



REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDIA MUNICIPAL
MARQUETALIA – CALDAS
NIT. 890.801.147 - 0

PLAN DE ACCIÓN 2005
PROGRAMA DE TRABAJO DE LA OFICINA DE PLANEACION MUNICIPAL

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	OBJETIVO	METAS	ACTIVIDADES	FUENTES DE RECURSOS	RESPONSABLES	PROGRAMACION ANUAL (MESES)																			
							Ene 2004																			
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
SECTOR PRODUCTIVO	establecimiento de convenios interinstitucionales para la generación de empleo	Generar empleo y embellecer el entorno en el área urbana	- Vincular 200 personas de niveles 1 y 2 del sisben en empleos temporales	-pavimentación de calzadas, sardineles, andenes y perfilado de taludes en el área urbana. Sector -Salida la quiebra Matadero Ar	- Red de solidaridad - cooperación internacional -Alcaldía	PLANEACIÓN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Mejoramiento y saneamiento básico de vivienda rural	Mejorar la calidad de vida de las familias	100 mejoramientos de vivienda .	-Construcción cocinas, paredes, techos, baños pozos sépticos presentación de proyectos a diferentes entidades	Banco Agrario – Acomite Alcaldía Depto	PLANEACION							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

Calle Principal *Tels. (096) 8567042-8567093 * Fax. 8567644

E-mail municipio@marquetalia.gov.co

Página Web www.marquetalia.gov.co

Marquetalia Vive: Grandes Sueños, Grandes Realidades

PLANES DE ACCIÓN

SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

AÑO 2005

SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	META	POBLACION ATENDIDA	FUENTE DE RECURSOS		RESPONSABLE	CRONOGRAMA																
						MUNICIPIO	OTROS		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL	PROGRAMA EDUCACIONAL	ESTRUCTURAR Y EJECUTAR EL PROYECTO EDUCATIVO MUNICIPAL	CONFORMACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL COMITÉ TÉCNICO DE EDUCACIÓN	TENER CONFORMADO EL COMITÉ AL MES DE ABRIL REALIZAR UN FORO EDUCATIVO MUNICIPAL	COMUNIDAD EDUCATIVA EN GENERAL	2.000.000		SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL, INTEGRANTES DEL COMITÉ			X	X													
			IMPLEMENTACIÓN DE LA REAL VOCACION ACADEMICA EN CADA ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO.	ESTABLECER CONVENIOS QUE BENFICIEN AL 100% DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA	TOTAL DE LA POBLACIÓN ESCOLAR	5.000.000		SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL, COORDINADOR A EDUCACIÓN		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
			FORTALECIMIENTO DEL TRABAJO EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES	CAPACITACIÓN A 300 ESTUDIANTES Y 100 DOCENTES	ESTUDIANTES Y DOCENTES DEL MUNICIPIO	10.000.000	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL 20.000.000	OATA. SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
			IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA ESCUELAS SALUDABLES.	LLEVAR EL PROGRAMA AL 80% DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	ESTUDIANTES Y DOCENTES DEL MUNICIPIO	4.000.000		SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL COORDINADOR				X	X	X	X	X	X	X	X	X					

DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL EDUCACIÓN

	APOYO AL HOGAR JUVENIL CAMPESINO	SOSTENIMIENTO DE 15 ESTUDIANTES	ESTUDIANTES DEL ÁREA RURAL	6.000.000		SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL COORDINADORA HOGAR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN	PROYECTO DE EDUCACIÓN RURAL	PARTICIPAR DEL 100% DE LOS PROGRAMAS CON EL COMITÉ DE CAFETEROS	ESTUDIANTES DEL ÁREA RURAL	2.000.000	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL Y COMITÉ DE CAFETEROS 19.000.000	SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL COORDINADORA EDUCACIÓN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE CAPACITACIÓN CON EL SENA	1.000 PERSONAS CAPACITADAS AL FINALIZAR EL AÑO	COMUNIDAD EN GENERAL	2.000.000	SENA 20.000.000	SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL COORDINADORA EDUCACIÓN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	APOYO PSICOSOCIAL A LA POBLACIÓN ESCOLAR	BENEFICIAR CON LA ATENCIÓN PSICOLÓGICA AL 30% DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	ESTUDIANTES DEL ÁREA URBANA Y RURAL	4.000.000		SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL PSICÓLOGA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	ARTICULACIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA ACADÉMICA Y TÉCNICA CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL SECTOR PRODUCTIVO.	REALIZAR LA FERIA DE UNIVERSIDADES ESTABLECER CONVENIO CON UNA INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR.	JÓVENES DEL ÁREA URBANA Y RURAL		2.000.000	SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL COORDINADORA EDUCACIÓN				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	ALFABETIZACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS	ALFABETIZAR AL 20% DE LA POBLACIÓN EN ESTE ESTADO	JOVENES Y ADULTOS DEL ÁREA URBANA Y RURAL	2.000.000	2.400.000	SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL COORDINADORA EDUCACIÓN	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X

DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL	PROGRAMAS SOCIALES	CONMEMORACIONES	MES DEL NIÑO	PARTICIPAR DEL 70% DE LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS A NIVEL NACIONAL	TODOS LOS NIÑOS DE NUESTRO MUNICIPIO	1.500.000		GRUPO DE GESTORES SOCIALES			X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		SEMANA DE LA DISCAPACIDAD	INTEGRAR A LOS NIÑOS Y JÓVENES DISCAPACITADOS CON LA COMUNIDAD	PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD		1.000.000		EQUIPO DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL COORDINADOR A DEL PROYECTO DE DISCAPACIDAD												X	
		SEMANA DEL ADULTO MAYOR	LOGRAR ASISTENCIA MASIVA AL 70% DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, INTEGRANDO LOS BENEFICIARIOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS MUNICIPALES	ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO					EQUIPO DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL COORDINADOR A DEL PROYECTO DEL ADULTO MAYOR										X		
		ENCUENTRO REGIONAL DE CLUBES DE LA SALUD	REALIZAR EL ENCUENTRO REGIONAL CONTANDO CON LA PARTICIPACIÓN DE 5 CLUBES DE LA REGIÓN ALTO ORIENTE	INTEGRANTES DE LOS CLUBES MUNICIPALES		2.000.000			EQUIPO DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL COORDINADOR ES GRUPO DE HIPERTENSAS							X					

DIANA ESPERANZA CARMONA GONZÁLEZ
Secretaria de Desarrollo Humano y Social

PLANES DE ACCION SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO AÑO 2005

SECTOR	PROGRAMAS	PROYECTO	ACTIVIDAD	POBLACION ATENDIDA	INVERSIÓN REQUERIDA
SECTOR DESARROLLO INSTITUCIONAL	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	REORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ REUBICACIÓN DE FUNCIONARIOS DE ACUERDO A SUS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES ▪ OPTIMIZACION DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS 		1.000.000
	LEGITIMIDAD INSTITUCIONAL	TITULACION DE PREDIOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ESTABLECIMIENTO DE CONVENIOS CON LAS ENTIDADES INVOLUCRADAS ▪ REUNIONES COMUNITARIAS 	400	20.000.000
		CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOCIALIZACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LA NUEVA LEY DE CONTRATACIÓN, ARCHIVO ▪ ACTUALIZACION DE PAG. WEB PARA LAS PUBLICACIONES RESPECTIVAS 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PROPIETARIOS DE PREDIOS SIN TITULAR ▪ POBLACIÓN EN GENERAL 	10.000.000
	DESCENTRALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	PARTICIPACION CIUDADANA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CONSEJOS COMUNITARIOS DE GOBIERNO ▪ FORTALECIMIENTO DE LA ACCION COMUNAL (REUNIONES VEREDALES, CAPACITACION A LIDERES) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 30 VEREDAS 	4.000.000
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ 56 JUNTAS DE ACCION COMUNAL 	15.000.000
EQUIPAMIENTO MUNICIPAL	MODERNIZACION DE EQUIPOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO ▪ ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS EXISTENTES ▪ ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administración municipal y comunidad en general 	20.000.000	
	ESTABLECIMIENTO DE LA RED DE SISTEMAS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ADQUISICIÓN DE UN SOFTWARE INTEGRADO PARA EL MANEJO DEL PRESUPUESTO-CONTABILIDAD-TESORERIA ▪ ADQUISICIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE SISTEMAS 		40.000.000	
	ADQUISICIÓN EQUIPOS DE COMUNICACIÓN ZONA RURAL	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DOTACIÓN A LA ZONA RURAL DE EQUIPOS DE TELEFONIA MOVIL, CONTINUACIÓN ESTRATEGIA CAMPO RED 		5.000.000	

PLANES DE ACCION SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO AÑO 2005

SECTOR	PROGRAMAS	PROYECTO	ACTIVIDAD	POBLACION ATENDIDA	INVERSIÓN REQUERIDA
SECTOR DESARROLLO INSTITUCIONAL	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	CONTROL INTERNO CULTURA ORGANIZACIONAL	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ELABORACIÓN, ANÁLISIS Y SOCIALIZACION DE MANUALES DE FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS ▪ IMPLEMENTACION NUEVA LEY DE CARRERA ADTIVA ▪ CAPACITACIONES A FUNCIONARIOS, SOCIALIZACION QUEHACER DE LAS DEPENDENCIAS 	<p>FUNCIONARIOS ADMINISTRACIÓN</p> <p>POBLACIÓN EN GENERAL</p>	1.000.000
	TRANSPARENCIA	REALIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMES DE GESTION Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ELABORACIÓN DE PLEGABLES INFORMATIVOS ▪ PROGRAMAS RADIALES ▪ INDICADORES DE GESTION 	POBLACIÓN EN GENERAL	10.000.000
	SEGURIDAD CIUDADANA Y ORDEN PUBLICO	<p>FORMULACION Y APLICACIÓN DEL MANUAL DE CONVIVENCIA CIUDADANA</p> <p>ESTABLECIMIENTO DE PLANES DE PREVENCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA Y EL ORDEN PUBLICO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ REUNIONES COMUNITARIAS Y CON LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES ▪ DIFUSIÓN IMPRESA Y RADIAL DE LOS CONTENIDOS DEL MANUAL DE CONVIVENCIA ▪ TALLERES DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA ▪ COORDINACIÓN CON LA FUERZA PUBLICA A NIVEL LOCAL Y DEPARTAMENTAL ▪ ARTICULACIÓN CON EL SIS DEPARTAMENTAL ▪ RECUPERACIÓN DEL ESPACIO PUBLICO ▪ CAMPAÑAS DE SEGURIDAD VIAL ▪ CAMPAÑAS SOBRE DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO ▪ ATENCION INTEGRAL A LA POBLACIÓN DESPLAZADA ▪ ÁRTICULACIÓN AL COMITÉ DE ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE DESASTES 	<p>POBLACIÓN EN GENERAL</p>	<p>10.000.000</p> <p>30.000.000</p>

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PLANES DE ACCION SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

PROYECTO/ AÑO	2005	2006	2007
REORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA	X		
TITULACION DE PREDIOS	X	X	X
CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD	X	X	X
PARTICIPACION CIUDADANA	X	X	X
MODERNIZACION DE EQUIPOS	X		
ESTABLECIMIENTO DE LA RED DE SISTEMAS	X		
COMPRA DE MAQUINARIA, VEHÍCULO Y EQUIPOS	X	X	
CONTROL INTERNO Y CULTURA ORGANIZACIONAL	X	X	X
REALIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMES DE GESTION Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS	X	X	X
FORMULACION Y APLICACIÓN DEL MANUAL DE CONVIVENCIA CIUDADANA	X	X	X
ESTABLECIMIENTO DE PLANES DE PREVENCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA Y EL ORDEN PUBLICO	X	X	X

