

DEPENDENCIA E INSTANCIA:
SECTOR DE INVERSIÓN: Educación
PROGRAMA PDM: Programa de Fortalecimiento Institucional
SUBPROGRAMA PDM: Mejoramiento Integral de los Centros Docentes Municipales
ESTRATEGIA DE DESARROLLO: Hacia un Municipio Competitivo y con Participación Ciudadana

No.	Componente	Objetivo	Proyecto (s)	Actividad / Acciones	Fecha de inicio	Fecha terminación	Responsable	Involucrados	Recursos			Resultados / Metas
									Humanos	Físicos	\$(En miles)	
1	Dotación material bibliográfico	Dotar de material bibliográfico y pedagógico a los establecimientos educativos del municipio	Dotación de material educativo en el Colegio Francisco Miranda	Adquisición de enciclopedias, diccionarios, devocionarios y c.d. rom.	Feb-2.002	Nov 29-2.002	Jefe de núcleo y docentes directivos de cada establecimiento	Jefe Planeación de	NA	NA	2.000	16 enciclopedias . 5 talleres didácticos. 7 devocionarios. 5 diccionarios de Inglés. 1 texto de Matemáticas. 1 CD room interactivo
			Dotación de material educativo y elementos esenciales en los establecimientos educativos del área urbana.		Feb-2.002	Jun-2.002	Jefe de núcleo y docentes directivos de cada establecimiento	Jefe Planeación de	NA	NA	8,500	58 enciclopedias . 23 talleres didácticos. 20 devocionarios. 17 diccionarios de Inglés. 4 CD room interactivo
			Dotación de material educativo y didáctico para los establecimientos educativos del área rural.		Feb-2.002	Jun-2.002	Jefe de núcleo y docentes directivos de cada establecimiento	Jefe Planeación de	NA	NA	12.000	25 enciclopedias . 7 talleres didácticos. 7 devocionarios. 6 diccionarios de Inglés. 1 CD room interactivo
2	Dotación de facilidades tecnológicas y laboratorio	Mejorar la calidad en la prestación del servicio en el área de Tecnología e Informática	Dotación de equipos de computación para la zona rural	Compra e instalación de equipos.	Feb-2.002	Dic-2.002	Jefe de núcleo y docentes directivos de cada establecimiento	Jefe Planeación de				24 equipos de computación instalados La Palmera, San Luis, San Pablo, La Cima
			Adecuación y mantenimiento de establecimientos educativos urbanos y rurales	Procesos de co-financiación. Adecuación de redes eléctricas e hidráulicas. Mantenimiento de paredes e instalaciones sanitarias		Feb-2.002	Dic-2.002	Jefe de núcleo y docentes directivos de cada establecimiento	Jefe Planeación de			
3	Construcción mantenimiento de infraestructura física	Mejorar las instalaciones locativas para facilitar el proceso de aprendizaje			Feb-2.002	Dic-2.002	Jefe de núcleo y docentes directivos de cada establecimiento	Jefe de Gobierno				Recorridos. Elaboración de pactos educativos. Talleres de socialización. Elaboración e implementación del PEM Y del plan de Transformación pedagógica. Mediación con socio regional y socio financiero.
4	Diseño e implementación de P.E.I.s	Mejorar los procesos pedagógicos y comunitarios.	Elaboración del Plan de Transformación Pedagógica	Recorrido por los establecimientos educativos. Concertación con las comunidades educativas. Elaboración del P.E.M. Elaboración del plan de Transformación Pedagógica	Feb-2.002	Dic-2.002	Jefe de núcleo y docentes directivos de cada establecimiento	Jefe de Gobierno				

Firma del Responsable

Asignación \$:	FUENTE
POAI	
COFINANCIACIÓN	
RECURSOS PROPIOS	
RECURSOS CREDITO	
OTROS	

DEPENDENCIA E INSTANCIA:
SECTOR DE INVERSIÓN: Educación
PROGRAMA PDM: Programa de Fortalecimiento Institucional
SUBPROGRAMA PDM: Estimulo a la permanencia escolar
ESTRATEGIA DE DESARROLLO: Hacia un Municipio Competitivo y con Participación Ciudadana

No.	Componente	Objetivo	Proyecto (s)	Actividad / Acciones	Fecha de inicio	Fecha terminación	Responsable	Involucrados	Recursos			Resultados / Metas
									Humanos	Físicos	\$	
1	Subsidios a la población estudiantil	Garantizar la permanencia de los estudiantes del área rural en el sistema escolar	Contrato de prestación de servicios de transporte para traslado de los estudiantes de la zona rural al área urbana con Transporte COOMODEQUI y RAPIDO QUINDIO	Elaboración del contrato; recepción de tiquetería; presentación de cuenta de cobro; entrega de tiquetes a las Juntas de Acción Comunal.	Ener-2.002	Contratos cada mes desde febre hasta mayo y desde julio hasta octubre	Gobierno	Juntas de Acción comunal y establecimientos educativos				
2	Acciones de bienestar estudiantil y restaurante escolar	Propiciar un área de descanso y alimentación en los centros educativos municipales	Adquisición equipos y enseres para el funcionamiento pleno de los restaurantes escolares	Compra de equipos y utensilios de cocina. - adquisición de sillas y mesas.	enero de 2002	diciembre de 2002	Administradora Restaurante Escolar	Jefatura de Núcleo. -Rectores de centros docentes -Padres de familia				Compra de equipos y enseres de cocina para 26 restaurantes escolares -Ampliación de cobertura en un 10% de los estudiantes, en coordinación con Bienestar Familiar.
3	Seguro estudiantil a la permanencia escolar	Garantizar la protección de los estudiantes del área rural que se desplazan a estudiar en los centros educativos de la zona urbana										

Firma del Responsable

Asignación \$:		FUENTE
POAI		
COFINANCIACIÓN		
RECURSOS PROPIOS		
RECURSOS CREDITO		
OTROS		

DEPENDENCIA E INSTANCIA:
SECTOR DE INVERSIÓN: Educación
PROGRAMA PDM: Educación para el Empleo
SUBPROGRAMA PDM: Ampliación del Servicio Educativo
ESTRATEGIA DE DESARROLLO: Hacia un Municipio Competitivo y con Participación Ciudadana

No.	Componente	Objetivo	Proyecto (s)	Actividad / Acciones	Fecha de inicio	Fecha terminación	Responsable	Involucrados	Recursos			Resultados / Metas
									Humanos	Físicos	\$	
1	Impulso a la educación preescolar	Mejorar las competencias lecto-escritoras a partir de un proceso de sensibilización en el nivel pre escolar	Fortalecimiento pedagógico en el nivel pre-escolar	Compra de material didáctico para el nivel pre-escolar	Marzo 2002	Dic 2002	Planeación Municipal					15 Cuentos maravillosos.
3	Convenios interinstitucionales para programas técnicos y de formación profesional	Fortalecer la Educación Media Técnica en el sector educativo formal mediante programas técnicos	Fortalecimiento de la Media Técnica	Firma del convenio .Implementación del convenio	Marzo 2002	Dic 2002	Secretaría de Gobierno					Convenio Administración Municipal Bienestar Familiar. Convenio San José Fachadas Sena. Convenio Umata y San José.

Firma del Responsable

Asignación \$:		FUENTE
POAI		
COFINANCIACIÓN		
RECURSOS PROPIOS		
RECURSOS CREDITO		
OTROS		

DEPENDENCIA E INSTANCIA:
SECTOR DE INVERSIÓN: Educación
PROGRAMA PDM: Educación para el Empleo
SUBPROGRAMA PDM: Educación informal
ESTRATEGIA DE DESARROLLO: Hacia un Municipio Competitivo y con Participación Ciudadana

No.	Componente	Objetivo	Proyecto (s)	Actividad / Acciones	Fecha de inicio	Fecha terminación	Responsable	Involucrados	Recursos			Resultados / Metas
									Humanos	Físicos	\$	
1	Dotación para la infraestructura de educación informal	No es financiable a través del Sistema General de Participaciones										
3	Convenios interinstitucionales o comunitarios para la enseñanza en artes u oficios.	No es financiable a través del Sistema General de Participaciones										

Firma del Responsable

Asignación \$:		FUENTE
POAI		
COFINANCIACIÓN		
RECURSOS PROPIOS		
RECURSOS CREDITO		
OTROS		

DEPENDENCIA E INSTANCIA:
SECTOR DE INVERSIÓN: Educación
PROGRAMA PDM: Programa de Fortalecimiento Institucional
SUBPROGRAMA PDM: Estimulo a la permanencia escolar
ESTRATEGIA DE DESARROLLO: Hacia un Municipio Competitivo y con Participación Ciudadana

No.	Componente	Objetivo	Proyecto (s)	Actividad / Acciones	Fecha de inicio	Fecha terminación	Responsable	Involucrados	Recursos			Resultados / Metas	Ejec./Metas/1er.Trimest.	Ejec./Metas/2do.Trimest.	
									Humanos	Físicos	\$				
1	Acciones de bienestar estudiantil y restaurante escolar	Propiciar un área de descanso y alimentación en los centros educativos municipales	Fortalecimiento de los procesos de Administración, Coordinación y Dotación de los restaurantes escolares en las zonas urbana y rural del Municipio de Filandia, Quindío.	Contratación personal; y compra de equipos y utensilios de cocina. - adquisición de sillas y mesas.	Abril de 2003	noviembre de 2003	Administradora Restaurante Escolar	Jefatura de Núcleo. -Rectores de centros docentes -Padres de familia	1		Equipos(neveras, estufas, licuadoras) y utensilios de cocina(molinos, cucharas, pailas, espumadera s, etc.)- adquisición de sillas y mesas.	30.750	Administración eficiente de los restaurantes escolares a cargo de la Administradora contratada; -compra de equipos y enseres de cocina para 26 restaurantes escolares - Ampliación de cobertura en un 8% (88 cupos) de los estudiantes, en coordinación con Bienestar Familiar.	Sin avances: sin contratación de Administradora	26 restaurantes escolares funcionado plenamente bajo la responsabilidad de la Administradora contratada. -Compra de enseres(ollas, canecas, cuchillos, platos, cucharas, etc) con recursos de cuotas recaudadas pagadas por padres de familia y benefactores. - Ampliación de cobertura en 0,54% (6 cupos)

Firma del Responsable

Asignación \$:		FUENTE	
POAI	25.447,5	S.G.P.	
COFINANCIACIÓN			
RECURSOS PROPIOS			
RECURSOS CREDITO			
OTROS			

DEPENDENCIA E INSTANCIA:
SECTOR DE INVERSIÓN: Educación
PROGRAMA PDM: Programa de Fortalecimiento Institucional
SUBPROGRAMA PDM: Estimulo a la permanencia escolar
ESTRATEGIA DE DESARROLLO: Hacia un Municipio Competitivo y con Participación Ciudadana

No.	Componente	Objetivo	Proyecto (s)	Actividad / Acciones	Fecha de inicio	Fecha terminación	Responsable	Involucrados	Recursos			Resultados / Metas	Ejec.Metas/1er. Trimestre	Ejec.Metas/2do.Trimestre
									Humanos	Físicos	\$			
1	Subsidios a la población estudiantil	Garantizar la permanencia de los estudiantes del área rural en el sistema escolar	Contrato de prestación de servicios de transporte para traslado de los estudiantes de la zona rural al área urbana con Transporte COOMODEQUI y RAPIDO QUINDIO	Elaboración del contrato; recepción de tiquetería; presentación de cuenta de cobro; entrega de tiquetes a las Juntas de Acción Comunal.	Febrero-2.003	Contratos cada mes hasta mayo y desde julio hasta octubre	Secretario de Gobierno y Promotor de Desarrollo Comunitario	Rectores de establecimientos educativos				114.000 tiquetes suministrados y 450 estudiantes beneficiados	17.000 tiquetes de COOMODEQUI suministrados; 4.000 de RAPIDO QUINDIO; y 451 estudiantes beneficiados	23.000 tiquetes de COOMODEQUI suministrados; 6.000 de RAPIDO QUINDIO; 1.430 de Expreso Alcalá; y 451 estudiantes beneficiados

Firma del Responsable

Asignación \$:		FUENTE	
POAI	166.000.000	S.G.P.	
COFINANCIACIÓN			
RECURSOS PROPIOS			
RECURSOS CREDITO			
OTROS			

DEPENDENCIA E INSTANCIA:
SECTOR DE INVERSIÓN: Educación
PROGRAMA PDM: Programa de Fortalecimiento Institucional
SUBPROGRAMA PDM: Estimulo a la permanencia escolar
ESTRATEGIA DE DESARROLLO: Hacia un Municipio Competitivo y con Participación Ciudadana

No.	Componente	Objetivo	Proyecto (s)	Actividad / Acciones	Fecha de inicio	Fecha terminación	Responsable	Involucrados	Recursos			Resultados / Metas	Ejec. Metas/3er. Trimestre	Ejec. Metas/4o. Trimestre
									Humanos	Físicos	\$			
1	Subsidios a la población estudiantil	Garantizar la permanencia de los estudiantes del área rural en el sistema escolar	Contrato de prestación de servicios de transporte para traslado de los estudiantes de la zona rural al área urbana con Transporte COOMODEQUI, RAPIDO QUINDIO y EXPRESO ALCALA	Elaboración del contrato; recepción de tiquetería; presentación de cuenta de cobro; entrega de tiquetes a las Instituciones Educativas.	Febrero-2.003	Contratos cada mes hasta mayo y desde julio hasta octubre	Secretario de Gobierno y Promotor de Desarrollo Comunitario	Rectores de establecimientos educativos				114.000 tiquetes suministrados y 450 estudiantes beneficiados	27.000 tiquetes de COOMODEQUI suministrados; 8.000 de RAPIDO QUINDIO; 3.000 de Expreso Alcalá; y 451 estudiantes beneficiados	

Firma del Responsable _____

Asignación \$:		FUENTE
POAI	166.000.000	S.GP.
COFINANCIACIÓN		
RECURSOS PROPIOS		
RECURSOS CREDITO		
OTROS		

DEPENDENCIA E INSTANCIA:
 SECTOR DE INVERSIÓN: Salud
 PROGRAMA PDM: Programa Integral de Salud Subsidiada
 SUBPROGRAMA PDM: Aseguramiento de la población a salud
 ESTRATEGIA DE DESARROLLO: Contrato social para la inversión con identidad

No.	Componente	Objetivo	Proyecto (s)	Actividad / Acciones	Fecha de inicio	Fecha terminación	Responsable	Involucrados	Recursos			Resultados / Metas
									Humanos	Físicos	\$	
1	Regimen Subsidiado											
2	Control y seguimiento de contratos Regimen Subsidiado	Asegurar que las obligaciones suscritas en los contratos con las ARS o EPS para la administración de los recursos de Regimen Subsidiado.										
3	Fortalecimiento veedurías en salud, COPACOS, entre otros.	Continuar con el apoyo a las acciones que vienen desarrollando las veedurías en salud, COPACOS en torno a participación comunitaria, en veeduría en regimen subsidiado y en los servicios municipales de salud	Capacitación y divulgación en procesos de veedurías ciudadana para el control de la gestión local en el municipio....	Reuniones de socialización de los temas en salud y gestión municipal; Eventos informativos para seguimiento y evaluación de la gestión local (Quejas y reclamos); Atención de quejas y reclamos para la evaluación y solución de los problemas que inciden en la prestación de los servicios sociales.	Ener 2.002	Dic 2.002	Jefatura de Gobierno	Desarrollo Comunitario; Presidente Asociación de Juntas Comunales		4.000.		200 Ciudadanos conscientes en la defensa de lo público y evaluadores de la gestión pública en salud
4	Revisión y ajuste encuesta SISBEN											

Firma del Responsable

Asignación \$:		FUENTE	
POAI			
COFINANCIACIÓN			
RECURSOS PROPIOS			
RECURSOS CREDITO			
OTROS			

DEPENDENCIA E INSTANCIA:
SECTOR DE INVERSIÓN: Agua Potable y Saneamiento Básico
PROGRAMA PDM: Agua Potable y Saneamiento Básico
SUBPROGRAMA PDM: Mejoramiento en la prestación de los servicios
ESTRATEGIA DE DESARROLLO: Contrato social para la inversión con identidad

No.	Componente	Objetivo	Proyecto (s)	Actividad / Acciones	Fecha de inicio	Fecha terminación	Responsable	Involucrados	Recursos			Resultados / Metas
									Humanos	Físicos	\$	
3	Fortalecimiento de las asociaciones comunitarias encargadas de administrar el servicio público de acueducto Rurales	Fortalecer la capacidad administrativa y de gestión de los operadores de los acueductos comunitarios en el municipio	Capacitación sobre administración de acueductos comunitarios rurales	Talleres de normatividad legal; Talleres organizacionales; Talleres de mejoramiento del servicio.	Junio 2.002	Septie 2.002	Jefatura de Gbno	Desarrollo Comunitario; Comité de Constrol Social de Ss Públicos			3.000.00	5 Juntas Administradores con procesos administrativos y operativos implementados.
5												
6												
7												

Firma del Responsable _____

Asignación \$:		FUENTE
POAI		
COFINANCIACIÓN		
RECURSOS PROPIOS		
RECURSOS CREDITO		
OTROS		

DEPENDENCIA E INSTANCIA:

SECTOR DE INVERSIÓN: Deporte, Cultura, Recreación y aprovechamiento del tiempo libre

PROGRAMA PDM: Deporte, Cultura, Recreación y aprovechamiento del tiempo libre

SUBPROGRAMA PDM: Cultura como generador de valor agregado

ESTRATEGIA DE DESARROLLO: Hacia un municipio competitivo y con participación ciudadana

No.	Componente	Objetivo	Proyecto (s)	Actividad / Acciones	Fecha de inicio	Fecha terminación	Responsable	Involucrados	Recursos			Resultados / Metas
									Humanos	Físicos	\$	
1	Identificación del patrimonio y archivo cultural, fotográfico, histórico y turístico	Fortalecer la capacidad cultural del Municipio incentivando la creación de nuevos semilleros en estos ámbitos del desarrollo social con presencia a nivel regional y nacional	Fomento al desarrollo de actividades culturales, artísticas y artesanales en el Municipio..	Preservación del Archivo fotográfico Identificación de bienes inmuebles de patrimonio histórico. - Recuperación de tradiciones musicales	Marzo de 2002	Diciembre de 2002	Casa de la Cultura	Planeación, Gobierno				rescate de la tradición - Generar mercadeo para turismo - rescate de escritos y oratoria de nuestros antepasados
2	Capacitación de la mano de obra artesanal	Desarrollar una estrategia de capacitación y fortalecimiento cultural, artístico y artesanal en el Municipio en busca de afianzar el arraigo y habilitar mano de obra para la producción artesanal y facilitar la generación de empleo.	Fomento al desarrollo de actividades culturales, artísticas y artesanales en el Municipio..	Capacitación artesanal en tejidos, en madera y guadua, en cestería,	Marzo de 2002	Diciembre de 2002	Casa de la Cultura	Dirección de Gobierno				135 personas capacitadas en tejidos, 100 personas en madera y guadua y 24 en cestería.
3												
4												
5												
6												

Firma del Responsable _____

Asignación \$:		FUENTE
POAI		
COFINANCIACIÓN		
RECURSOS PROPIOS		
RECURSOS CREDITO		
OTROS		

DEPENDENCIA E INSTANCIA:

SECTOR DE INVERSIÓN:Deporte, Cultura, Recreación y aprovechamiento del tiempo libre

PROGRAMA PDM: Deporte, Cultura, Recreación y aprovechamiento del tiempo libre

SUBPROGRAMA PDM:Formación recreodeportiva, artística y cultural

ESTRATEGIA DE DESARROLLO:Hacia un municipio competitivo y con participación ciudadana

No.	Componente	Objetivo	Proyecto (s)	Actividad / Acciones	Fecha de inicio	Fecha terminación	Responsable	Involucrados	Recursos			Resultados / Metas	Ejecutado/Enero-Marzo	Ejecutado/Abril- Junio
									Humanos	Físicos	\$			
1	Apoyo en dotación y la logística necesaria a los grupos culturales,musicales,teatral es y lúdicos	Desarrollar procesos pedagógicos o formativos complementarios en cada disciplina	Formación en danzas	Celebración de Convenio con Fundanza para creación de escuelas; - Capacitación niños (as) entre 7 y 12 años; - Presentación de grupos	1 de Febrero de 2003	30 de Noviembre de 2003	Presidente ONG. -Instructor FUNDANZA	Asesor Cultural. Tesorero Junta	4	Salón danzas,Grabadora con C.D.,vestuario	4,500	Escuelas creadas:1.Percusión .2. En Danzas; 30 niños capacitados;10 presentaciones	Sin avance	Sin avance
			Producción de artes escénicas	Contratación de instructor;Capacitación de grupos urbanos y rurales (8): niños, jóvenes y adultos; Presentación de grupos	15 de febrero	30 de Noviembre de 2003	Presidente ONG. -Instructor	Asesora cultural - 1 miembro de la Junta	4	Papelería,Salón,Grabadora, Vestuario, Guiones,Implementos teatrales	20000	8 grupos capacitados	1 GRUPO CAPACITADO. Con presentación en Semana Santa	1 GRUPO CAPACITADO. 20 personas. Sin presentaciones
			Promoción de música de cuerda y canto	Contratación de instructor;Capacitación de 3 niveles (30 personas,niños, jóvenes y adultos); Presentación de grupos	1 de junio	30 de diciembre	Presidente ONG. -Instructor	Asesora cultural - 1 miembro de la Junta	4	Aula, Grabadora con CD.,papelería, instrumentos de cuerda	50000	30 persona scapacitadas y grupos conformados (tuna, duetos,tríos,solistas,estudiantina); 6 presentaciones	Sin avance	12 personas capacitadas en canto gregoriano(coral),1 presentación en Semana Santa.
			Promoción de grupo de chirimías(percusión y viento)	Celebración de convenio con Fundanza; Capacitación en percusión y viento;presentación de grupos en escenario	1 de febrero	30 de noviembre de 2003	Presidente ONG. -Instructor Asistente en música	Asesora cultural - 1 miembro de la Junta	5	Aula, instrumentos por parte de Fundanza	4500	8 grupos (70 niños y jóvenes)capacitados; 8 capacitaciones;10 presentaciones	6 grupos capacitados;52 estudiantes y 8 niños discapacitados	4 grupos capacitados:45 jóvenes y niños. 48 capacitaciones. 10 presentaciones.
2	Institucionalización de las escuelas de formación y alto rendimiento en disciplinas deportivas, artísticas y culturales.	Desarrollar procesos pedagógicos o formativos complementarios en cada disciplina	Fortalecimiento Banda Juvenil	1).Celebración de convenio Municipio-Departamento.2)Formación de escuela de música.3) Presentaciones protocolarias, conciertos	15 de Febrero	30 de diciembre	Presidente ONG. -Instructor	1 miembro de la Junta. -Asesora cultural	4	Aula, instrumentos	57600	1.)Escuela de formación en funcionamiento.2.) 20 presentaciones	Escuela funcionando;primera presentación en Semana Santa.	Escuela funcionando:2 presentaciones (Pijao y Fiestas del Canasto-Filandia.)

Asignación \$:		FUENTE	
POAI	11.192,2	S.G.P.	
COFINANCIACIÓN	125.407,8	Rs. Nal. Y Dptal.	
RECURSOS PROPIOS			
RECURSOS CREDITO			
OTROS	136.600,0		

Firma del Responsable

DEPENDENCIA E INSTANCIA:

SECTOR DE INVERSIÓN: Otros Sectores

PROGRAMA PDM: Otros Sectores

SUBPROGRAMA PDM: Infraestructura vial y transporte

ESTRATEGIA DE DESARROLLO: Mejoramiento de la producción y productividad para el empleo

No.	Componente	Objetivo	Proyecto (s)	Actividad / Acciones	Fecha de inicio	Fecha terminación	Responsable	Involucrados	Recursos			Resultados / Metas
									Humanos	Físicos	\$	
3	Mejoramiento en la calidad del servicio público de transporte	Mejorar las condiciones del parque automotor que presta el servicio intermunicipal e interdepartamental Garantizar el servicio de transporte intermunicipal e interdepartamental en horarios especiales para los estudiantes		Reuniones con responsables de la empresa de transportistas para revisar estado de vehículos, y definir compromisos para mejorar el estado de los vehículos. Convenir con las empresas de transporte y representantes de los estudiantes horarios de servicio	Febr 2.000	Diciembre 2.002	Jefatura Gbno	Empresas transportadoras				Mejor prestación de servicio por parte de los transportista. Expreso Alcalá comprometido a mejorar el servicio Horario especial para estudiantes establecido
4	Impulso al sector turístico a través del sector transporte	Definir una estrategia de oferta turística municipal a través del sector transporte	Capacitación a transportistas sobre el componente turístico municipal	Talleres de capacitación e identificación de la oferta turística; Edición de material divulgativo;	Mayo 2.002	Julio 2.002	Alcalde y Jefatura Gbno	Junta de turismo de municipal, Planeación municipal				10 Transportistas capacitados para divulgar la oferta turística municipal
5												
6												

Firma del Responsable

Asignación \$:		FUENTE
POAI		
COFINANCIACIÓN		
RECURSOS PROPIOS		
RECURSOS CREDITO		
OTROS		

DEPENDENCIA E INSTANCIA:

SECTOR DE INVERSIÓN: Otros Sectores

PROGRAMA PDM: Otros Sectores

SUBPROGRAMA PDM: Desarrollo Agropecuario

ESTRATEGIA DE DESARROLLO: Mejoramiento de la producción y productividad para el empleo

No.	Componente	Objetivo	Proyecto (s)	Actividad / Acciones	Fecha de inicio	Fecha terminación	Responsable	Involucrados	Recursos			Resultados / Metas
									Humanos	Físicos	\$	
2	Consolidación de formas de organización de productores											

Firma del Responsable

Asignación \$:		FUENTE
POAI		
COFINANCIACIÓN		
RECURSOS PROPIOS		
RECURSOS CREDITO		
OTROS		

DEPENDENCIA E INSTANCIA:

SECTOR DE INVERSIÓN: Otros Sectores

PROGRAMA PDM: Otros Sectores

SUBPROGRAMA PDM: Desarrollo Agropecuario

ESTRATEGIA DE DESARROLLO: Mejoramiento de la producción y productividad para el empleo

No.	Componente	Objetivo	Proyecto (s)	Actividad / Acciones	Fecha de inicio	Fecha terminación	Responsable	Involucrados	Recursos			Resultados / Metas
									Humanos	Físicos	\$	
1	Mejoramiento en la comercialización agropecuaria (Cadenas productivas y agroindustrialización)											
5												
6												
7												

Firma del Responsable

Asignación \$:		FUENTE
POAI		
COFINANCIACIÓN		
RECURSOS PROPIOS		
RECURSOS CREDITO		
OTROS		

DEPENDENCIA E INSTANCIA:
SECTOR DE INVERSIÓN: Otros Sectores
PROGRAMA PDM: Otros Sectores
SUBPROGRAMA PDM: Seguridad y protección ciudadana
ESTRATEGIA DE DESARROLLO: Mejoramiento de la producción y productividad para el empleo

No.	Componente	Objetivo	Proyecto (s)	Iniciativa / Acción	Fecha de inicio	Fecha terminación	Responsable	Involucrados	Recursos			Resultados / Metas
									Humanos	Financios	\$	
1	Creación de la Red de apoyo ciudadano	Provinciar a la comunidad en procesos de seguridad ciudadana		Reunión por sectores para conformar junta de vecinos en seguridad; Instalación de alarmas de seguridad; diseño del plan de seguridad por sector	Ene 2.002	Junio 2.002	Melara Obino	Policia Nacional (Comando municipal) comerciantes, juntas de Acción comunal			3,000	Implementación de 5 Juntas de vecinos, por sectores de seguridad ciudadana coordinado por la Policía nacional y Secretaría de Gobierno Municipal.
2	Programas o convenios de servicios especiales para la convivencia	Articular en otras instituciones programas preventivos que se lancen hacia la atención de problemas de convivencia ciudadana y familiar		Focalizar las zonas del municipio donde se evidencian problemas sociales que afectan la convivencia ciudadana; Identificar y vincular las instituciones e instancias que dirigen programas orientados hacia la convivencia ciudadana; Diseñar una estrategia de divulgación de alcances que apelen a la convivencia ciudadana; Atender los problemas que manifiestan una alteración de la convivencia ciudadana y familiar.	Mar 2.002	Diciembre 2.002	delaura Obino	Policia Nacional (Comando municipal) Asociación de Juntas de Acción comunal				Conformación de una red institucional para la atención de problemas sociales que alteren la convivencia ciudadana.
3												
4												
5												
6												

Firma del Responsable

Asignación \$	FUENTE
POA	
COFINANCIACIÓN	
RECURSOS PROPIOS	
RECURSOS CREDITO	
OTROS	

ANA MARIA GONZALEZ M
FONOAUDILOGA
U.A.1

DEPENDENCIA E INSTANCIA:
SECTOR DE INVERSIÓN: OTRO SECTOR DE INVERSIÓN
PROGRAMA PDM: OTROS PROGRAMAS DE INVERSIÓN
SUBPROGRAMA PDM: SEGURIDAD, (...) ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES
ESTRATEGIA DE DESARROLLO: Hacia un municipio competitivo y con participación ciudadana

Componente	Objetivo	Proyecto (s)	Actividad / Acciones	Fecha de inicio	Fecha terminada	Responsable	Involucrados	Recursos		Resultados / Meta	Ejecuc.3er. Trimest	Ejecuc.4o. Trimestre
								Humanos	Físicos			
ATENCIÓN EDUCATIVA INTEGRAL A LA POBLACION VULNERABLE CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES DEL MUNICIPIO DE FILANDIA	Garantizar mantenimiento, permanencia y calidad en el sector educativo a las personas vulnerables con limitaciones físicas, cognitivas y sensoriales: igual que la población con capacidades excepcionales.	ATENCIÓN EDUCATIVA INTEGRAL A LA POBLACION VULNERABLE CON LIMITACIONES FISICAS Y CAPACIDADES DE TALENTOS EXCEPCIONALES DE FILANDIA.	ASISTENCIA TECNICA ESPECIALIZADA	ENERO2003	DICIEMBRE 2003	Fonoaudióloga	Jefe de Nucleo No 16, maestra de apoyo	Salón, papelera, copias.	4,000	1) 150 niños y niñas remitidos por las Instituciones Educativas Padres de familia asesorados 2) 50 docentes y niños y niñas con apoyo académico familia de niños y niñas con Neces. Avance permanente	1) 35 niños (as) valorados 2) padres de familia asesorados 3) 20 niños y niñas con apoyo académico 4) Acción permanente 5) Avance permanente 6) Acción permanente	1) 15 niños (as) valorados 2) padres de familia asesorados 3) 20 niños y niñas con apoyo académico 4) Acción permanente 5) Avance permanente 6) Acción permanente
			CAPACITACION	ENERO2003	DICIEMBRE 2003	Fonoaudióloga	Jefe de Nucleo No 16, maestra de apoyo	Salones(1), papelera, fotocopias, folletos.	6000	1) 1 taller sobre discapacidad 2) Sin avance 3) Sin avance 4) Sin avance 5) 2 eventos recreativos y lúdicos 6) 60 talleres vocacionales: panadería, manualidades, chirimía	1) 1 taller sobre discapacidad 2) Sin avance 3) Sin avance 4) Sin avance 5) 2 eventos recreativos y lúdicos 6) 40 talleres vocacionales: panadería, manualidades, chirimía	1) 1 taller sobre discapacidad 2) Sin avance 3) Sin avance 4) Sin avance 5) 4 eventos recreativos y lúdicos 6) 40 talleres vocacionales: panadería, manualidades, chirimía
			COORDINACION INTERSECTORIAL E INTERINSTITUCIONAL	ENERO2003	DICIEMBRE 2003	Fonoaudióloga	Jefe de Nucleo No 16, maestra de apoyo	Salón	4000	1) Sin avance 2) participación efectiva en la elaboración y aplicación del PEI del Liceo Andino. 3) Participación en el Red de Prevención de la drogadicción con la Fundación CAMNOS. 4) Programa de atención fortalecida ejecución plena	1) Sin avance 2) participación efectiva en la elaboración y aplicación del PEI del Liceo Andino. 3) Participación en el Red de Prevención de la drogadicción con la Fundación CAMNOS. 4) Programa de atención fortalecida ejecución plena	1) Sin avance 2) participación efectiva en la elaboración y aplicación del PEI del Liceo Andino. 3) Participación en el Red de Prevención de la drogadicción con la Fundación CAMNOS. 4) Programa de atención fortalecida ejecución plena
			ADQUISICION DE INSUMOS	ENERO2003	DICIEMBRE 2003	Fonoaudióloga	Jefe de Nucleo No 16, maestra de apoyo, instructor panadería	Herramientas de carpintería, guada, materiales de panadería, balones, uniformes, aros, semillas, huerta del Centro del Anciano.	8000	1) Elaboración de 3 productos por niño o niña de los 20 de la UAJ. 2) Elaboración de productos en sesiones de 1) Sin avance 2) Elaboración de 3 productos por niño o niña de los 20 de la UAJ. galletas, panes en 5) desmenuzados para 30 niños (as) 4) Sin avance 5) Sin avance	1) Sin avance por reducción de presupuesto. 2) Sin avance por reducción de presupuesto. 3) 4 actividades recreativas y lúdicas asesoradas para 30 niños (as) 4) Sin avance 5) 2 galas adquiridas.	1) Sin avance por reducción de presupuesto. 2) Sin avance por reducción de presupuesto. 3) 4 actividades recreativas y lúdicas asesoradas para 30 niños (as) 4) Sin avance 5) 2 galas adquiridas.
ORIENTACION E IDENTIFICACION HACIA DIAGNOSTICO TEMPRANO			1) Censo poblacional de diferentes tipos y grados de discapacidad.	ENERO2003	DICIEMBRE 2003	Fonoaudióloga	Jefe de Nucleo No 16, maestra de apoyo.	Salón, fotocopia, foto, copias, papelera, transporte	5000	1) Actualización censo urbano y rural 2) Tamizaje de estudiantes de la zona 1	110% adicional del censo urbano y rural actualizado. 2) 280 estudiantes de la zona 1, Hogar Niño de Praga y Bethlehem con tamizaje visual.	110% adicional del censo urbano y rural actualizado. 2) 280 estudiantes de la zona 1, Hogar Niño de Praga y Bethlehem con tamizaje visual.
			2) Tamizaje Auditivo a la población escolarizada.									

Firma del Responsable

24000		FUENTE
POA	12000	S.G.P.
COFINANCIACION	9000	
RECURSOS PROPIOS	3000	
RECURSOS CREDITO		
OTROS		

ANA MARIA GONZALEZ M
FONOAUDILOGA
U.A.I

DEPENDENCIA E INSTANCIA:

SECTOR DE INVERSIÓN: Otros Sectores

PROGRAMA PDM: Otros Sectores

SUBPROGRAMA PDM: Atención y prevención de desastres

ESTRATEGIA DE DESARROLLO: Fortalecimiento institucional para la gestión

No.	Componente	Objetivo	Proyecto (s)	Actividad / Acciones	Fecha de inicio	Fecha terminación	Responsable	Involucrados	Recursos			Resultados / Metas	Ejec./ 1er. Trimestre	Ejec./ 2do. Trimestre
									Humanos	Físicos	\$			
1	Fortalecimiento institucional y logístico de las entidades que conforman el COLPAD	Garantizar las condiciones básicas para la convivencia familiar y social, con el propósito de establecer mecanismos de prevención y atención a los hechos de violencia.	Fortalecimiento del cuerpo de bomberos para el efectivo cumplimiento de la prevención y atención de desastres en el Mpio. De Filandia	Apoyo al personal en la prestación de servicios	1 enero/003	31 diciembre/03	Comandante del cuerpo de bomberos	Alcalde y Secretario de Gobierno	3 bomberos (pago honorarios)	Radios, dotación, papelería, implementos de oficina	26.160	Atención oportuna y permanente a la comunidad en los servicios de prevención y atención de emergencias	100% en la atención y prevención	100% en la atención y prevención
				Mantenimiento del equipo automotor	1 enero/003	31 diciembre/03	Comandante del cuerpo de bomberos	Bomberos y mecánicos		Aceites, aditivos, equipos de freno	6.000	vehículos en perfecto estado en forma permanente	100% en servicio	100% en servicio
				Pago de servicios públicos y de comunicación	1 enero/003	31 diciembre/03	Comandante del cuerpo de bomberos	Secretario de Gobierno		Teléfono	700.000	Sede funcionando plenamente	100% de funcionamiento	100% de funcionamiento
				Dotación del personal	1 de marzo/003	30 de junio/003	Comandante del cuerpo de bomberos	Alcalde, Secretaria del Interior Dptal. Y Presidente de Junta Nal. De Bomberos		Uniformes, equipos	2.000	Personal dotado mínimamente con lo necesario	100% dotados (equipo de trabajo: overol, botas, casco, chaquetón y pantalón))	100% dotados (equipo de trabajo: overol, botas, casco, chaquetón y pantalón))
				Suministro de insumos para la operación equipo de comunicación SOAT máquinas	1 de marzo/003	30 de junio/003	Comandante del cuerpo de bomberos	Secretario de Gobierno		baterías(6); Seguros(6)	3.600	Equipos de comunicación en pleno funcionamiento permanente	100% de funcionamiento	100% de funcionamiento

Firma del Responsable

Asignación \$:		FUENTE
POAI	15.000	S.G.P.
COFINANCIACIÓN		
RECURSOS PROPIOS		
RECURSOS CREDITO		
OTROS	7.914	Ingresos comp. propios

DEPENDENCIA E INSTANCIA:
SECTOR DE INVERSIÓN: Otros Sectores
PROGRAMA PDM: Otros Sectores
SUBPROGRAMA PDM: Atención y prevención de desastres
ESTRATEGIA DE DESARROLLO: Fortalecimiento institucional para la gestión

No.	Componente	Objetivo	Proyecto (s)	Actividad / Acciones	Fecha de inicio	Fecha terminación	Responsable	Involucrados	Recursos			Resultados / Metas	Ejec./ 3er. Trimestre	Ejec./ 4o. Trimestre
									Humanos	Físicos	\$			
1	Fortalecimiento institucional y logístico de las entidades que conforman el COLPAD	Garantizar las condiciones básicas para la convivencia familiar y social, con el propósito de establecer mecanismos de prevención y atención a los hechos de violencia.	Fortalecimiento del cuerpo de bomberos para el efectivo cumplimiento de la prevención y atención de desastres en el Mpio. De Filandia	Apoyo al personal en la prestación de servicios	1 enero/003	31 diciembre/03	Comandante del cuerpo de bomberos	Alcalde y 3 bomberos de (pago de honorarios)	Radios, dotación, papelería, implementos de oficina	26.160	Atención oportuna y permanente a la comunidad en los servicios de prevención y atención de emergencias	100% en la atención y prevención	100% en la atención y prevención	
				Mantenimiento del equipo automotor	1 enero/003	31 diciembre/03	Comandante del cuerpo de bomberos	Bomberos y mecánicos	Aceites, aditivos, equipos de freno	6.000	vehículos en perfecto estado en forma permanente	100% en servicio	40%(2) de los vehículos en regular estado: problemas de caja y baterías	
				Pago de servicios públicos y de comunicación	1 enero/003	31 diciembre/03	Comandante del cuerpo de bomberos	Secretario de Gobierno	Teléfono	700.000	Sede funcionando plenamente	100% funcionamiento de funcionamiento	100% funcionamiento de funcionamiento	
				Dotación del personal	1 marzo/003	30 de junio/003	Comandante del cuerpo de bomberos	Alcalde, Secretaria del Interior Dptal. Y Presidente de Junta Nal. De Bomberos	Uniformes, equipos	2.000	Personal dotado mínimamente con lo necesario	100% dotados (equipo de trabajo: overol, botas, casco, chaquetón y pantalón))	100% dotados (equipo de trabajo: overol, botas, casco, chaquetón y pantalón))	
				Suministro de insumos para la operación equipo de comunicación SOAT máquinas	1 marzo/003	30 de junio/003	Comandante del cuerpo de bomberos	Secretario de Gobierno	baterías(6); Seguros(6)	3.600	Equipos de comunicación en pleno funcionamiento permanente	100% de funcionamiento	40% de equipos funcionando: falta de baterías por limitaciones presupuestales	

Firma del Responsable

Asignación \$:		FUENTE
POAI	15.000	S.G.P.
COFINANCIACIÓN		
RECURSOS PROPIOS		
RECURSOS CREDITO		
OTROS	7.914	Ingresos comp. propios

DEPENDENCIA E INSTANCIA:
 SECTOR DE INVERSIÓN Otros Sectores
 PROGRAMA FOM Otros Sectores
 SUBPROGRAMA FOM Participación y desarrollo comunitario
 ESTRATEGIA DE DESARROLLO Mejoramiento de la producción y productividad para el empleo

No.	Componente	Objetivo	Proyecto (s)	Actividad / Acciones	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Responsable	Indicador	Método			Resultado / Meta
									Entrevista	Ficha	S	
1	Acciones de divulgación y concientización comunitaria para el fortalecimiento de la participación ciudadana en el desarrollo comunitario.	Fortalecer en la comunidad el conocimiento y la participación ciudadana en el desarrollo comunitario.	Elaboración de talleres de capacitación y sensibilización en el uso de herramientas de gestión comunitaria.	Talleres de capacitación y sensibilización en el uso de herramientas de gestión comunitaria.	Marzo 2002	Julio 2002	Manuel de Gato	Desarrollo Comunitario				Desarrollo de 10 talleres, conferencias, capacitaciones comunitarias, apoyo a las veedurías ciudadanas en coordinación con entidades municipales, MT9
2	Apoyo a las veedurías ciudadanas en el monitoreo y control de la ejecución de los proyectos de inversión pública.	Fortalecer a las organizaciones de la sociedad civil en el monitoreo y control de la ejecución de los proyectos de inversión pública.	Elaboración de manuales de procedimientos de monitoreo y control de la ejecución de los proyectos de inversión pública.	Talleres de planeación participativa, talleres de monitoreo y control de la ejecución de los proyectos de inversión pública.	Julio 2002	Julio 2002	Manuel de Gato	Desarrollo Comunitario				Accomplishment técnico a 5 Asociaciones comunitarias en los procesos de formulación de proyectos de inversión pública y mantenimiento de veedurías ciudadanas.
3												
4												
5												
6												

Firma del Responsable	Asignación \$		FUENTE	
		FOM		
	CONVENIO			
	RECURSOS PROPIOS			
	RECURSOS EXTERNOS			
	OTROS			

DEPENDENCIA E INSTANCIA:													
SECTOR DE INVERSIÓN/Otros Sectores													
PROGRAMA POM: Otros Sectores													
SUBPROGRAMA POM: Participación y desarrollo comunitario													
ESTRATEGIA DE DESARROLLO: Mejoramiento de la producción y productividad para el empleo													
Nº	Componente	Objetivo	Proyecto (s)	Actividad / Acción	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Responsable	Indicadores	Recursos Fisicos	Recursos \$	Resultados / Metas	Ejecuc./Metas/Julio-Septiembre	Ejecuc./Metas/Octubre-Diciembre
1	Acciones de divulgación, capacitación y asistencia técnica para consolidar procesos de participación ciudadana	Propiciar en la comunidad organizada del municipio para el control, seguimiento y participación en la gestión municipal	Fomento a la producción técnica, construcción de viveros y cultivos bajo invernadero y organización de productores en el Municipio de Filandia, Quindío	Capacitación técnica, construcción de viveros y cultivos bajo invernadero y organización de productores en el Municipio de Filandia, Quindío	1 de abril de 2003	30 de noviembre de 2003	Contralista promotor de desarrollo (Rosenberg) e Ingeniero Agrónomo (Miguel Martínez)	Presidentes de Asociaciones de productores e Gerentes de entidades comerciales del sector	Teléfono, Internet, Transporte, Folletos, papelería, refrigerios	7.000.000	Desarrollo de 10 eventos (talleres, conferencias, conversatorios, etc);	10 talleres desarrollados,Agropecuaria Internacional, JAMA, SENA y COSMOVAGRO	
			Asistencia técnica personalizada		Febrero 2003	Noviembre 2003	Contralista promotor de desarrollo (Rosenberg) e Ingeniero Agrónomo (Miguel Martínez)	Presidentes de Asociaciones de productores e Ingenieros Agrónomos	Insumos agrícolas, folletos		150 VISTITAS MINIMAS A FINCAS para mejoramiento de las condiciones fitosanitarias en los cultivos en invernadero; manejo integrado de plagas y enfermedades	41 visitas técnicas	
			Organización y gestión comunitaria en la canalización de insumos y administrativos		Febrero 2003	Noviembre 2003	Contralista promotor de desarrollo (Rosenberg) e Ingeniero Agrónomo (Miguel Martínez)	Presidentes de Asociaciones de productores e Gerentes de casas comerciales	Insumos agrícolas, papelería, material didáctico		Fortalecimiento administrativo de 3 organizaciones de productores con carácter competitivo (Asofloranda, Asoteche, Asotomate)	4 apoyadas: AGRICOLIN, CUEROS, ACUAFLA Y ASOJULLA y asistencia de capacitaciones y asesorías técnicas a nivel del SENA y Cámara de Comercio.	7
			Comercialización de productos agrícolas bajo invernadero		Febrero 2003	Noviembre 2003	Contralista promotor de desarrollo (Rosenberg) e Ingeniero Agrónomo (Miguel Martínez)	Presidentes de Asociaciones de productores e Ingenieros Agrónomos	Transporte, elementos de comunicación		200 Tns. De tomate, 24.000 Ltros de Leche.	67 Tns. De tomate, Sin avances en Leche.	
			Seguimiento y evaluación de los procesos mencionados (asistencia técnica, gestión comunitaria, comercialización y canalización de insumos)		Febrero 2003	Noviembre 2003	Contralista promotor de desarrollo (Rosenberg) e Ingeniero Agrónomo (Miguel Martínez)	Alcalde, Secretario de Gobierno e Secretario de Planeación			4 procesos evaluados bimestralmente	4 procesos evaluados; Capacitación, Asistencia Técnica, Organización y Comercialización	
	Consolidación de formas de organización de productores	Adecuación de tierras en pequeña escala	Gestión ambiental		Marzo 2003	Abril 2003	Contralista promotor de desarrollo (Rosenberg)	CRD, INAT, Alcaldía y propietarios de predios	Transporte, Papelería	200.000	Licencia Ambiental	Acción terminada en 8 Trimestre	

DEPENDENCIA E INSTANCIA:
SECTOR DE INVERSIÓN: Otros Sectores
PROGRAMA PDM: Otros Sectores
SUBPROGRAMA PDM: Programa de generación de empleo
ESTRATEGIA DE DESARROLLO: Mejoramiento de la producción y productividad para el empleo

No.	Componente	Objetivo	Proyecto (s)	Actividad / Acciones	Fecha de inicio	Fecha terminación	Responsable	Involucrados	Recursos			Resultados / Metas
									Humanos	Físicos	\$	
2	Diseño e implementación del Plan Turístico Mpal											
3	Capacitación y desarrollo de una cultura de fomento al turismo											
6	Consolidación y recuperación del patrimonio arquitectónico											

Asignación \$:		FUENTE
POAI		
COFINANCIACIÓN		
RECURSOS PROPIOS		
RECURSOS CREDITO		
OTROS		

Firma del Responsable