con la dotacion de mobiliario, material pedagogico, didactico y de aseo
	Pago de servicios publicos de las Instituciones del Municipio	Educacion	15.000.000	Secretaria de Educacion y Cultura	12 meses	# de Instituciones beneficiadas con el pago de los servicios publicos
	Implementar y dotar la sala de la Biblioteca Municipal con Internet Banda ancha, para que preste el servicio a la comunidad.	Educacion		Secretaria de Educacion y Cultura	12 meses	# de bibliotecas publicas beneficiadas

Fortalecimiento del proceso educativo	Establecer una política Educativa Pública Municipal y que vaya articulada con la del departamento	Educacion		Secretaria de Educacion y Cultura	12 meses	Politica establecida
	Reactivar la JUME. (Junta Municipal de Educación).	Educacion		Secretaria de Educacion y Cultura	12 meses	Junta reactivada
	Subsidiar transporte escolar para los estudiantes de la Nocturna, el corregimiento de la mansa el siete y veredas aledañas	Educacion	15.000.000	Secretaria de Educacion y Cultura	12 meses	# de estudiantes beneficiados
	Ampliar la cobertura educativa en básica primaria y secundaria, media y superior	Educacion		Secretaria de Educacion y Cultura	12 meses	# de estudiantes beneficiados
	Incrementar la cobertura en educación media y superior.	Educacion		Secretaria de Educacion y Cultura	12 meses	# de estudiantes beneficiados
	Disminuir la deserción escolar.	Educacion		Secretaria de Educacion y Cultura	12 meses	# de estudiantes beneficiados
Formación de formadores	Capacitar los docentes existentes en el Municipio en los temas requeridos	Educacion		Secretaria de Educacion y Cultura	12 meses	# de docentes capacitados
	Fortalecimiento de los procesos Investigativos desde el Aula.	Educacion		Secretaria de Educacion y Cultura	12 meses	# de procesos fortalecidos
	Apoyo de la cátedra de emprendimiento empresarial en los proyectos educativos institucionales	Educacion		Secretaria de Educacion y Cultura	12 meses	# de catedras apoyadas
OBSERVACIONES:						
				JESÚS DAVID FLOREZ MARÍN	RAFAEL FERNANDO MONTOYA MONTOYA	
				RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	FIRMA REPRESENTANTE LEGAL	



**CONTRALORÍA GENERAL DEL
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ**
Controlar o Desaparecer

PLAN DE ACCIÓN U OPERATIVO

ENTIDAD MUNICIPIO EL CARMEN DE ATRATO			NIT 891680061-9			
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: RAFAEL FERNANDO MONTOYA MONTOYA			PERIODO DE REPORTE: ENERO A JUNIO DE 2008			
MISION: El municipio de El Carmen de Atrato como organización de carácter publico propone, facilita y desarrolla proyectos y servicios eficientes y eficaces dirigidos a mejorar las condiciones y la calidad de vida de la comunidad mediante el fomento de los valores y la participación ciudadana.						
VISION: El Carmen de Atrato como Municipio pujante del Chocó en el año 2019 será dirigido a través de un modelo de alta gerencia con calidad humana y con la participación de la comunidad, sirviendo con efectividad bajo los principios constitucionales y legales, prevaleciendo del individuo y corresponsabilidad social, que posibiliten mejorar la calidad de vida de sus habitantes, por medio de proyectos, planes y Programas creativos de trabajo que auguren bienestar a la población carmeleña, posicionándolo como un modelo de desarrollo a nivel departamental y regional.						
COMPONENTE: DEPORTE Y RECREACIÓN						
OBJETIVO: Incentivar la práctica del deporte, la recreación y la ocupación del tiempo libre.						
PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREAS INVOLUCRADAS	RECURSOS PRESUPUESTADOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES
Formación de liderazgo deportivo	Realizar 10 eventos deportivos y recreativos	Educacion, Deporte, Recreacion, ocio, Tiempo Libre y Cultura	10.000.000	Secretaria de Educacion y Cultura	12 meses	# de eventos deportivos y recreativos realizados
	Fortalecer el centro de iniciación y formación deportiva, con el incremento del 100% de los niños y niñas Inscritos en el programa.	Educacion, Deporte, Recreacion, ocio, Tiempo Libre y Cultura	25.650.000	Secretaria de Educacion y Cultura	8 meses	# de niños nuevos en el Centro de Iniciacion y Formacion deportiva
	Apoyar a los deportistas en los torneos deportivos anuales desarrollados en el suroeste Antioqueño, Ponyfútbol, Juegos Intercolegiados, Escolares, Departamentales, juegos del magisterio.	Educacion, Deporte, Recreacion, ocio, Tiempo Libre y Cultura	39.544.317	Secretaria de Educacion y Cultura	12 meses	# de deportistas y selecciones apoyadas
	Institucionalizar la semana del deporte y la recreación por medio de actividades deportivas, recreativas y lúdicas.	Educacion, Deporte, Recreacion, ocio, Tiempo Libre y Cultura	6.000.000	Secretaria de Educacion y Cultura	1 semana	Institucionalizacion de la semana del deporte
	Realizar 1 foro por el resurgimiento del deporte y formular su respectivo plan estratégico.	Educacion, Deporte, Recreacion, ocio, Tiempo Libre y Cultura	2.000.000	Secretaria de Educacion y Cultura	1 semana	Realizacion de 1 foro



**CONTRALORÍA GENERAL DEL
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ**
Controlar o Desaparecer

PLAN DE ACCIÓN U OPERATIVO

ENTIDAD MUNICIPIO EL CARMEN DE ATRATO				NIT 891680061-9		
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: RAFAEL FERNANDO MONTOYA MONTOYA				PERIODO DE REPORTE: ENERO A JUNIO DE 2008		
MISION: El municipio de El Carmen de Atrato como organización de carácter publico propone, facilita y desarrolla proyectos y servicios eficientes y eficaces dirigidos a mejorar las condiciones y la calidad de vida de la comunidad mediante el fomento de los valores y la participación ciudadana.						
VISION: El Carmen de Atrato como Municipio pujante del Chocó en el año 2019 será dirigido a través de un modelo de alta gerencia con calidad humana y con la participación de la comunidad, sirviendo con efectividad bajo los principios constitucionales y legales, prevaleciendo del individuo y corresponsabilidad social, que posibiliten mejorar la calidad de vida de sus habitantes, por medio de proyectos, planes y Programas creativos de trabajo que auguren bienestar a la población carmeleña, posicionándolo como un modelo de desarrollo a nivel departamental y regional.						
COMPONENTE: CULTURA CIUDADANA						
OBJETIVO: Fortalecer los grupos culturales y de manifestaciones etnicas, buscando la protección de las tradiciones.						
PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREAS INVOLUCRADAS	RECURSOS PRESUPUESTADOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES
Reconocimiento de nuestra diversidad Étnica	Fortalecer y operativizar el Consejo Municipal de Cultura.	Educacion, Deporte, Recreacion, ocio, Tiempo Libre y Cultura	0	Secretaria de Educacion y Cultura	12 meses	Fortalecimiento del consejo de cultura
	Realizar el inventario del potencial turístico del Municipio	Educacion, Deporte, Recreacion, ocio, Tiempo Libre y Cultura	0	Secretaria de Educacion y Cultura	12 meses	Realizacion del inventario del potencial turistico
	Fortalecer la escuela de música	Educacion, Deporte, Recreacion, ocio, Tiempo Libre y Cultura	20.320.000	Secretaria de Educacion y Cultura	12 meses	# de escuelas de musica fortalecidas
	Realizar 8 eventos durante el año de manifestaciones culturales.	Educacion, Deporte, Recreacion, ocio, Tiempo Libre y Cultura	0	Secretaria de Educacion y Cultura	12 meses	# de eventos realizados
	Vincular a toda la población educativa a la red de servicios culturales.	Educacion, Deporte, Recreacion, ocio, Tiempo Libre y Cultura	0	Secretaria de Educacion y Cultura	12 meses	# de poblacion educativa beneficiada
	Implementar 2 intercambios culturales con otros Municipios	Educacion, Deporte, Recreacion, ocio, Tiempo Libre y Cultura	0	Secretaria de Educacion y Cultura	12 meses	# de intercambios realizados

Reconocimiento de nuestra diversidad Étnica	Realizar mensualmente 1 noche de cine.	Educacion, Deporte, Recreacion, ocio, Tiempo Libre y Cultura		Secretaria de Educacion y Cultura	12 meses	# de noches de cine realizadas
	Apoyo a otras manifestaciones culturales	Educacion, Deporte, Recreacion, ocio, Tiempo Libre y Cultura		Secretaria de Educacion y Cultura	12 meses	# de manifestaciones apoyadas
	Realizar las fiestas culturales, Patronales, tradicionales y	Educacion, Deporte, Recreacion, ocio, Tiempo Libre y Cultura	20.372.471	Secretaria de Educacion y Cultura	12 meses	# de fiestas realizadas
	Fortalecer a los clubes de danzas.	Educacion, Deporte, Recreacion, ocio, Tiempo Libre y Cultura	5.880.000	Secretaria de Educacion y Cultura	12 meses	# de clubes fortalecidos
	Recuperar la cultura Chocoana con la realización de festivales dancísticos y gastronómicos.	Educacion, Deporte, Recreacion, ocio, Tiempo Libre y Cultura		Secretaria de Educacion y Cultura	12 meses	# festivales realizados
OBSERVACIONES:						
			JESÚS DAVID FLOREZ MARÍN	RAFAEL FERNANDO MONTOYA		
			RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	FIRMA REPRESENTANTE LEGAL		



**CONTRALORÍA GENERAL DEL
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ**
Controlar o Desaparecer

PLAN DE ACCIÓN U OPERATIVO

ENTIDAD MUNICIPIO EL CARMEN DE ATRATO				NIT 891680061-9		
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: RAFAEL FERNANDO MONTOYA MONTOYA				PERIODO DE REPORTE: ENERO A JUNIO DE 2008		
MISION: El municipio de El Carmen de Atrato como organización de carácter publico propone, facilita y desarrolla proyectos y servicios eficientes y eficaces dirigidos a mejorar las condiciones y la calidad de vida de la comunidad mediante el fomento de los valores y la participación ciudadana.						
VISION: El Carmen de Atrato como Municipio pujante del Chocó en el año 2019 será dirigido a través de un modelo de alta gerencia con calidad humana y con la participación de la comunidad, sirviendo con efectividad bajo los principios constitucionales y legales, prevaleciendo del individuo y corresponsabilidad social, que posibiliten mejorar la calidad de vida de sus habitantes, por medio de proyectos, planes y Programas creativos de trabajo que auguren bienestar a la población carmeleña, posicionándolo como un modelo de desarrollo a nivel departamental y regional.						
COMPONENTE: PROYECTOS PRODUCTIVOS.						
OBJETIVO: Fortalecer el campo y promover la planeacion y establecimiento de explotaciones agropecuarias para beneficio de la comunidad rural de El Carmen de Atrato						
PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREAS INVOLUCRADAS	RECURSOS PRESUPUESTADOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES
ASISTENCIA TECNICA	1. Vacunacion de enfermedades de control oficial, peste porcina, aftosa, rabia, brucelosis y encefalitis equina.	Planeacion, Umata y Servicios Públicos	56.424.000	Unidad de Asistencia Tecnica UMATA	1 enero al 31 diciembre	# de vacunas Aplicadas
	2. Atención medica y nutricional de las diferentes especies animales.	Planeacion, Umata y Servicios Públicos		Unidad de Asistencia Tecnica UMATA	1 enero al 31 diciembre	# de Atenciones realizadas
	3. Brindar pautas para un adecuado manejo de las especies productivas.	Planeacion, Umata y Servicios Públicos		Unidad de Asistencia Tecnica UMATA	1 enero al 31 diciembre	# de asesorias realizadas
	4. Asesoria en la parte agricola con el objetivo de tecnificar las producciones, para hacerlas más productivas.	Planeacion, Umata y Servicios Públicos		Unidad de Asistencia Tecnica UMATA	1 enero al 31 diciembre	# de asesorias realizadas
EDUCACIÓN AMBIENTAL	1. Reforestar areas descubiertas con posibilidad de riezgo.	Planeacion, Umata y Servicios Públicos	4.800.000	Unidad de Asistencia Tecnica UMATA	1 Febrero al 31 diciembre	# de arboles Plantados
	2. Reactivar el vivero Municipal.	Planeacion, Umata y Servicios Públicos		Unidad de Asistencia Tecnica UMATA	15 d Enero al 15 abril	# de semillas Plantadas
	3. Realizar campañas de reforestación y educación ambiental en instituciones educativas y veredas del Municipio.	Planeacion, Umata y Servicios Públicos		Unidad de Asistencia Tecnica UMATA	1 Febrero al 31 diciembre	# de campañas realizadas



**CONTRALORÍA GENERAL DEL
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ**
Controlar o Desaparecer

PLAN DE ACCIÓN U OPERATIVO

ENTIDAD MUNICIPIO EL CARMEN DE ATRATO			NIT 891680061-9			
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: RAFAEL FERNANDO MONTOYA MONTOYA			PERIODO DE REPORTE: ENERO A JUNIO DE 2008			
MISION: El municipio de El Carmen de Atrato como organización de carácter público propone, facilita y desarrolla proyectos y servicios eficientes y eficaces dirigidos a mejorar las condiciones y la calidad de vida de la comunidad mediante el fomento de los valores y la participación ciudadana.						
VISION: El Carmen de Atrato como Municipio pujante del Chocó en el año 2019 será dirigido a través de un modelo de alta gerencia con calidad humana y con la participación de la comunidad, sirviendo con efectividad bajo los principios constitucionales y legales, prevaleciendo del individuo y corresponsabilidad social, que posibiliten mejorar la calidad de vida de sus habitantes, por medio de proyectos, planes y Programas creativos de trabajo que auguren bienestar a la población carmeleña, posicionándolo como un modelo de desarrollo a nivel departamental y regional.						
COMPONENTE: SEGURIDAD Y CONVIVENCIA						
OBJETIVO: Implementar estrategias y acciones institucionales eficientes que permitan a la comunidad disfrutar de una sana convivencia y condiciones propicias para el desarrollo .						
PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREAS INVOLUCRADAS	RECURSOS PRESUPUESTADOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES
Elaboración e implementación del Plan Integral de Seguridad y convivencia	Realización periódica de Consejos de Seguridad	Secretaría de Gobierno		Secretario de Gobierno	1 año	Consejos realizados
	Redactar el documento formal del Plan Integral de Seguridad y Convivencia	Secretaría de Gobierno		Secretario de Gobierno	1 año	Acto Administrativo que adopta el PISC
	Suministro de insumos y materiales requeridos por la Fuerza Pública para el desarrollo de sus operaciones con cargo al Fondo de Seguridad	Secretaría de Gobierno, Secretaría de Hacienda	\$24'244.069	Secretario de Gobierno, Secretaria de Hacienda y Técnico Almacén y Presupuesto	1 año	Recursos invertidos, solicitudes satisfechas.
	Gestionar la presencia permanente de la Fuerza Pública en todo el Territorio	Alcaldía Municipal, Secretaría de Gobierno		Alcalde Municipal, Secretario de Gobierno	1 año	Requerimientos efectuados
	Recepcionar e intervenir en los casos de violencia intrafamiliar	Comisaría de Familia		Comisario de Familia	1 año	Casos atendidos
	Controlar la circulación de menores en altas horas de noche de conformidad con la reglamentación	Comisaría de Familia		Comisario de Familia	1 año	Casos atendidos, campañas adelantadas, operativos realizados
	Recepcionar e intervenir en los casos de contravenciones y asuntos de policía	Inspección Local de Policía		Inspector Local de Policía	1 año	Casos atendidos

Controlar la adecuada utilización del espacio público	Inspección Local de Policía		Inspector Local de Policía	1 año	Permisos concedidos, operativos adelantados
Direccionar el sistema vial Municipal	Inspección Local de Policía		Inspector Local de Policía	1 año	Actos expedidos, operativos desarrollados
Reglamentar y controlar la publicidad exterior visual	Inspección Local de Policía		Inspector Local de Policía	1 año	Permisos concedidos, operativos adelantados
Controlar la realización de rifas y sorteos	Inspección Local de Policía		Inspector Local de Policía	1 año	Permisos concedidos, operativos adelantados
Verificar el adecuado desarrollo de los juegos de azar	Inspección Local de Policía		Inspector Local de Policía	1 año	Permisos concedidos, operativos adelantados
Defender los derechos de los consumidores	Inspección Local de Policía		Inspector Local de Policía	1 año	Controles efectuados, procesos surtidos, quejas atendidas

OBSERVACIONES:

		JUAN DAVID HERRERA VALDERRAMA	RAFAEL FERNANDO MONTOYA
		RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	FIRMA REPRESENTANTE LEGAL



**CONTRALORÍA GENERAL DEL
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ**
Controlar o Desaparecer

PLAN DE ACCIÓN U OPERATIVO

ENTIDAD MUNICIPIO EL CARMEN DE ATRATO				NIT 891680061-9		
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: RAFAEL FERNANDO MONTOYA MONTOYA				PERIODO DE REPORTE: ENERO A JUNIO DE 2008		
MISION: El municipio de El Carmen de Atrato como organización de carácter público propone, facilita y desarrolla proyectos y servicios eficientes y eficaces dirigidos a mejorar las condiciones y la calidad de vida de la comunidad mediante el fomento de los valores y la participación ciudadana.						
VISION: El Carmen de Atrato como Municipio pujante del Chocó en el año 2019 será dirigido a través de un modelo de alta gerencia con calidad humana y con la participación de la comunidad, sirviendo con efectividad bajo los principios constitucionales y legales, prevaleciendo del individuo y corresponsabilidad social, que posibiliten mejorar la calidad de vida de sus habitantes, por medio de proyectos, planes y Programas creativos de trabajo que auguren bienestar a la población carmeleña, posicionándolo como un modelo de desarrollo a nivel departamental y regional.						
COMPONENTE: GRUPOS POBLACIONALES: INFANCIA Y FAMILIA, DESPLAZADOS INDÍGENAS, Y NEGRITUDES						
OBJETIVO: Atender las necesidades prioritarias de grupos poblacionales que por su especial condición requieren prestaciones adicionales en procura de lograr un desarrollo equitativo						
PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREAS INVOLUCRADAS	RECURSOS PRESUPUESTADOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES
Reformulación e implementación del Plan Infancia y Familia	Implementar el programa de Comisaría al Campo	Comisaría de Familia		Comisario de Familia y Psicóloga Comisaría	1 año	Vistas realizadas, personas atendidas, acciones ejecutadas
	Crear espacios lúdicos y de sano esparcimiento que busquen una adecuada utilización del tiempo libre	Comisaría de Familia, Secretaría de Educación, Bienestar Social		Comisario de Familia, Psicóloga Comisaría de Familia, Auxiliar de Bienestar Social, Secretario de Educación	1 año	Actividades desarrolladas, beneficiarios de los programas, veredas atendidas
	Crear una base de datos que permita tener una información completa de la situación de los niños y familias del Municipio	Comisaría de Familia, Secretaría de Educación, Bienestar Social		Comisario de Familia, Psicóloga Comisaría de Familia, Auxiliar de Bienestar Social, Secretario de Educación	1 año	Personas registradas, necesidades identificadas, alternativas prescritas
	Crear El consejo Municipal de Juventud	Comisaría de Familia, Secretaría de Educación, Bienestar Social		Comisario de Familia, Psicóloga Comisaría de Familia, Auxiliar de	1 año	Acto Administrativos dictados, acciones emprendidas
	Brindar Atención jurídica y psicológica permanente	Comisaría de Familia		Comisario de Familia y Psicóloga Comisaría	1 año	Personas atendidas, procesos adelantados

	Adelantar escuelas de padres en las instituciones Educativas	Comisaría de Familia		Comisario de Familia y Psicologa Comisaría	1 año	Activiades desarrolladas, conferencias dictadas
Formulación e implementación de la política publica municipal en desplazamiento	Convocar y direccionar oportunamente el Comité de Atención Integral a la Población Desplazada	Secretaría de Gobierno		Secretario de Gobierno	1 año	Numero de Comités realizados
	Construir colectivamente la política pública local en desplazamiento	Secretaría de Gobierno		Secretario de Gobierno y Miembros del CMAIPD	1 año	Personas participantes, sectores incluidos
	Adoptar mediante Acto Administrativo la Política Pública en Desplazamiento	Secretaría de Gobierno				Actos Administrativos dictados
	Implementar las acciones determinadas en la Política Pública de Desplazamiento	CMAIPD y demás instituciones comprometidas		Miembros del CMAIPD y demás involucrados	1 año	Proyectos ejecutados, retornos legalizados, censos depurados
	Apropiar los recursos presupuestales suficientes para cofinanciar la política pública en desplazamiento	Alcaldía Municipal, Secretaría de Gobierno y de Hacienda	\$7'671.360	Alcalde, Secretarios de Gobierno y Hacienda	1 año	Recursos invertidos, necesidades suplidas
Atención integral a población victima de minas antipersona.	Capacitar a autoridades y lideres locales en MAP y MUSE	Secretaria de Gobierno		Secretario de Gobierno	1 año	Capacitaciones realizadas, material educativo, personas capacitadas
Saneamiento de las necesidades básicas en las comunidades indígenas	Realizar 1 congreso municipal de asuntos indígenas, donde se aborden los temas que le compete como comunidad	Alcaldía Municipal y Secretarias de Despacho		Alcalde Municipal y Secretarios de Despacho	5 meses	Sesiones desarrolladas, documentos redactados, acciones implementadas
	Orientar y educar sobre la ejecución de los recursos de los resguardos indígenas.	Secretaría de Planeación		Secretario de Planeación		Aciones implementadas
	Inversión adecuada de los recursos del SGP de los resguardos indígenas	Alcaldía Municipal, Secretarías de Planeación y Hacienda		Alcalde Municipal y Secretarios de Planeación y Hacienda		Aciones implementadas
OBSERVACIONES:						
				JUAN DAVID HERRERA VALDERRAMA		RAFAEL FERNANDO MONTOYA
				RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES		FIRMA REPRESENTANTE LEGAL



**CONTRALORÍA GENERAL DEL
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ**
Controlar o Desaparecer

PLAN DE ACCIÓN U OPERATIVO

ENTIDAD MUNICIPIO EL CARMEN DE ATRATO			NIT 891680061-9			
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: RAFAEL FERNANDO MONTOYA MONTOYA			PERIODO DE REPORTE: ENERO A JUNIO DE 2008			
MISION: El municipio de El Carmen de Atrato como organización de carácter público propone, facilita y desarrolla proyectos y servicios eficientes y eficaces dirigidos a mejorar las condiciones y la calidad de vida de la comunidad mediante el fomento de los valores y la participación ciudadana.						
VISION: El Carmen de Atrato como Municipio pujante del Chocó en el año 2019 será dirigido a través de un modelo de alta gerencia con calidad humana y con la participación de la comunidad, sirviendo con efectividad bajo los principios constitucionales y legales, prevaleciendo del individuo y corresponsabilidad social, que posibiliten mejorar la calidad de vida de sus habitantes, por medio de proyectos, planes y Programas creativos de trabajo que auguren bienestar a la población carmeleña, posicionándolo como un modelo de desarrollo a nivel departamental y regional.						
COMPONENTE: : DESARROLLO COMUNITARIO						
OBJETIVO: Proporcionar herramientas a los miembros de la comunidad que les permita adelantar procesos de desarrollo de impacto en su nivel de vida						
PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREAS INVOLUCRADAS	RECURSOS PRESUPUESTADOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES
Fortalecimiento de las organizaciones de la sociedad civil del municipio.	Coordinar la renovación y elección de las directivas de las JAC	Secretaría de Gobierno Y Bienestar Social		Secretario de Gobierno y Auxiliar de Bienestar	4 meses	JAC renovadas y constituidas
	Capacitar en temas comunitarios a las diferentes organizaciones de base	Secretaría de Gobierno Y Bienestar Social	\$3'000.000	Secretario de Gobierno y Auxiliar de Bienestar Social	1 año	Capacitaciones realizadas, personas capacitadas
	Gestionar la captación de recursos provenientes de entidades nacionales e internacionales con destino a las organizaciones de base	Alcaldía Municipal y Secretarías de Gobierno y Planeación		Alcalde Municipal y Secretarios de Gobierno y Planeación	1 año	Recursos obtenidos, proyectos adelantados
	Promover la constitución de Veedurías Ciudadanas	Secretaría de Gobierno Y Bienestar Social		Secretario de Gobierno y Auxiliar de Bienestar Social	1 año	Veedurías constituidas, proyectos vigilados
	Asesorar jurídicamente a miembros de la comunidad en la constitución de organizaciones de base	Secretaría de Gobierno		Secretario de Gobierno	1 año	Personas asesoradas, organizaciones constituidas

Adopción de efectivas políticas públicas	Convocar y direccionar oportunamente el Consejo de Política Social Municipal	Secretaría de Gobierno, Comisaría de Familia		Secretario de Gobierno, Comisario de Familia	1 año	Sesiones adelantadas, proyectos implementados
	Realización periódica de Consejos Comunales en veredas y barrios	Alcaldía Municipal y Secretarías de Despacho		Alcalde Municipal y Secretarios de Despacho	1 año	Consejos desarrollados, proyectos implementados, solicitudes respondidas
	Coordinar la elaboración de planes sectoriales	Alcaldía Municipal y Secretarías de Despacho		Alcalde Municipal y Secretarios de Despacho	1 año	Planes adoptados, políticas implementadas
	Convocar periódicamente a la comunidad para que participen en la construcción de las políticas públicas	Alcaldía Municipal y Secretarías de Despacho		Alcalde Municipal y Secretarios de Despacho	1 año	Convocatorias realizadas, sesiones adelantadas, personas participantes
OBSERVACIONES:						
				JUAN DAVID HERRERA VALDERRAMA		RAFAEL FERNANDO MONTOYA
				RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES		FIRMA REPRESENTANTE LEGAL



**CONTRALORÍA GENERAL DEL
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ**
Controlar o Desaparecer

PLAN DE ACCIÓN U OPERATIVO

ENTIDAD MUNICIPIO EL CARMEN DE ATRATO			NIT 891680061-9			
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: RAFAEL FERNANDO MONTOYA MONTOYA			PERIODO DE REPORTE: ENERO A JUNIO DE 2008			
MISION: El municipio de El Carmen de Atrato como organización de carácter publico propone, facilita y desarrolla proyectos y servicios eficientes y eficaces dirigidos a mejorar las condiciones y la calidad de vida de la comunidad mediante el fomento de los valores y la participación ciudadana.						
VISION: El Carmen de Atrato como Municipio pujante del Chocó en el año 2019 será dirigido a través de un modelo de alta gerencia con calidad humana y con la participación de la comunidad, sirviendo con efectividad bajo los principios constitucionales y legales, prevalecía del individuo y corresponsabilidad social, que posibiliten mejorar la calidad de vida de sus habitantes, por medio de proyectos, planes y Programas creativos de trabajo que auguren bienestar a la población carmeleña, posicionándolo como un modelo de desarrollo a nivel departamental y regional.						
COMPONENTE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
OBJETIVO: Adoptar políticas de Administración Pública eficiente que permitan una adecuada prestación de los servicios a cargo de la entidad territorial						
PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREAS INVOLUCRADAS	RECURSOS PRESUPUESTADOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES
Fortalecimiento Institucional de la Administración Municipal	Realización periódica de Consejos de Gobierno	Alcaldía y Secretarías de Despacho		Alcalde Municipal y Secretarios de Despacho	1 año	Consejos realizados
	Construir e implementar el Programa de Bienestar Social	Secretaría de Gobierno		Secretario de Gobierno y Psicóloga de la Comisaría de Familia	1 año	Texto del Programa, Actividades adelantadas, Aplicativos utilizados
	Implementar el sistema de seguimiento y evaluación del desempeño	Secretaría de Gobierno y demás Secretarias		Secretario de Gobierno, Secretarios de Despacho y Jefes de Oficina	1 año	Evaluaciones realizadas, Medidas adoptadas
	Reorganizar y ejecutar el programa de salud ocupacional	Secretaría de Gobierno		Secretario de Gobierno y Psicóloga de la Comisaría de Familia	1 año	Texto reglamento de Higiene y Seguridad Industrial, reuniones del COPASO y medidas adoptadas
	Cumplir los parametros de manejo de personal y normas de carrera	Secretaría de Gobierno		Secretario de Gobierno y miembros comisión de personal	1 año	Actos Administrativos dictados, reuniones de Comisión de Personal

	Adquirir de insumos, elementos y servicios necesarios para la buena marcha de la administración.	Alcaldía Municipal, Secretaría de Gobierno y Secretaría de Hacienda	11'000.000	Alcalde Municipal, Secretarios de Gobierno y Hacienda	1 año	Contratos celebrados, recursos invertidos, insumos y servicios adquiridos
Rendición de cuentas a la ciudadanía	Realizar informe de los 100 primeros días de gestión	Alcaldía y Secretarías de Despacho		Alcalde Municipal y Secretarios de Despacho	4 meses	Texto del informe
	Efectuar actos públicos de rendición de cuentas	Alcaldía y Secretarías de Despacho		Alcalde Municipal y Secretarios de Despacho	1 año	Actos públicos adelantados
Atención de quejas y reclamos	Reactivar la Oficina de quejas y reclamos	Secretaría de Gobierno		Secretario de Gobierno	2 meses	Quejas recibidas y atendidas
	Implementar el buzón de sugerencias	Secretaría de Gobierno		Secretario de Gobierno	3 meses	Sugerencias realizadas y adoptadas
Sistema transparente de contratación	Adoptar la nueva normatividad en contratación estatal	Oficina Asesor Jurídico		Asesor Jurídico y servidores encargados de la actividad contractual	1 mes	Contratos celebrados, Actos Administrativos dictados
	Emitir parámetros sobre contratación estatal	Oficina Asesor Jurídico		Asesor Jurídico	6 meses	Texto de Circular
	Adelantar capacitación a los funcionarios en contratación estatal	Alcaldía Municipal, Secretaría de Gobierno		Alcalde Municipal, Secretario de Gobierno	1 año	Numero de capacitaciones, personal capacitado
Diseño e implementación de políticas y estrategias de comunicación para la gestión de lo público.	Adopción de nuevas políticas y programas de administración pública especialmente las TIC	Alcaldía Municipal, Secretarías de Despacho y Oficina de Control Interno		Alcalde Municipal, Secretario de Gobierno y Director de Control Interno	1 año	Página WEB, Software utilizados
	Establecimiento de relaciones interinstitucionales más cercanas con otras instancias gubernamentales locales, regionales y nacionales	Alcaldía Municipal y Secretarías de Despacho		Alcalde Municipal y demás servidores de la entidad	1 año	Convenios suscritos, actividades desarrolladas, proyectos ejecutados
Fortalecimiento de la ética y cultura de valores corporativos.	Aplicación del sistema de control interno disciplinario	Secretaría de Gobierno		Secretario de Gobierno	1 año	Procesos adelantados, llamados de atención, requerimientos
	Adopción del código de ética	Oficina de control interno		Jefe Oficina de Control Interno	1 año	Texto del código, actas de reuniones

Fortalecimiento y desarrollo del sistema de control interno	Culminacion del instructivo MECI	todas las dependencias de la administracion		Jefe Oficina de Control Interno	1 año	Terminar el desarrollo a cabalidad del instructivo MECI con miras a que en el mes de diciembre de 2008 se encuentre implementado
	Desarrollar la auto-evaluación	todas las dependencias de la administracion		Jefe Oficina de Control Interno	1 año	Terminar el desarrollo a cabalidad del instructivo MECI con miras a que en el mes de diciembre de 2008 se encuentre implementado
	Desarro de la evaluación independiente	todas las dependencias de la administracion		Jefe Oficina de Control Interno	1 año	Terminar el desarrollo a cabalidad del instructivo MECI con miras a que en el mes de diciembre de 2008 se encuentre implementado
	Desarrollo de planes de mejoramiento	todas las dependencias de la administracion		Jefe Oficina de Control Interno	1 año	Terminar el desarrollo a cabalidad del instructivo MECI con miras a que en el mes de diciembre de 2008 se encuentre implementado
Reestructuración Administrativa	Revisar el manual de funciones	Oficna de Control Interno y Secretarías de Despacho		Directora de control interno y miembros del equipo MECI	1 año	Texto del manual de funciones, actos administrativos modificatorios
	Construir el manual de procesos	Oficna de Control Interno y Secretarías de Despacho		Directora de control interno y miembros del equipo MECI	1 año	Texto del manual de procesos, actas de reuniones
Defensa Judicial y Administrativa de la Entidad Territorial	Contestar y trámitar de manera idonea las demandas y requerimientos efectuados a la entidad	Oficina Asesor Jurídico		Jefe Oficina Asesor Jurídico	1 año	Procesos adelantados, audiencias realizadas, trámites surtidos, fallos emitidos
	Promover las actuaciones judiciales y administrativas a que haya lugar a favor de los intereses del Municipio	Oficina Asesor Jurídico		Jefe Oficina Asesor Jurídico	1 año	Procesos adelantados, audiencias realizadas, trámites surtidos, fallos emitidos
	Asesorar y revisar jurídicamente los actos administrativos dictados por los servidores del Municipio	Oficina Asesor Jurídico		Jefe Oficina Asesor Jurídico	1 año	Procesos adelantados, audiencias realizadas, trámites surtidos, fallos emitidos

Correcta actuación administrativa de la entidad	Proyectar y asesorar al Alcalde Municipal y demás servidores en la presentación de los proyectos de Acuerdo	Oficina Asesor Jurídico		Jefe Oficina Asesor Jurídico	1 año	Procesos adelantados, audiencias realizadas, trámites surtidos, fallos emitidos
	Asistir a las sesiones del Consejo Municipal para defender las posiciones del ejecutivo	Oficina Asesor Jurídico		Jefe Oficina Asesor Jurídico	1 año	Procesos adelantados, audiencias realizadas, trámites surtidos, fallos emitidos
OBSERVACIONES:						
			JUAN DAVID HERRERA VALDERRAMA		RAFAEL FERNANDO MONTOYA MONTOYA	
			RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES		FIRMA REPRESENTANTE LEGAL	



**CONTRALORÍA GENERAL DEL
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ**
Controlar o Desaparecer

PLAN DE ACCIÓN U OPERATIVO

ENTIDAD MUNICIPIO EL CARMEN DE ATRATO			NIT 891680061-9			
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: RAFAEL FERNANDO MONTOYA MONTOYA			PERIODO DE REPORTE: ENERO A JUNIO DE 2008			
<p>MISION: El municipio de El Carmen de Atrato como organización de carácter público propone, facilita y desarrolla proyectos y servicios eficientes y eficaces dirigidos a mejorar las condiciones y la calidad de vida de la comunidad mediante el fomento de los valores y la participación ciudadana.</p> <p>VISION: El Carmen de Atrato como Municipio pujante del Chocó en el año 2019 será dirigido a través de un modelo de alta gerencia con calidad humana y con la participación de la comunidad, sirviendo con efectividad bajo los principios constitucionales y legales, prevaleciendo del individuo y corresponsabilidad social, que posibiliten mejorar la calidad de vida de sus habitantes, por medio de proyectos, planes y Programas creativos de trabajo que auguren bienestar a la población carmeleña, posicionándolo como un modelo de desarrollo a nivel departamental y regional.</p> <p>COMPONENTE: ADECUACIONES E INFRAESTRUCTURA COLECTIVA.</p> <p>OBJETIVO: Recuperar la malla vial municipal, permitiendo la comunicación rural y urbana, y Dotar al municipio de los equipamientos colectivos orientados a mejorar a calidad de vida de los habitantes.</p>						
PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREAS INVOLUCRADAS	RECURSOS PRESUPUESTADOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES
Mejorar el estado de las vías municipales y Dotar al municipio de los equipamientos colectivos orientados a mejorar a calidad de vida de los habitantes	Pavimentación repavimentación y mantenimiento de las vías urbanas	Alcaldía Municipal y Secretaría de Planeación	40.000.000	Secretaría de Planeación e Infraestructura	12 Meses	# de kilómetros pavimentados
	Mantenimiento vías veredales (terciarias) - (La M y Via Salgar), en asocio con INVIAS	Alcaldía Municipal y Secretaría de Planeación	38.600.000	Secretaría de Planeación e Infraestructura	12 Meses	# de kilómetros mantenidos
	Mejoramiento y mantenimiento del equipamiento municipal	Alcaldía Municipal y Secretaría de Planeación	15.000.000	Secretaría de Planeación e Infraestructura	12 Meses	# de mejoramientos realizados
	Realizar el mantenimiento de la maquinaria propiedad del municipio y suministro del combustible	Alcaldía Municipal y Secretaría de Planeación	55.000.000	Secretaría de Planeación e Infraestructura	12 Meses	# de mantenimientos realizados
	Mantenimiento y conservación de los caminos veredales del municipio	Alcaldía Municipal y Secretaría de Planeación	15.000.000	Secretaría de Planeación e Infraestructura	12 Meses	# de caminos arreglados
	Compra de maquinaria y equipo	Alcaldía Municipal y Secretaría de Planeación	150.000.000	Secretaría de Planeación e Infraestructura	12 Meses	# de maquinaria y equipos adquiridos



**CONTRALORÍA GENERAL DEL
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ**
Controlar o Desaparecer

PLAN DE ACCIÓN U OPERATIVO

ENTIDAD MUNICIPIO EL CARMEN DE ATRATO				NIT 891680061-9		
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: RAFAEL FERNANDO MONTOYA MONTOYA				PERIODO DE REPORTE: ENERO A JUNIO DE 2008		
MISION: El municipio de El Carmen de Atrato como organización de carácter publico propone, facilita y desarrolla proyectos y servicios eficientes y eficaces dirigidos a mejorar las condiciones y la calidad de vida de la comunidad mediante el fomento de los valores y la participación ciudadana.						
VISION: El Carmen de Atrato como Municipio pujante del Chocó en el año 2019 será dirigido a través de un modelo de alta gerencia con calidad humana y con la participación de la comunidad, sirviendo con efectividad bajo los principios constitucionales y legales, prevaleciendo del individuo y corresponsabilidad social, que posibiliten mejorar la calidad de vida de sus habitantes, por medio de proyectos, planes y Programas creativos de trabajo que auguren bienestar a la población carmeleña, posicionándolo como un modelo de desarrollo a nivel departamental y regional.						
COMPONENTE: SERVICIOS PÚBLICOS						
OBJETIVO: Mejorar la prestación de los servicios públicos propendiendo por la cobertura total en el municipio						
PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREAS INVOLUCRADAS	RECURSOS PRESUPUESTADOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES
Capacitación, ampliación de la cobertura, mantenimiento y construcción de redes de acueducto urbanas y rurales (Plan Maestro de acueducto y alcantarillado PMAA)	Reformulación con y presentación del proyecto del PMAA, para la zona urbana y la vereda el siete.	Oficina de Servicios Públicos Domiciliarios y Secretaría de Planeación.	2,000,000	Jefe de la Oficina de Servicios Publicos Domiciliarios	12 meses	Un proyecto
	Organización administrativa y financiera de la empresa prestadora de servicios públicos domiciliarios de de acueducto, alcantarillado y aseo	Oficina de Servicios Públicos Domiciliarios y Secretaría de Planeación.	\$ 4,000,000	Jefe de la Oficina de Servicios Publicos Domiciliarios	12 meses	Una empresa
	Mantenimiento y mejoramiento de acueductos en las veredas, la mariela, hábita, la arboleda, la sierra, la clara, comunidades indígenas y otras y la zona urbana.	Oficina de Servicios Públicos Domiciliarios y Secretaría de Planeación.	\$ 113,629,026	Jefe de la Oficina de Servicios Publicos Domiciliarios	12 meses	Mantenimiento y mantenimiento de 4 acueductos
	Campañas de sensibilización para el uso racional del agua.	Oficina de Servicios Públicos Domiciliarios y Secretaría de Planeación.		Jefe de la Oficina de Servicios Publicos Domiciliarios	12 meses	Una y cuñas radiales permanentes
Reformulación con y presentación del proyecto del PMAA, para la zona urbana y la vereda el siete.	Oficina de Servicios Públicos Domiciliarios y Secretaría de Planeación.		2,000,000	Jefe de la Oficina de Servicios Publicos Domiciliarios	12 meses	Un proyecto

Construcción de redes de alcantarillado y planta de tratamiento de aguas residuales urbanas y sistemas de tratamiento independiente del área rural (Plan maestro de acueducto y alcantarillado PMAA)	Organización administrativa y financiera de la empresa prestadora de servicios públicos domiciliarios de de acueducto, alcantarillado y aseo	Oficina de Servicios Públicos Domiciliarios y Secretaría de Planeación.	3,000,000	Jefe de la Oficina de Servicios Publicos Domiciliarios	12 meses	Una Empresa
	Mantenimiento y adecuación de los sistemas de tratamiento y evacuación de aguas residuales (UNISAFAS) en las veredas la arboleda, la sierra y la clara donde se cuenta con éste sistema y de alcantarillado en la zona urbana, el siete y otras	Oficina de Servicios Públicos Domiciliarios y Secretaría de Planeación.	\$ 75,331,738	Jefe de la Oficina de Servicios Publicos Domiciliarios	48 meses	Mantenimiento y reparación de 4 sistemas de agus residuales
	Reformulación del proyecto para la ejecución segunda etapa del sistema de alcantarillado del corregimiento la mansa.	Oficina de Servicios Públicos Domiciliarios y Secretaría de Planeación.	2,000,000	Jefe de la Oficina de Servicios Publicos Domiciliarios	12 meses	Un proyecto
Capacitación, ampliación de cobertura y manejo intergral de los residuos sólidos en el área urbana y las zonas de influencia en el área rural.(el la mariela, el siete, el porvenir y hábita) "Plan de Gestion Integral de Resíduos Sólidos PGIRS"	Campaña de sensibilización, capacitación a los usuarios y suministro de recipientes en el Manejo Integral de Residuos Sólidos - en el marco del desarrollo del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos..	Oficina de Servicios Públicos Domiciliarios y Secretaría de Planeación.	17,000,000	Jefe de la Oficina de Servicios Publicos Domiciliarios	12 meses	800 recipientes
	Elaboración proyecto para la adecuación del terreno como sidio de disposición final de resíduos sólidos	Oficina de Servicios Públicos Domiciliarios y Secretaría de Planeación.	2,500,000	Jefe de la Oficina de Servicios Publicos Domiciliarios	18 meses	Un proyecto
	Recolección, transporte, disposición final de resíduos sólidos orgánicos e inorgánicos. Barrido, brigadas de limpieza de las calles urbanas y la calle principal de la vereda el siete.	Oficina de Servicios Públicos Domiciliarios y Secretaría de Planeación.	20,500,000	Jefe de la Oficina de Servicios Publicos Domiciliarios	12 meses	Recolección de los resíduos dentro de los períodos establecidos para ello.
	Organización social para el aprovechamiento y comercialización de resíduos sólidos	Oficina de Servicios Públicos y Gestión Social dirigida por la primera Dama		Jefe de la Oficina de Servicios Publicos Domiciliarios	12 meses	Curso de capacitación a traves del SENA
OBSERVACIONES:						
				ELADIO MURILLO OLIVEROS	RAFAEL FERNANDO MONTOYA	
				RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	FIRMA REPRESENTANTE LEGAL	



**CONTRALORÍA GENERAL DEL
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ**
Controlar o Desaparecer

PLAN DE ACCIÓN U OPERATIVO

ENTIDAD MUNICIPIO EL CARMEN DE ATRATO				NIT 891680061-9		
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: RAFAEL FERNANDO MONTOYA MONTOYA				PERIODO DE REPORTE: ENERO A JUNIO DE 2008		
MISION: El municipio de El Carmen de Atrato como organización de carácter publico propone, facilita y desarrolla proyectos y servicios eficientes y eficaces dirigidos a mejorar las condiciones y la calidad de vida de la comunidad mediante el fomento de los valores y la participación ciudadana.						
VISION: El Carmen de Atrato como Municipio pujante del Chocó en el año 2019 será dirigido a través de un modelo de alta gerencia con calidad humana y con la participación de la comunidad, sirviendo con efectividad bajo los principios constitucionales y legales, prevaleciendo del individuo y corresponsabilidad social, que posibiliten mejorar la calidad de vida de sus habitantes, por medio de proyectos, planes y Programas creativos de trabajo que auguren bienestar a la población carmeleña, posicionándolo como un modelo de desarrollo a nivel departamental y regional.						
COMPONENTE: VIVIENDA						
OBJETIVO: Mejorar las condiciones de vivienda de la Población Urbana y la Población Rural en general, ofreciendo condiciones de habitabilidad higiénicas						
PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREAS INVOLUCRADAS	RECURSOS PRESUPUESTADOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES
Construcción y mejoramiento de vivienda	Terminación y ejecución proyecto de 46 viviendas en las veredas mansa la argelia y otras	Alcaldía Municipal, Secretaría de Planeacion Y fovis	387.546.000	Secretaria de Planeacion e Infraestructura Y fovis	12 Meses	# de Viviendas Terminadas
	Terminación ejecución proyecto de 50 viviendas en las comunidades indigenas	Alcaldía Municipal, Secretaría de Planeacion Y fovis	408.593.000	Secretaria de Planeacion e Infraestructura Y fovis	12 Meses	# de Viviendas Terminadas
	Ejecución del proyecto de contruccion de vivienda nueva Brisas dos	Alcaldía Municipal, Secretaría de Planeacion Y fovis	590.663.000	Secretaria de Planeacion e Infraestructura Y fovis	12 Meses	# de Viviendas Contratadas
	Liquidacion de los proyectos de vivienda que ya fueron ejecutados	Alcaldía Municipal, Secretaría de Planeacion Y fovis	0	Secretaria de Planeacion e Infraestructura Y fovis	12 Meses	# de proyectos Liquidados
	Gestionar los recursos para la formulacion de proyecto de mejoramiento de vivienda y la construccion de vivienda nueva	Alcaldía Municipal, Secretaría de Planeacion Y fovis	0	Secretaria de Planeacion e Infraestructura Y fovis	12 Meses	# de proyectos Formulados
OBSERVACIONES:						
				RAÚL ARIAS VANEGAS	RAFAEL FERNANDO MONTOYA MONTOYA	
				RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	FIRMA REPRESENTANTE LEGAL	