

PLANES DE ACCIÓN

ALCALDÍA MUNICIPAL DE GALAPA

2006

ÁREA DE APOYO
Y SOPORTE A LA GESTIÓN

SECRETARÍA GENERAL

PLAN DE ACCIÓN 2006

MISIÓN

Servir de puente interlocutor entre la Alcaldía Municipal y la comunidad de Galapa y coordinar acciones con la Comisaría de familia y la Inspección Única de Policía de Galapa, en aquellos asuntos como la presentación de proyectos que propendan por elevar el nivel de vida de la comunidad, en cuanto a necesidades básicas insatisfechas se refiere y el seguimiento a los derechos de petición; así como el manejo y racionalización del recurso humano de la Administración Municipal y asesorar al Alcalde en asuntos de Gobierno y transporte, control de precios, pesas, medidas y calidad.

VISIÓN

Proyectar a la Secretaría General, teniendo en cuenta su pertenencia al área de apoyo y soporte a la gestión, con un ente multifuncional que permita la adecuada prestación de la atención pública, con base en los principios de transparencia, eficacia y eficiencia.

PLAN DE ACCIÓN 2006
SECRETARÍA GENERAL

ACCIÓN PROYECTO	META	ENTIDAD RESPONSABLE	TIEMPO EJECUCIÓN	EVALUACIÓN
Capacitación a los empleados en Carrera Administrativa	Mejorar el nivel de competencias y labores y dar a conocer la nueva Ley de Carrera Administrativa entre los empleados.	Secretaría General, Oficina Jurídica y Control Interno	2 meses (Ene-Feb)	
Registro de Informe de Orden Público en el Municipio de Galapa.	Dar aplicación a la Ley 4ª de 1991, para recopilar información para poner en marcha dispositivos que restablezcan la tranquilidad ciudadana.	Secretaría General	Todo el año (Enero-Diciembre)	
Envío informe de Orden Público y Contravenciones a la Secretaría del Interior del Departamento de manera mensual.	Aplicar la Ley 4ª de 1991	Secretaría General	Todo el año (Enero-Diciembre)	
Plan de vacunación y seguimiento al programa de salud ocupacional de los empleados a la Alcaldía Municipal y las brigadas de emergencia.	Fomentar la salud y el cumplimiento de las normas mínimas de seguridad ocupacional contempladas en el COPASO.	Secretaría General Secretaría de Salud	Todo el año (Enero-Diciembre)	

PLAN DE ACCIÓN 2006
SECRETARÍA GENERAL

ACCIÓN PROYECTO	META	ENTIDAD RESPONSABLE	TIEMPO EJECUCIÓN	EVALUACIÓN
Elaboración del Plan de capacitaciones 2006	Planificar el uso y disponibilidad del recurso humano y promover su talento humano.	Secretaría General Secretaría de Hacienda	Todo el año (Enero-Diciembre)	
Plan de vacunación y seguimiento al Programa de Salud Ocupacional de los empleados de la Alcaldía Municipal.	Fomentar la salud y el cumplimiento de las normas mínimas de seguridad ocupacional contempladas en el Copaso.	Secretaría General Secretaría de Salud	Todo el año (Enero-Diciembre)	
Elaboración del Cronograma de Vacaciones 2006 de los empleados de la Alcaldía Municipal.	Planificar el uso y disponibilidades del recurso humano.	Secretaría General Secretaría de Hacienda	Todo el año (Enero-Diciembre)	

PLAN DE ACCIÓN 2006
SECRETARÍA GENERAL

ACCIÓN PROYECTO	META	ENTIDAD RESPONSABLE	TIEMPO EJECUCIÓN	EVALUACIÓN
Programación de Actividades de Bienestar Social para los empleados de la Alcaldía	Planificar y fomentar las actividades recreacionales y culturales de los empleados.	Secretaría General Secretaría de Hacienda	Todo el año (Enero-Diciembre)	
Elaboración de un Cronograma de Bailes y Espectáculos Públicos 2005	Garantizar la seguridad a los asistentes a estos espectáculos y el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Código de Policía	Secretaría General Comando de Policía	Todo el año (Enero-Diciembre)	
Seguimiento y Asesoría al Programa de Gratuidad Educativa de las escuelas	Ampliar la cobertura y garantizar el acceso a la educación de los niños y jóvenes de estratos 1 y 2	Secretaría General Jefe de Núcleo Oficina Jurídica	2 meses (Enero-Febrero)	
Programa Derechos Humanos y Conciliadores en Equidad	Promover y difundir los Derechos Humanos, así como la conciliación como medio de resolución pacífica de conflictos.	Secretaría General Comisaría de Familia Inspección de Policía	Todo el año (Enero-Diciembre)	
Promoción de cursos en convenio con el SENA	Buscar y promover espacios alternativos de educación para la comunidad menos favorecida	Secretaría General SENA	Todo el año (Enero-Diciembre)	
Programa Etno-educación	Buscar y promover la identidad cultural y la integración étnica del Municipio	Secretaría General Instituciones Educativas Jefatura de Núcleo Cultura	Todo el año (Enero-Diciembre)	

INSPECCIÓN DE POLICÍA

MISIÓN

Mantener la convivencia pacífica a través de una labor de confianza, basada en los principios de equidad, imparcialidad y conciliación a los usuarios de la Inspección de Policía

VISIÓN

Servir de enlace entre el despacho del señor Alcalde Municipal y la comunidad usuaria de la Inspección de Policía en coordinación institucional con las dependencias del ente territorial, que conlleve a mantener el estado de convivencia pacífica ciudadana y la descentralización administrativa.

PLAN DE ACCIÓN 2006
INSPECCIÓN DE POLICÍA

PROYECTO	OBJETIVO	METAS	RESPONSABLES	CRONOGRAMA	EVALUACION %
Descentralización de oficina	Hacer presencia en los diferentes sectores y barrios de la localidad, para atender de manera directa los conflictos de la comunidad, con el fin de conservar, mantener, preservar y restablecer la convivencia ciudadana dentro de nuestra comunidad.	Identificar, atender y disminuir los conflictos de convivencia interpersonal; con el fin de elaborar un mapa de riesgo por situaciones de conflictos.	Inspección de Policía, Estación Policía Nacional, Comisaría de Familia, Personería Municipal	16 febrero 20 abril 15 junio 17 agosto	
Desarmes escolares	Realizar visitas interinstitucional a las Instituciones educativas de la localidad, con la finalidad de prevenir la violencia estudiantil.	Sensibilizar a la población estudiantil a vivir en un estado de armonía y paz conformes a los manuales de convivencia estudiantil y ciudadanas	Inspección de Policía, Estación Policía Nacional, Comisaría de Familia, Personería Municipal	16 marzo 18 mayo 14 septiembre	
Operación rastrillo	Realizar visitas a los establecimientos abiertos al publico, con el fin de evitar venta y consumo de bebidas alcohólicas menores de edad.	Concienciar a los propietarios y responsables de los estos establecimiento, a la o venta de bebidas embriagantes y alcohólicas a menores de edad.	Inspección de Policía, Estación Policía Nacional, Comisaría de Familia, Personería Municipal	22 junio 22 diciembre	
Aplicación Ley Coco	Apoyar interinstitucional a la Comisaría de Familia en la aplicación de la Ley Coco.	Disminuir el transito y el deambulamiento de los menores de edad después de la media noche.	Inspección de Policía, Estación Policía Nacional, Comisaría de Familia, Personería Municipal	11 febrero 13 mayo 26 agosto 21 octubre	
Facilitador en la Escuela de Seguridad Ciudadana.	Participar como instructor en la escuela de seguridad ciudadana de la Policía Comunitaria Estación Galapa	Capacitar a los estudiantes de la escuela en formación conforme a la programación de estudio.	Inspección de Policía, Estación Policía Nacional,	De acuerdo a periodo de formación año 2006	
Facilitador en DD. HH.	Participar como instructor en DD. HH. a los diferentes actores sociales de la localidad conforme al Comité de Derechos Humanos	Enseñar en el aprendizaje en DD. HH.	Inspección de Policía, Personería Municipal	Durante el año (Enero - Diciembre)	
Prevención al uso de la pólvora en época navideña	Concienciar a los propietarios y responsables de los establecimientos comerciales en el riego a la salud, y familiar en la venta de la pólvora	Disminuir la accidentalidad, por intoxicación, quemaduras en temporada navideña.	Inspección de Policía, Estación Policía Nacional, Comisaría de Familia, Personería Municipal	Diciembre 1, 4-6	

COMISARÍA DE FAMILIA

MISIÓN

Promover la convivencia pacífica en la familia y la comunidad a través de la detención y prevención de la violencia intrafamiliar y de la utilización de la conciliación como mecanismo alternativo de conflictos.

VISIÓN

Crear en la Comisaría un espacio amable, cálido y cordial en donde los usuarios reciban orientación y atención integral a los problemas familiares, contando con asesoría jurídica, psicológica y social.

PLAN DE ACCIÓN 2006
COMISARÍA DE FAMILIA

ACCIÓN PROYECTO	META	ENTIDAD RESPONSABLE	TIEMPO EJECUCIÓN	EVALUACIÓN
Promoción de procesos locales de desarrollo en los grupos más postergados de la población.	Disminuir el índice de la problemática social en el municipio de Galapa en violación de derechos humanos.	Comisaría de Familia Inspección Municipal Asocomunal Gestión Social	Todo el año (Enero-Diciembre)	
Programar mejoramiento de calidad de vida y el valor de la salud.	Promover el desarrollo de programas para fomentar estilos de vida con calidad.	Comisaría de Familia Inspección Municipal Asocomunal Gestión Social Comité de Jóvenes Instituciones educativas Madres FAMI Empresas privadas	Todo el año (Enero-Diciembre)	
Promoción y prevención de violencia intrafamiliar, maltrato infantil y abuso sexual.	Disminución del índice de esta problemática social en el municipio de Galapa.	Comisaría de Familia Inspección Municipal Policía Nacional Fiscalía I.C.B.F. Dpto de psicopedagogía Instituciones educativas	Todo el año (Enero-Diciembre)	
Fomentar factores sociales y culturales promoviendo la participación de la comunidad.	Fortalecer el logro del bienestar de toda la comunidad.	Comisaría de Familia Inspección Municipal Personería Gestión Social Madres FAMI I.C.B.F.	Todo el año (Enero-Diciembre)	

ARCHIVO MUNICIPAL

MISIÓN

Dependencia que contribuye a la administración municipal mantener información con eficiencia y oportunidad de una manera organizada.

VISIÓN

Mantener un archivo eficiente y eficaz en las siguientes formas:

- organización
- Presentación
- Sistematización de documentos

PLAN DE ACCIÓN 2006
ARCHIVO MUNICIPAL

ACCIÓN PROYECTO	META	ENTIDAD RESPONSABLE	TIEMPO EJECUCIÓN	EVALUACIÓN
Empaste	Presentación y conservación	Auxiliar Administrativo	1 año	
Formato	Guía por sistema	Auxiliar Administrativo	2 años	
Política	Cumplir con lo establecido por el manual de funciones	Auxiliar Administrativo	1 año	
Microfilmear y Digital	Tener información confiable	Auxiliar Administrativo	2 año	

SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL

PLAN DE ACCIÓN 2006

MISIÓN

Manejar de forma adecuada los recursos del Municipio, implementando estrategias de recaudo para que Galapa sea un municipio autosuficiente y se pueda realizar inversión social.

VISIÓN

Ser una Secretaría que avanza acorde con los cambios del estado en lo financiero-contable, ser autosuficiente para que con los ingresos se propicie la contribución al desarrollo integral de la comunidad galapera.

SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL

ACCION O PROYECTO	META	RESPONSABLE	TIMEPO DE EJECUCION	EVALUACIÓN
Manejar los recursos de manera honesta y responsable	Transparencia en el manejo de recursos	Equipo de la Secretaria de Hacienda Municipal	Año 2.006	
Culminación del cobro coactivo	Sanear la Cartera de Impuesto Predial	Sec. De Hacienda y Equipo Jurídico de Hacienda	Enero-Marzo/06	
Cubrimiento del 100% de los establecimientos de Industria y comercio	Aumento de los recaudos de Industria y Comercio	Equipo de la Secretaria de Hacienda	Año 2.006 Enero-Diciembre	
Elaboración de los informes financieros a los diferentes entes de control	Lograr que el Municipio cumpla con esta obligación	Secretaria de Hacienda, jefe de presupuesto, contador	Marzo-2006 Junio- 2.006 Septiembre-2006	
Pago oportuno de salarios, pensiones, honorarios y seguridad social.	Lograr que los empleados Contratistas y jubilados se sientan satisfechos en la retribución laboral	Secretaría de Hacienda	Enero -2.006 Diciembre 2.006	

SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL

ACCION O PROYECTO	META	RESPONSABLE	TIMEPO DE EJECUCION	EVALUACIÓN
Pago oportuno concejo, CRA, Personería, Area Metropolitana	Lograr que esta entidad puedan manejar sus recursos regularmente	Secretaria de Hacienda	Enero - 2.006 Diciembre- 2.006	
Continuar recogiendo la información para alimentar la base de datos de PASIVOCOL	Presentar al día los informes al ministerio de Hacienda y Crédito Publico	Secretaria de Hacienda	Enero 2006 Diciembre 2006	
Continuar con Saneamiento Contable hasta su finalización	Lograr que el Municipio cumpla con las normatividad de la Ley 716 del 2001 (Saneamiento Contable)	Colaboración del equipo de Hacienda a las personas encargadas para este fin	Enero 2006 Junio 2006	
Facturación del Impuesto Predial dentro de los plazos establecidos	Hacer una campaña de recaudo para contribuir al aumento de los ingresos del Municipio que se puedan hacer inversión social	Secretaria de Hacienda , equipo de recaudo y cobro coactivo	Febrero 2.006 Abril 2006	
Actualización de los inventarios de bienes muebles y equipos de la Alcaldía.	Planificar el uso de recursos logísticos y fomentar el cuidado y mantenimiento de ellos.	Secretaría de Hacienda Control Interno	Todo el año (Enero-Diciembre)	

ÁREA EJECUTORA DEL
PLAN DE DESARROLLO

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

PLAN DE ACCIÓN 2006

MISIÓN

Coordinar, planear y dirigir las políticas comprometidas en el Plan de Desarrollo Municipal y el Plan de Ordenamiento Territorial, con la participación de la comunidad. Velar por la ejecución del Plan de Inversiones en materia de infraestructura y que las normas urbanísticas se cumplan, imponer las sanciones correspondientes de acuerdo a la ley. Tramitar oportunamente todas las solicitudes de certificados, licencias y usos de suelo, estar activo dentro del Comité de Estratificación y el de elaborar todos los proyectos que sean necesarios para el desarrollo del Municipio.

VISIÓN

Es visión de la Oficina de Planeación Municipal, alcanzar su más alto nivel de Eficiencia y Eficacia, para que el Municipio logre establecer y mantener un desarrollo acorde con los desafíos y políticas del Gobierno Departamental y Nacional.

DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
MUNICIPIO DE GALAPA
OFICINA DE PLANEACION MUNICIPAL

DIMENSION/AREA: Dimensión Territorial/ Medio Ambiente/ Recuperación y Conservación de Ecosistemas Estratégicos.

PLAN DE ACCION 2006

PROYECTOS	OBJETIVO	Metas	Responsable: Oficina de Planeación Municipal	CRONOGRAMA	EVALUACION
			ACTIVIDADES		
Zona Ambiental Metropolitana	Definir el modelo o plan a seguir para recuperar y estructurar la zona ambiental metropolitana.	Definir conjuntamente con el AMB, la CRA y el Departamento el plan de acción a seguir para reforestar y consolidar la zona ambiental metropolitana	Reuniones y mesas de trabajo con personal administrativo y técnico del AMB, CRA y el Departamento. Organización de un modelo de plan para ser ejecutado en el 2005. Aprobación del modelo de Plan de Acción.	Enero - Junio de 2006	
Organización del Plan de Acción Ambiental Local.	Estructurar un Plan de Acción con participación de la comunidad que permita el mejoramiento de las condiciones ambientales, el habita y convivencia de la misma.	Solucionar hasta en un 70% la problemática ambiental de los barrios del municipio de Galapa, con el apoyo de la CRA, AMB y el Departamento.	Organización del documento base y el Plan de Acción Ambiental Local. Acuerdo de Ayuda Mutua de las entidades comprometidas. Puesta en marcha del Plan de Acción Ambiental.	Enero - Junio de 2006.	
Reforestar los cuerpos de aguas.	Recuperar los cuerpos aguas existentes en el Municipio.	Reforestar y limpiar arroyo grande.	Realizar proyectos para buscar cofinanciación con CRA y Área Metropolitana.	Enero - Junio 2006	

DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
MUNICIPIO DE GALAPA
SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL

DIMENSION/AREA : Dimensión Territorial / Plan Vial Municipal

PLAN DE ACCION 2006

PROYECTOS	OBJETIVO	Metas	Responsable: Oficina de Planeación Municipal.	CRONOGRAMA	EVALUACION
			ACTIVIDADES		
Mantenimiento de la Vía a Paluato.	Mejorar las condiciones de accesibilidad de los habitantes del corregimiento de Paluato para el transporte de alimentos y productos artesanales.	Arreglo de la vía en un periodo de un mes.	Limpieza y mantenimiento de Cunetas. Relleno en caliche. Construcción carpeta asfáltica	Enero – Junio 2006	
Pavimentación y reparcho de las vías en mal estado. (Plan Vial Municipal)	Mejorar el estado de las vías en mal estado del municipio para el buen tránsito y transporte de los habitantes y los productos que ellos desarrollan en sus diferentes profesiones.	Conformar dos anillos viales municipales. Con la Pavimentación y/o reparcho el 20% de las vías del municipio que estén en mal estado (2000 M2 de pavimento). Construcción de boxculvert calle 11 carrera 9.	Formular proyectos. Realizar convenios con entidades públicas y privadas.	Enero – Diciembre 2006	
Construcción de Bordillos y Andenes en diferentes sectores del municipio.	Recuperación del espacio público.	Construir 400 M2 de Andenes y 800 ML de bordillos	Formular proyectos. Realizar convenios con entidades públicas y privadas.	Enero – Diciembre 2006	
Canalización Arroyos.	Prevenir el desbordamiento de los arroyos en épocas invernales.	Terminar Canalización del Arroyo Gerlein. Canalización Primera etapa Arroyo finca el Recreo. Canalizar aguas entrada Municipio.	Reformular proyectos para conseguir recursos en diferentes entidades para terminar la canalización del arroyo del Barrio Gerlein, Finca el Recreo y Entrada al Municipio.	Enero – Junio 2006.	

DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
MUNICIPIO DE GALAPA
SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL

DIMENSION/AREA : Dimensión Territorial / Cobertura y Optimización de los Servicios Públicos

PLAN DE ACCION 2006

PROYECTOS	OBJETIVO	Metas	Responsable: Secretaria de Planeación	CRONOGRAMA	EVALUACION
			ACTIVIDADES		
Ampliación de la cobertura eléctrica.	Optimizar el servicio de energía en aquellos sectores donde este se preste deficientemente.	Normalizar barrio Villa Virginia, la Inmaculada, Los Carruajes y ampliar el servicio a las zonas rurales (Alpes de Sevilla, Juan Mina y Paluato)	Formular proyectos para conseguir recursos.	Enero – Julio 2006	
Saneamiento Básico	Ampliar la cobertura del servicio de agua potable.	Instalar 500 metros de tubería de conducción en sectores donde el servicio no se preste.	Realizar convenios con Triple A, Área Metropolitana y formular proyectos.	Enero – Diciembre 2006	
	Optimizar la infraestructura del servicio de Alcantarillado.	Construir Lagunas de Oxidación faltantes. Extender redes en los sectores que no tengan. Construir Pozas Sépticas y canales de desagües en aquellos lugares donde el Alcantarillado no llegara por el momento.	Formular proyectos para cofinanciar las obras del alcantarillado municipal. Construir 30 pozas en los sectores donde hay tubería de alcantarillado.	Enero – Diciembre 2006.	
	Ampliar la cobertura del servicio de Aseo.	Llegar a los lugares donde el servicio no se presta.	Realizar licitación para entregar el servicio de Aseo.	Enero – Julio 2006	
Banco de tierras	Adquirir tierras para implementar programas de vivienda de interés social.	Implementar el Banco de tierras del Municipio.	Realizar convenios con OPV, ONG para realizar programas de viviendas de interés social.	Enero – Diciembre 2006	
Estratificación socioeconómica.	Realizar actualización de la estratificación Rural del Municipio.	Verificar todo el sector Rural del Municipio.	Realizar convenios con las empresas de servicios públicos para realizar el estudio.	Enero – Junio 2006.	

DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
MUNICIPIO DE GALAPA
SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL

DIMENSION/AREA : Dimensión Territorial / Vivienda y entorno

PLAN DE ACCION 2006

PROYECTOS	OBJETIVO	Metas	Responsable: Secretaria de Planeación	CRONOGRAMA	EVALUACION
			ACTIVIDADES		
Reubicación, Normalización y Mejoramiento de vivienda Urbana y Rural.	Replantear los Programas de Vivienda de Interés Social e Intervenir la Urbanización Mundo Feliz	Formular un proyecto de vivienda nueva para reubicar la invasión 12 de septiembre y zona verde la piragua.	Formular proyectos y hacer alianzas con otras entidades para conseguir recursos de con financiación.	Enero – Diciembre 2006	
Intervención Mundo Feliz		Realizar 100 mejoramientos de vivienda.			

DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
MUNICIPIO DE GALAPA
SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL

DIMENSION/AREA : Dimensión Territorial / Transporte

PLAN DE ACCION 2006

PROYECTOS	OBJETIVO	Metas	Responsable: Secretaria de Planeación	CRONOGRAMA	EVALUACION
			ACTIVIDADES		
Creación de la Secretaria de Movilidad y Transporte Municipal.	Consolidar una red de corredores de transporte y de servicios públicos a largo plazo.	Crear la secretaria de Movilidad y Transporte Municipal. Señalizar al Municipio en un 95%. Construir un parque didáctico	Mejorar la frecuencia y vigencia del Servicio. Realizar campañas de Educación Vial.	Enero – Diciembre 2006	

DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
MUNICIPIO DE GALAPA
SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL

DIMENSION/AREA : Dimensión Sociocultural / Mejoramiento del sistema educativo Municipal / Educación

PLAN DE ACCION 2006

PROYECTOS	OBJETIVO	Metas	Responsable: Secretaria de Planeación Núcleo 12	CRONOGRAMA	EVALUACION
			ACTIVIDADES		
Capacitación de docentes.	Capacitar a los docentes de las Instituciones del Municipio.	Capacitar al 20% de las instituciones del Municipio.	Realizar convenios con otras entidades para las capacitaciones.	Enero – diciembre 2006	
Ampliación de la cobertura, adecuación y dotación de establecimientos educativos.	Ampliar la cobertura, adecuar y dotar los establecimientos educativos del Municipio.	Construir Aulas nuevas. Adecuar las aulas que se encuentran en mal estado. Dotar una institución. Mejoramiento de los comedores escolares.	Formular proyectos para buscar con financiación. Realizar convenios con la Nación, Gobernación.	Enero – Noviembre 2006	
Subsidio al transporte	Evitar la deserción escolar por falta de transporte.	Subsidiar a 300 alumnos con el transporte	Conseguir recursos para subsidiar el transporte escolar.	Enero – Diciembre 2006	

DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
MUNICIPIO DE GALAPA
SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL

DIMENSION/AREA : Dimensión Sociocultural / Recreación, Deporte y cultura

PLAN DE ACCION 2006

PROYECTOS	OBJETIVO	Metas	Responsable: Secretaria de Planeación Secretaria de cultura. Monitor de Deportes.	CRONOGRAMA	EVALUACION
			ACTIVIDADES		
Construcción y Mantenimiento de parques.	Aumentar la recreación en el Municipio.	Construir un parque y mantener los existentes	Formular proyectos para cofinanciar las obras. Realizar trabajos comunitarios.	Enero – Diciembre 2006	
Mantenimiento de la Casa de la Cultura.	Mejorar las condiciones locativas de la casa de la cultura.	Impermeabilizar la losa. Ampliación de la biblioteca. Pintura de la casa de la cultura. Funcionamiento del Museo Arqueológico San Luis Beltrán.	Realizar talleres de pintura. Formular proyecto para cofinanciar las obras.	Enero – Diciembre 2006	

DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
MUNICIPIO DE GALAPA
SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL

DIMENSION/AREA : Dimensión Sociocultural / Seguridad ciudadana

PLAN DE ACCION 2006

PROYECTOS	OBJETIVO	Metas	Responsable: Secretaria de Planeación	CRONOGRAMA	EVALUACION
			ACTIVIDADES		
Construcción de la nueva Estación de Policía y adecuar la antigua a CAI.	Crear cultura sobre la necesidad de la seguridad ciudadana.	Duplicar los frentes de seguridad como apoyo a la acción de la policía municipal.	Comprar lote donde se ubicara la nueva estación de policía. Adecuar a un CAI la existente. Dotar de radios a los frentes de seguridad. Realizar seminarios y talleres.	Enero – diciembre 2006	
Realizar Consejos de seguridad	Fomentar la convivencia pacífica entre la comunidad.	Duplicar los frentes de seguridad como apoyo a la acción de la policía municipal.	Integrar los vecinos de los barrios contiguos. Compra de radio de comunicación.	Enero – Diciembre 2006	

OFICINA DE GESTION SOCIAL

MISIÓN

Brindar asistencia humanitaria a las familias de las comunidades vulnerables del Municipio de Galapa, procurando la solución oportuna, parcial o total de sus necesidades sentidas, mediante la gestión y desarrollo de Proyectos y Programas Sociales financiados con recursos propios, de otros entes territoriales o con los aportes desinteresados de particulares.

VISION

Gestionar y ejecutar durante la presente Administración el mayor número de Proyectos y Programas Sociales que eleven el bienestar y niveles de vida de las familias de las comunidades vulnerables del Municipio de Galapa.

**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
MUNICIPIO DE GALAPA
OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL**

DIMENSION/AREA : Adulto Mayor

PLAN DE ACCION 2006

PROYECTOS	OBJETIVO	METAS	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA	INDICADOR	COSTO PROYECTO	FUENTE
Mantenimiento y Fortalecimiento de los estilos de vida del adulto mayor.	Mejorar los niveles de vida del adulto mayor que hace uso eficaz del centro de vida San Francisco de Asís mediante actividades lúdicas y recreativas que contribuyan al mantenimiento y fortalecimiento de su estilo de vida.	Brindar una integración de actividades y servicios (aprovechamiento productivo del tiempo libre, eventos recreativos y culturales, que contribuirán a fortalecer sus relaciones interpersonales, a interactuar en grupo, al, a mejorar sus condiciones de vida y sobre todo a infundirles un sentido de valía personal ante la familia y para la sociedad.	Actividades lúdicas y asistencia a eventos o actividades culturales.	Enero y febrero.	Transporte y logística para los adultos mayores.	\$ 1.500.000.00	Salud
Proyecto de Adulto mayor Nuevo comienzo "Otro motivo para vivir.	Contribuir a que las comunidades y la sociedad en general cambien el imaginario degenerativo que se tiene de las personas que transitan por la etapa culminante del desarrollo humano	Propiciar el desarrollo y potencialización de habilidades y destrezas que puedan generar en su momento fuentes de ingreso económico. Descubrir y potenciar la creatividad y capacidad artística del adulto mayor. Propiciar el desarrollo de la actividad motriz, favoreciendo el mantenimiento físico y psicológico, el manejo del estrés y la percepción de bienestar.	Lanzamiento del programa Nuevo Comienzo "Otro Motivo Para Vivir" Elección de personal a concursar en expresión corporal, musical, danza y teatro, Expresión literaria, narración de cuentos y leyendas, expresión de procesos artesanales (trabajos en madera, cestería, fibras	Junio a Julio del 2006.	Global	\$1.700.000.00	Gestión Social

		<p>Contribuir a los procesos de democratización cultural y artística, mediante el fomento de la creatividad y el uso constructivo del tiempo libre.</p> <p>Fortalecimiento de la capacidad lúdica, la espontaneidad y la apertura hacia nuevas formas artísticas y artesanales mediante la transmisión de saberes.</p> <p>Contribuir a los procesos de fortalecimientos del tejido social y la promoción y defensa de los derechos del adulto mayor, mediante el realce del papel protagónico de los mismos dentro de la sociedad.</p>	<p>naturales) y juegos tradicionales de mesa al aire libre.</p> <p>Concurso municipal para escoger a los participantes al encuentro intermunicipal.</p> <p>Preparación y encuentro intermunicipal</p>				
<p>Programa Mes del Adulto Mayor</p>	<p>Contribuir a la conservación de habilidades y destrezas en el adulto mayor, a través de la realización de actividades lúdicas recreativas, deportivas, culturales y de nutrición que les proporcione un bienestar integral.</p>	<p>Velar por la conservación de la salud integral del adulto mayor a través de actividades de promoción y prevención.</p> <p>Estimular las habilidades y destrezas manuales, de pensamiento y memoria a través de actividades lúdico recreativas, deportivas y culturales.</p> <p>Despertar y desarrollar en el adulto mayor el espíritu de competitividad sana.</p> <p>Destacar a los adultos mayores sobresalientes, a través del reconocimiento de sus logros.</p> <p>Procurar una mejor calidad de vida del adulto mayor a través</p>	<p>Jornadas odontológicas (Profilaxis, extracciones, calzas).</p> <p>Concursos de juegos de mesa (lotería, Domino).</p> <p>Taller de artesanía con totumo.</p> <p>Elección democrática de la anciana destacada en el centro de vida San Francisco de Asís.</p> <p>Homenaje al adulto mayor realizado en el auditorio de bellas artes.</p> <p>Taller de artesanías con fomi.</p> <p>Jornada de prevención y</p>	<p>Mes de Agosto de 2006.</p>	<p>Global</p>	<p>\$2.000.000.00</p>	

		del aprovechamiento del tiempo libre.	promoción en salud. Tarde de Talentos (Reality). Jornada de aseo personal. Renovaciones de promesas matrimoniales para parejas de anciano. Viejo teca para ancianos. Rondas de cumbia y millo.				
Apoyo al Programa de protección social al adulto mayor	Proteger al adulto mayor que se encuentre en extrema pobreza o indigencia, contra el riesgo económico de la imposibilidad de generar ingresos.	Mejorar las condiciones de vida de esta población para que alcance una vejez saludable y satisfactoria. Que los adultos mayores obtengan un subsidio económico en efectivo y en servicios sociales complementarios.	Inscripción de los ancianos. Visitas domiciliarias a los ancianos. Priorización y caracterización de beneficiarios. Selección de cobertura por parte del ente territorial de acuerdo a los recursos seleccionados. Envío del proyecto. Entrega trimestral de subsidios a beneficiarios.	Enero - Diciembre 2006	Global	\$ 2.000.000.oo	
Fondo Rotatorio para el Servicio de Restaurantes para el Adulto Mayor.	Con financiar el programa de almuerzos complementarios del adulto mayor	Conseguir la economía con la compra directa de los víveres. Conseguir mejor calidad, pesa y medida de los productos entregados. Tratar que se puedan atender más días de la semana a los ancianos en vez de dos.	Compra de víveres. Atención y elaboración en el centro de vida a los alimentos. Talleres a los ancianos sobre buena alimentación.	Un año a partir de su ejecución.	Global	\$15.000.000.oo	

Proyecto Navideño de Atención al Adulto Mayor del Municipio de Galapa	Brindar a todos los ancianos que asisten regularmente al centro de vida san francisco de Asís un Banquete de Noche Buena y Mercaditos surtidos a aquellos que no reciben subsidio en dinero.	Ofrecer un banquete de noche buena a los ancianos del centro de vida San Francisco de Asís y demás asistentes. Brindar un momento de integración, compartimiento y regocijo a los adultos mayores del centro de vida San Francisco de Asís.	Realizar invitación a los adultos mayores. Entrega de regalos. Baile y actividades lúdicas recreativas. Entrega de picadas y refrigerios. Despedida de parte del señor alcalde y 1ra Dama.	15 de Diciembre de 2006	Global	\$ 2.000.000.00	
Carnetización del adulto mayor	Carnetizar al adulto mayo que hace parte o esta inscrito en el centro de vida san francisco de Asís.				Global	\$ 1.000.000.00	

NOTA: Estos valores serán reajustados a la ejecución y disponibilidad presupuestal que se causa en la vigencia fiscal 2006.

**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
MUNICIPIO DE GALAPA
OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL**

DIMENSION/AREA : Niñez

PLAN DE ACCION 2006

PROYECTOS	OBJETIVO	METAS	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA	INDICADOR	COSTO PROYECTO	FUENTE
Apoyo y seguimiento al programa de Desayunos infantiles	Mejorar el estado nutricional de los niños en edad preescolar y dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el manual operativo del programa de desayunos. Asistencia y seguimiento a todos los sectores donde llegue el programa.	Entrega de 1169 desayunos diarios.	Valorización nutricional de los niños, capacitación a las dinamizadoras. Taller sobre medidas antropométricas Capacitación de los padres de familia sobre alimentación del niño preescolar. Charla a los padres sobre violencia intrafamiliar Capacitación a los niños sobre la importancia de las frutas y verduras. Jornada de salud donde se les brinde la desparasitación fluorización y vacunación. Capacitación sobre la higiene del agua y los alimentos Capacitación a los padres sobre los compromisos que deben tener con el programa.	El programa se desarrollara durante los días hábiles del año 2006.	Transportes, Fotocopias y actividades desarrolladas	\$ 3.000.000.00	Salud Y niñez
Segunda Campaña de Operación sonrisa	Operar niños con problemas de labios leporinos y paladar hendido.	Ayudar a todos los niños que presenten esta problemática en el municipio.	Divulgación del programa Inscripción de los niños Toma de fotografías. Autorización para los exámenes pertinentes. Traslado a revisiones previas. Acompañamiento a la fecha de cirugía.	Abril de 2006.	Global	\$1.000.000.00	

<p>Brujuleando con niños.</p>	<p>Brindar afecto y alegría a aquellos niños que carecen de nutrición y afecto. Celebración del mes del niño.</p>	<p>Ejecutar el programa con los niños de escasos recursos de los sectores vulnerables del municipio de Galapa.</p>	<p>Ofrecer gotitas de amor (Programa contra la violencia intrafamiliar). Visitas a la planta de la Triple AAA para conocer como es el tratamiento de las Aguas. Visitas al parque Panaca Viajero. Visita a la Empresa Camaguey. Ollas Comunitarias en diferentes sectores. Entregas de almuerzos y meriendas.</p>	<p>Abril de 2006.</p>	<p>Global</p>	<p>\$2.000.000.00</p>	
<p>Día de los Angelitos</p>	<p>Recobrar las costumbres y vocación cristiana de los pueblos del caribe colombiano que al parecer recibieron estas creencias de Andalucía España, a juzgar por la similitud de las rondas infantiles con los cantos que entonaban en los orígenes de la tradición caribeña, algunos de los cuales también subsisten.</p>	<p>Festejar este día con todos los niños del municipio sin distingos de raza, condición social ni credo religioso, teniendo en cuenta de los atropellos de las que están siendo victimas la niñez colombiana, se busca en este año la celebración de los angelitos con una connotación social que coloque a nuestro niños y niñas atlanticenses como principales voceros de un llamado al respeto de sus derechos fundamentales tan vulnerados hoy en día.</p>	<p>Citar a través de todos los medios de comunicación y los colegios para el día de los angelitos a todos los niños en la plaza principal</p>	<p>1 de Noviembre de 2006.</p>	<p>Global</p>	<p>\$1.000.000.00</p>	

<p>Navidad Feliz a los Niños de Galapa</p>	<p>Darles a los niños de Galapa la oportunidad de sonreír e iluminarlos con gestos de alegría. Darle a la comunidad la oportunidad de participar demostrando sus nobles sentimientos, espíritu de apoyo y solidaridad contribuyendo con regalos.</p>	<p>Conseguir alrededor de 4.000 regalos y distribuirlos en todos los sectores y barrios del municipio, en especial en los más vulnerables evitando la tristeza obtenida por su condición de pobreza. Apoyar las novenas navideñas, teniendo en cuenta los censos realizados por las Juntas Comunales.</p>	<p>Envió de cartas y solicitudes a diferentes empresas con el fin de que nos donen juguetes. Reuniones con las distintas organizaciones del municipio para la programación de estas acciones. Recolección y compra de juguetes. Entrega de juguetes en los barrios y sectores vulnerables del municipio de Galapa.</p>	<p>Del 1 al 24 de Diciembre de 2006.</p>	<p>Global</p>	<p>\$2.000.000.00</p>	
<p>Campaña de Dotación de Cuadernos.</p>	<p>Obtener los cuadernos sencillos o con logotipos de impresos solicitados.</p>	<p>En su totalidad los niños que estudian en planteles educativos oficiales del municipio de Galapa y que proceden de un seno familiar con condiciones económicas muy precarios les dificultan asumir a cabalidad los costos que demanda la formación educativa.</p>	<p>Solicitud de donaciones a empresas prestigiosas. Recolección de cuadernos sencillos o con logotipos de empresas donadoras. Visitas a los planteles educativos oficiales. Entrega de cuadernos.</p>	<p>Enero, Febrero, Marzo y Abril de 2006.</p>	<p>Global</p>	<p>\$1.000.000.00</p>	

**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
MUNICIPIO DE GALAPA
OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL**

DIMENSION/AREA : Mujer Cabeza de Hogar y Juventud

PLAN DE ACCION 2006

PROYECTOS	OBJETIVO	METAS	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA	INDICADOR	COSTO PROYECTO	FUENTE
Segundo foro de DDHH y participación de la Mujer en la Paz y Convivencia Pacífica.	Resaltar la labor realizada por las mujeres galaperas en el ambito familiar, social y economico como entes generadoras de cambios para el progreso de nuestra comunidad.	Capacitar a 70 mujeres de diferentes organizaciones sociales.	Convocatoria y Capacitación Entrega de Certificados.	Marzo de 2006.	Global	\$1.000.000.00	
Apoyo al Programa de Estudiantes de Validación de Adultos en la escuela las Petronitas.	Brindar educación básica media a los jóvenes y adultos que no han podido terminar su bachillerato.	Educar semi-presencialmente a los jóvenes y adultos que asistan al programa.	Suministro de apoyo logístico y de víveres para la alimentación de los instructores y alumnos del programa.	Sábados, Domingos y Festivos desde el mes de Febrero hasta Noviembre de 2006.	Global	\$5.000.000.00	
Identificación a la población no registrada en el municipio de Galapa.	Registrar y ceder a la habitantes del municipio que no posean documento de identidad	Lograr que todos los habitantes del municipio que no posean documento de identidad puedan contar con uno.	Divulgación. Inscripción. Toma de fotografías. Toma de muestra sanguínea. Jornada de registro y cedulaación.	23 de agosto al 11 de septiembre de 2006.	Global	\$ 2.000.000.00	
	Censar a todas las niñas embarazadas de 10 a 17 años de edad para ser	Incluir a todas las niñas embarazadas de 11 a 17				\$5.000.000.00	

Apoyo al Programa Mujer Gestora de Vida	<p>incluidas en el programa Mujer Gestora de Vida.</p> <p>Desarrollar el programa de Salas de Situación de Adolescentes Identificando cual es la problemática de los adolescentes del municipio y las posibles soluciones a sus problemáticas.</p>	<p>años en el programa. Obtener toda la información PRE-diagnostica para la definición del diagnostico y su publicación. Mostrare a todos los adolescentes y población en general cual es la situación de los adolescentes para la concientización y planteamiento de posibles soluciones.</p>	<p>Visitas a la ESE (Puesto de Salud Local) y la secretaria de salud para identificar cuales son las niñas, sus edades y remitirlas a la gobernación para ser incluidas en el programa. Capacitación a funcionarios. Búsqueda de la información Sistematización de la información Publicación de la misma</p>	Enero a Septiembre de 2006.	Global			
Taller de capacitación y orientación familiar.	<p>Orientar a las mujeres mediante charlas educativas informales lo referente a métodos de planificación familiar. Crear conciencia en la familia.</p> <p>Reducir la tasa de natalidad de las familias vulnerables el municipio.</p>	Capacitar 500 mujeres sobre métodos de planificación familiar.	Reuniones en los distintos sectores o barrios de municipio.	Febrero a diciembre de 2006	Global	\$2.000.000.oo		
Dotación de prótesis dentales a familias vulnerables.	Mejorar la calidad de vida de las familias y las comunidades vulnerables mediante la implementación y desarrollo de un programa de salud oral.	Proveer un total de cien (100) prótesis dentales a personas de escasos recursos económicos.	Selección de personas. Charlas educativas. Cirugías. Informe de culminación del programa.	Mayo de 2006	Global	\$2.000.000.oo		
	Establecer un programa de	Esterilizar a un total de	Selección de					

Planificación Familiar	esterilización voluntaria a mujeres de estratos socio-económicos 1 y 2 del municipio de Galapa.	100 mujeres.	mujeres. Charlas educativas. Exámenes Pos-operativos. Cirugías. Informe de culminación del programa.	Abril de 2006	Global.	\$3.000.000.00		
Ollas Comunitarias	Brindar un subsidio alimentario (Almuerzo) a personas de escasos recursos de los sectores vulnerables del municipio.	Subsidiar 1500 familias de escasos recursos.	Priorización de los barrios. Programación de las Ollas Comunitarias. Ejecución del programa.	Marzo a diciembre de 2006	Global	\$5.000.000.00		

NOTA: Estos valores serán reajustados a la ejecución y disponibilidad presupuestal que se causa en la vigencia fiscal 2006.

<p>Fase de Inversión</p> <p>Líneas Estratégicas</p>	Responsables	Prevención Y Protección	Atención Humanitaria de emergencia	Estabilización socioeconómica
Gestión social	*Amparo Gómez técnica Oficial de Gestión Social	*proyecto de atención integral a la población desplazada. *Programa de Capacitación SENA	* Brigada de salud con atención de medicina general pediátrica, ginecología y exámenes de laboratorio. * Actividades recreativas y de esparcimiento a la niñez desplazada, refrigerios, obsequios de Kit escolares y complementos alimentos. * Dinámica y concurso de pintura, almuerzo, premios. * Planificación familiar temporal y definición a las mujeres desplazadas. * Recreación lúdica, cena navideños. etc. * Talleres sobre abuso sexual en la población desplazada menor de 10 años. * Almuerzo en centro de vida y entrega de complementos alimentarios. * Capacitar a la población desplazada en la diferentes área técnicas Industriales Agrícolas que ofrece el SENA	* Atención a un número de 80 personas desplazada incluyendo niños y mujeres embarazadas y gestantes. * ofrecer recreación dirigida a un numero de 300 niños desplazados * integrar y recrear un total de 300 niños * planificar un numero de 300 mujeres * Que el 100% ° de los niños tenga acceso a esta actividad. * Disminuir el indice de embarazos precose presentando el año anterior sobre este flagelo. *vincular al 100% / ° del adulto mayor al programa de nutrición recreativa y judicial * vincular 100 °/° de esta población
Educación	Georgina Suárez jefe de núcleo No 12 directoras de educación	* Programa educación continuada de CAFAM ofrecerle al desplazado la educación básica primaria . * vincular a los menores desplazados en las diferentes instituciones educativas. *talleres de capacitación en arte u oficios. Talleres de educación familiar.	* Ofrecer al desplazado educación básica primaria. * velar por que la niñez desplazada no pague costo educativos matriculas ni compra de texto escolares. * desarrollo capacitación en arte técnicas agrícolas y agropecuarias * desarrollo charlas de educación familiar, afecto, prevención de violencia etc.	* Que las personas desplazadas terminen o continúen su aprendizaje básico *que los menores desplazados tengan acceso y permanecian a l sistema educativo. * que queden capacitados para llevar ala practica en el campo laboral y así puedan acceder a un ingreso económico. * brindar orientación e información necesaria a las familias para que tengan un mejor nivel de vida.

Fase de Inversión Líneas Estratégicas	Responsables	Prevención Y Protección	Atención Humanitaria de emergencia	Estabilización socioeconómica
Acciones humanitarias	* personería municipal * comité promotor de los derechos humanos	* Capacitaciones en derechos humanos a la población desplazada y a los funcionarios públicos del municipio.	Fortalecimiento del sistema de alerta tempranas.	*proyecto productivos con la ONG que se dedican a temas de desplazamiento en Colombia.
Desarrollo económico local	JAVIER CUELLO. Técnico de desarrollo empresarial.	* Desarrollo económico programa rural fomento de iniciativas para proporcionar actividades y cohesión del trabajo alrededor de los territorios vulnerados por el conflicto , se busca mejorar la competitividad local mediante la identificación de ventajas regionales (pesca, agricultura ,turismo, artesanía ,ganadería, etc) y de proyectó regionales importante entre otros . * desarrollo económico local: fomento de la iniciativas para proporcionar actividad y cohesión del trabajo alrededor de los territorio vulnerables por el conflicto . de busaca mejorar la competitivada local mediante la identificación de ventajas regionales (pesca agricultura ,turismo ,artesanía ganadería etc)y de proyectos regionales importantes, entre otros .	* Dado que los grupos humanos desplazados radicados en su gran mayoría buscan establecer en el municipio es necesario tener en cuenta su origen principalmente de tipo de campesino planteándose estrategia que apunten al aprovechamiento de su vocación y aporte al crecimiento y generación de producto agropecuarios. * dentro del establecido como población desplazada encontramos una porción que representa mano de obra no calificada grupo para el cual es necesaria la implementación de una estrategia que permita una respuesta efectiva y eficaz , la cual ponga disposición su fuerza laboral en función de los medio de producción.	* equipo campesina desplazada Alternativas que buscan aprovechar la unión entre esto dos sectores de la sociedad en el que un grupo aporta la tierra campesinas y otro grupo aporte capital (deslazado) * forma de financiación FINAGRO. Entidades de apoyo :red de solidaridad * Autoempleo. Presupuesto que busca satisfacer la necesidad laboral con un oficial aprendió de antemano y que no requería alto compromiso de maquinarias. Financiera fondo: fondo microempresarial de Galapa. * Oferta de mano de obra mecanismos en complementación con el SENA que permita enganchar personas en actividades que requieran una capacitación poca extensa
Vivienda interés social	Planeación	Formulación de vivienda de interés social para la población desplazada ubicada en el Municipio de Galapa a través de convenios con otras entidades del estado para la consecución de recursos para la construcción de las mismas	Vincular al 100% de la población desplazada	Consecución de recurso propia del municipio y ministerio del medio ambiente y desarrollo territorial.

Fase de Inversión Líneas Estratégicas	Responsables	Prevención Y Protección	Atención Humanitaria de emergencia	Estabilización socioeconómica
Acciones Humanitarias	<ul style="list-style-type: none"> * personería municipal * comité promotor de los derechos humanos 	Capacitación en derechos humanos a la población desplazada y a los funcionarios públicos del municipio	*Fortalecimiento del sistema de alerta tempranas	*Proyectos productivos como ONG que se dedican a temas de desplazamiento en Colombia.
Salud	<ul style="list-style-type: none"> * Secretari en salud municipal. * empresa social del estado * Alcaldía Municipal 	<ul style="list-style-type: none"> * Secretaria de salud * Reducción de enfermedades inmunoprevenibles. * Implementación nutricional. * Salud sexual y reproductiva. * Salud mental y reducción del impacto en salud de la violencia. * Promoción y prevención de la salud 	<ul style="list-style-type: none"> * Atención de primer nivel. * Coordinación intersectorial para canalizar y remitir a los infantes mujeres fértil para la aplicación de biológicos. * vinculación a los programas de alimentación sana. * Prevención y capacitación. * Capacitación ,educativas, eh información * Campaña de desparacitacion y micronutrientes. 	<ul style="list-style-type: none"> * Lograr que el 100% de los desplazados tengan acceso a los servidores de salud. *Lograr que el 100% de los desplazados cumplan con el esquemas prebiologico. *Logran que el 60% de los infantes desplazados participación de los programas de nutrición. * Capacitar al 80% de la familia desplazada. * Sensibilidad al 80% de la familia desplazada. *Lograr que el 100% de los menores de 12 años reciban el programa de desparacitarios y micronutricion
Derechos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> * Personería municipal * alcaldía municipal * gestion social * Registraduría municipal * secretaria general 	<ul style="list-style-type: none"> * Talleres de capacitación sobres DDHH, DIH conflictos armados ,resoluciones de conflictos y otros: capacitar mensuales a 20 personas desplazadas del municipio. * Retorno y reubicación. *jornada de registro civil. *convenio OPCION VIDA –Alcaldía Municipal para el desarrollo de todos los programas que ejecutan: fortalecimiento económico emprendimiento económico,alojamiento temporales, mampostería en comedores de los centros Educativos , KIT de construcción alojamiento temporales asistencia alimentarias 	<ul style="list-style-type: none"> *Sensibilización de las familias desplazadas sobre los derechos ,deberes y medios alternativos para la resolución de conflictos y el buen trato. * Realización charlas pedagógicas y psicológicas con la población desplazada y gestionar recursos de Alcaldía y Red de solidaridad con el programa RESA. Además de constatar la situación de orden publico de originar y donde reubicarlos. *Permitir el acceso a un documento de identificación unipersonal a las personas desplazadas que carezcan de este. *Vincular en diferentes programas que ofrece OPCION VIDA . *Brindar acceso a buenas condiciones Educativas a niños desplazados , así como alimentación nutrición para asimilación adecuada en el proceso de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> *Sensibilizar al 80% de la familias desplazados * Retornar al 50% de los desplazados comprometiendo recursos de la Alcaldía y Gestion Social. *Registrar y ceder un total de 100 personas. *Incluir el 50% de la población desplazada en los programas de la fundación OPCION VIDFA Brindale al 100% de la niñez desplazada el acceso educativo y alimentación nutrición.

Proyecto	Recursos			Tiempo Ejecución
	Humanos	Físicos	Financieros	
ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN DESPLAZADA	Funcionarios de la rama de la salud (secretaría de salud y E.S.E)	Instalaciones de la E.S.E centro de Vida y Unidad Móvil Odontología.	\$10.000.000. por convenio entre el departamento y la E.S.E	Vigencia Fiscal 2006
PROGRAMA CAFAM EN EDUCACION	Docentes de la secretaría de Educación Departamental	Instituciones Educativa Francisco de Paula Santander sede petronitas	\$3.000.000 de recurso propios del municipio	Vigencia Fiscal 2006
ACCESO A LA EDUCACIÓN PARA NIÑOS DESPLAZADOS	Personal Docente de las Instituciones Educativas y jefatura de Núcleo No12	Instituciones Educativas Maria auxiliadora y Francisco de Paula Santander	\$45.000.000 de recurso propios del del Municipal	Vigencia Fiscal 2006
TALLERES DE CAPACITACION EN ARTE U OFICIO A POBLACION DESPLAZADA	Convenio con instructores del SENA para proyectos productivos , con el apoyo de la secretaría de desarrollo Municipal la coordinación de desplazados y la ONG	Salón de conferencia de la casa de la cultura y del comedor infantil	\$2000.000. de recurso propios del del Municipal	Vigencia Fiscal 2006
ACCION HUMANIATARIA Y DERECHOS HUMANOS	Capacitación en derechos humanos a la población desplazada por parte de la Defensoría del pueblo y la personería Municipal, activación del comité promotor de los Derechos Humanos y aumento de la fuerza publica en zona rural y sectores vulnerables por parte de la policía y el Ejercito Nacional Registraduría Municipal , ONG	Salón de conferencia de la casa de la cultura	\$2.293.471 del plan purificación de Municipal	Vigencia Fiscal 2006
ATENCIÓN HUMANITARIA DE EMERGENCIA	*funcionario de OPCION VIDA –Alcaldía Municipal programa PAHU-PAE	salones, logística	\$8.5000.000 de recurso propios del del Municipal	Vigencia Fiscal 2006

NOTA: Estos valores serán reajustados a la ejecución y disponibilidad presupuestal que se causa en la vigencia fiscal 2006.

RESUMEN DEL PLAN INTEGRAL ÚNICO
A LA POBLACIÓN DESPLAZADA

Proyecto	Recursos			Tiempo Ejecución
	Humanos	Físicos	Financieros	
TALLERES DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES COMPLEMENTACION NUTRICIONAL SALUD MENTAL Y PROMOCION Y PREVENCIÓN DE LA SALUD.	Personal de la Secretaria de salud Municipal y de la Empresa Social del Estado de Galapa	Instalaciones de la E.S.E instalaciones PAB	\$108.000.000 Salud Publica	Vigencia Fiscal 2006
CREACIÓN DE UNA UNIDAD DE ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN UAO	Una coordinación de desplazados apoyo de la secretaria de Salud Municipal con una psicóloga, una trabajadora social de la comisaría de Familia y personal de apoyo de Red de Solidaridad y la secretaria del Interior de la Gobernación	Una oficina disponible en la Alcaldía Municipal sede II y la equipos muebles	\$3.116.250 del programa de atención a la población Desplazada mas confinanciacion de la Gobernación del Atlántico.	Vigencia Fiscal 2006
VIVIENDA	Funcionario de la secretaria de planeación Municipal	Convenio de la adquisicion de terreno, mano de obra calificada y no calificada	\$50.000.000. de recurso propios del del Municipal	Vigencia Fiscal 2006

NOTA: Estos valores serán reajustados a la ejecución y disponibilidad presupuestal que se causa en la vigencia fiscal 2006.

OFICINA DE DESARROLLO

MISIÓN

Contribuir al desarrollo social y económico de la sociedad del municipio, y de igual manera apoyar el proceso al interior de las agremiaciones productivas, satisfaciendo las necesidades, deseos y demandas de los habitantes, a través de proyectos de crecimiento en el mercado, teniendo en cuenta la racionalización y el uso de los recursos.

VISION

Posicionar a Galapa como un municipio productor y generador de bienes y servicios a nivel regional, nacional e internacional, teniendo en cuenta las líneas productivas en ramos tan diversos como las artesanías, bienes de consumo masivo y materiales de primera necesidad; aprovechando adicionalmente la situación geográfica de la localidad como polo generador de desarrollo y eje de las rutas de distribución departamental.

PLAN DE ACCIÓN 2006
OFICINA DE DESARROLLO

Proyecto	Meta	Entidad responsable	Tiempo de ejecución	evaluación
Formación en oficios y competencias laborales	Capacitación a grupos comunitarios en especial a jóvenes sin posibilidad de acceso a estudios superiores.	SENA Secretaría de desarrollo municipal.	Enero a diciembre/2006	
Desarrollo de productos y cadenas de comercialización.	Accesoría a los microempresarios en la forma como sus productos llegan a ser más competitivos en los encadenamientos comerciales.	Secretaría de desarrollo departamental. SENA Secretaría de desarrollo municipal.	Enero a diciembre/2006	
Economía familiar	Identificación de productos y garantía de mercado a familias vulnerables en especial a grupos liderados por madres cabeza de hogar	Secretaría de desarrollo municipal.	Enero a diciembre/2006	
Oferta financiera para microempresarios.	Promoción de las distintas alternativas a nivel financiero.	Secretaría de desarrollo municipal. Entidades del sector financiero.	Enero a diciembre/2006	

PLAN DE ACCIÓN 2006
OFICINA DE DESARROLLO

Proyecto	Meta	Entidad responsable	Tiempo de ejecución	evaluación
Celebración agraria.	Promoción del campo como una figura económica rentable y el fomento de una cultura al interior del sector.	UMATA Secretaria de desarrollo municipal.	Junio 05 de 2006.	
Alquiler de maquinarias: Adecuación de tierras. Recuperación de vías y acuíferos.	Generar las condiciones de terreno necesarias para la sostenibilidad del sector agropecuario en el municipio	UMATA Secretaria de desarrollo municipal.	Enero a diciembre/2006.	
Asistencia técnica	Propender por el mejoramiento continuo de las formas de producción y su ajuste a las normas fitosanitarias imperantes en la actualidad.	UMATA	Enero a diciembre/2006.	
Apoyo en semillas.	Identificación de un insumo adecuado para la producción en los dos periodos de siembra.	UMATA	Enero-junio/06 Julio-diciembre/06	

OFICINA DE SISBEN

MISION

Somos la dependencia que queremos el bienestar de la comunidad en cuanto a salud se refiere, para que toda la población de galapa entre en el sistema de seguridad socia en salud y de esta forma satisfacer una de las necesidades de la comunidad.

VISION

Ser una oficina en donde la comunidad Galapera se sienta respaldada por la buena prestación del servicio y su complacencia por estar registrados en la base de datos del sisben lo cual los beneficie para cualquier programa social que establezca el gobierno y de esta manera mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

PLAN DE ACCIÓN 2006
OFICINA DE SISBEN

ACCION O PROYECTO	META	ENTIDAD RESPONSABLE	TIEMPO EJECUCION	EVALUACION
Encuestas del sisben a la demanda	Sisbenizar a todas las personas que vivan en el municipio y que no aparezcan en la ultima encuesta del sisben	Sisben	Todo el año (enero-diciembre)	
Renovación de certificados	Actualizar y renovar todos los certificados del sisben vencidos	Sisben	Todo el año (enero-diciembre)	
Actualización de la base de datos del sisben	Estar permanente realizando visitas en los diferentes sectores del municipio con el fin de tener una base de datos con información depurada, confiable y de calidad.	Sisben	Todo el año (enero-diciembre)	
Elaborar listado de priorizados	Cumplir con lo exigido por planeacion nacional de tener a la mano el listado de priorizados para el evento en que se presente una ampliación de cobertura del Régimen Subsidiado.	Sisben Secretaria de Salud	Todo el año (enero-diciembre)	
Envío de copia de Base de datos a planeacion Departamental	Cumplir con lo exigido por planeacion nacional y Departamental según decreto 066 de sept 15/04	Sisben	Trimestral	

SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL

PLAN DE ACCIÓN 2006

MISIÓN

Al finalizar el presente cuatrienio.

- ✓ La secretaria de salud de galapa contara con una cobertura e seguridad social superior al 80%.
- ✓ Acceso a la población a los servicios de salud de primer nivel en el municipio en parámetros de calidad certificada en las normas ISO 9000.
- ✓ Erradicado de su territorio las enfermedades que hoy por hoy son inmunoprevenibles y/o susceptibles de detección temprana control adecuado y oportuno así como también a SIFILIS CONGÉNITA.
- ✓ Reducción en mas del 95% de las enfermedades prevalentes de la infancia desnutrición, EDA, IRA, infecciones de la piel en el adulto mayor y en la misma proporción de los hábitos de fumar, consumo de alcohol y sustancias psicoactivas.

VISIÓN

Somos la Dependencia Municipal que formula planes, programas, y proyectos buscando construir escenarios mas saludables a los galaperos de conformidad con las políticas de orden nacional, departamental enmarcados en un ámbito intrasectorial y con la participación activa de la Comunidad en armonía con la naturaleza y dentro de parámetros culturalmente aceptados.

Laboramos día a día con entusiasmo buscando alcanzar la cobertura total en el sistema de seguridad social en salud para que así toda la población galapera acceda a servicios de salud con calidad necesaria para satisfacer sus necesidades y experiencias y pueda disfrutar mas y mejor su diario vivir.

PLAN DE ACCIÓN 2006
SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL

ACTIVIDAD	METAS Y OBJETIVOS	TAREAS	FECHA
Promover contratación a vinculado a la población pobre vulnerable	GARANTIZAR A LA POBLACIÓN POBRE VULNERABLE E ACCESO A LOS SERVICIOS DE PRIMER NIVEL.	REALIZAR UN CONTRATO DE ATENCIÓN A VINCULADOS E.S.E CENTRO DE SALUD GALAPA	DEL 3 DE ENERO A LA 30 DE ENERO -2006
Realizar matrices de programación a vinculados	PROMOCIONAR EL ACCESO A LA POBLACION NIVEL 1Y 2DEL SISBEN A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE PLANIFICACION	HACER ENTREGA DE LA MATRIZ DE PROGRAMACION A LA E.S.E. EN MEDIO FISICO Y MAGNÉTICO	Enero 2006
Revisión de información a la S.L.S.D. sobre las matrices de los vinculados y reportes de ejecución	PROPORCIONAR INFORMACION OPORTUNA PARA LOS PROGRAMAS DE EVALUACION YSEGUIMIENTO	ENVIAR INFORMACION TRIMESTRAL EN MEDIO FISICO Y EN MEDIO MAGNÉTICO A LA S. S. D.	Abril 2006
Contratación intersectorial para ejecución del POA	DINAMIZAR SOCIALIZAR EL PLAN OPERATIVO 2005	VINCULAR A TODOS LOS ACTORES DEL SISTEMA SALUD PUBLICA	Enero-diciembre 2006
Intensificación proyecto PAI	REDUCIR LAS ENFERMEDADES INMUNO PREBENIBLES A LA COMUNIDAD. APLICACIÓN DE LA VACUNA FIEBRE AMARILLA	LOGRAR EL 95 % DE COBERTURA DE LA POBLACION GALAPERA, CON LA APLICACIONES DE LA VACUNA DE LA FIEBRE AMARILLA.	Enero 2006

PLAN DE ACCIÓN 2006
SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL

ACTIVIDAD	METAS Y OBJETIVOS	TAREAS	FECHA
Revisión de información a la Alcaldía Municipal de galapa	GARANTIZARLA INFORMACION OPORTUNA TENIENDO A MEJORAR PROCESODE GESTION ADMINISTRATIVA.	REALIZAR INFORME Y ENVIO TRIMESTRAL AL ALCALDE.	Marzo, junio septiembre, diciembre
Reporte diario de vigilancia epidemiológica	DISPONER DE UN SISTEMA DE VIGILANCIA OPORTUNO OPERANDO EFICAZMENTE.	MANTENER ACTUALIZADO EL ANALISIS DE LA SITUACION DE LA SALUD EN EL MUNICIPIO	
Consolidación semanal de vigilancia epidemiológica visitas semanales de I.C.V.E. visitas a las IPS	DETECTAR TEMPRANAMENTE LA OCURRENCIA DE EVENTOS QUE AFECTA O PUEDEN EFECTUAR LA SALUD DE LA POBLACION.	SOLICITAR REPORTAR SEMANAL A LAS I. P. S. HABILITADAS	Enero – diciembre 2006
Reunió trimestral con el C.T.S.S.	LOGRAR UN PROCESO DE INSERTACION Y APROBACION DE PROYECTOS.	CONVOCAR UNA REUNION TRIMESTRAL	Enero, marzo, junio, septiembre, diciembre
TRES VISITAS AL Año a la ESE aseguramiento P y P y desarrollo institucional de la ESE	Verificación del cumplimiento de la ARS en lo establecido de la LEY 715	Tres visitas al año	Abril, sep., Octubre 2006
Solicitud de reporte de pago de las actas del fondo local de salud una vez al mes	Obtener un informe mensual de los pagos realizados a través del FLS	Una solicitud mensual	Enero a diciembre 2006
Dos capacitaciones al año a las IPS notificadoras entrega de folletos	Fortalecer el sistema de notificación obligatoria (10 causas) a las IPS notificadoras	Dos capacitaciones al año	Abril –octubre 2006

PLAN DE ACCIÓN 2006
SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL

ACTIVIDAD	METAS Y OBJETIVOS	TAREAS	FECHA
Seis reuniones de COVEM al año y una bimensual	Dinamizar- operativizar el covem municipal	Realizar 6 reuniones al año	Febrero, abril, Junio, agosto, octubre, diciembre.
Vigilar, atender y controlar eventos catastróficos	Dinamizar el sistema alerta acción ante eventos catastróficos	Atender todos los eventos presentados en el Municipio.	Enero – diciembre 206
Una capacitación del decreto 2304de 2002	Fortalecer el cumplimiento de habilitaciones a las IPS	Una capacitación	Mayo 2006
Reunión de usuarios seguimiento a la calidad, oportunidad, accesibilidad y equidad en la presentación de Secretaria de Salud	Garantizar la estabilidad oportuna, calidad de los servicios de salud pública y privados a la comunidad galapera.	Aplicar 20 encuestas mensuales de satisfacción al usuario en las IPS habilitadas	Enero a diciembre 2006
Favorecer el flujo de recursos del régimen subsidiado	Dinamizar el cumplimiento del decreto 050. ARS red de prestadores.	Solicitar 6 reportes de pagos a la secretaria de hacienda Municipal	Febrero, abril, junio, agosto, octubre, diciembre 206
Verificación del sistema de facturación de la ESE vinculado	Garantizar la atención en salud de primer nivel a la población sisbenizada	Verificar auditoria, monitoreo facturación mensual presentada por la Ese	Enero a diciembre 2006

PLAN DE ACCIÓN 2006
SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL

ACTIVIDAD	METAS Y OBJETIVOS	TAREAS	FECHA
CONTROL SEMANAL PARTICIPACIÓN CIUDADANA POLITICA PUBLICAS FOLLETOS INFORMATIVOS	CREAR ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA, VEEDURIA	UNA VEEDURIA POR CADA PROYECTO A EJECUTAR	FEBRERO-DICIEMBRE 2006
COORDINACIÓN ESCUELA SALUDABLE	DINAMIZAR ESTRATEGIAS EN LAS ESCUELAS PUBLICAS	IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE DOS ESCUELAS PUBLICAS	FEBRERO A NOVIEMBRE 2006
VERIFICACIÓN Y CONTROL DE LOS AFILIADOS A.R.S	Verificación sectorial de los afiliados al régimen subsidiado	Verificar en un 80% los afiliados al régimen subsidiado	Febrero a diciembre 2006
Verificación y control de los factores de riesgos en el municipio de galapa	Detectar y atender todas las quejas de la comunidad	Tramitar oportunamente las quejas de la comunidad mensual	Enero a diciembre 206
Reportar a la secretaria de salud departamental vacunación, CCUPF y vinculados	Cumplir oportunamente con los informes de P y P	Solicitar a los entes ejecutores informe oportuno mensual en los primeros 5 días	Enero a diciembre 2006
Seguimiento a la contratación del 4.01 a cargo del ente territorial seguimiento contratación del POA 2006	Realizar monitoreo oportuno de ejecución de proyectos	Realizar 5 monitoreos por cada proyecto	Enero a diciembre 2006
Actividades lúdico-recreativas del adulto mayor	Fortalecer acciones intersectoriales con las secretarías municipales	Realizar una reunión mensual para realizar eventos	Febrero – noviembre de 2006

PLAN DE ACCIÓN 2006
SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL

ACTIVIDAD	METAS Y OBJETIVOS	TAREAS	FECHA
Organizar elaboración política pública sobre sustancias Psicoactivas y violencia intrafamiliar, cuidado higiénico acción de P y P. a través de medios de comunicación y folletos.	Garantizar el cumplimiento de políticas públicas en los establecimientos, escuelas y oficinas.	Realizar una reunión trimestral para el impulso de políticas públicas.	Marzo, junio, septiembre de 2006.
Revisar estrategias de impacto social.	Fortalecer el emponderamiento del cumplimiento de metas propuestas en el plan operativo.	Realizar una reunión mensual con el equipo de la secretaria.	Febrero a Diciembre.

RECREACIÓN Y DEPORTE

PLAN DE ACCIÓN 2006

MISIÓN

Crear las condiciones y espacios para incrementar la práctica del deporte, la educación física, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre, con el propósito de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de Galapa Atlántico, así como promover mejores resultados competitivos de nuestros deportistas a nivel departamental y nacional.

VISIÓN

Promover en toda la municipalidad la práctica del deporte y el aprovechamiento del tiempo libre, creando a corto plazo el énfasis en la cultura del Deporte, el hábito a la cultura física y deportiva como parte integral del desarrollo de todo ser humano.

COORDINACIÓN DE RECREACIÓN Y DEPORTES

PROYECTOS	OBJETIVOS/METAS	RESPONSABLE/ACTIVIDADES	CRONOGRAMA
<p>OLIMPIADAS ESCOLARES II</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar y mantener la continuidad de las olimpiadas escolares en el Municipio. • Fortalecer los hábitos deportivos en los niños y jóvenes de las instituciones deportivas del municipio a través de las escuelas deportivas. • Dotar las escuelas deportivas de implementos e instructores. • Mantener el proceso de las escuelas deportivas en las instituciones educativas del Municipio. 	<p>Coordinador de Recreación y Deportes. Olimpiadas escolares.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fase Municipal: Con las instituciones educativas, participar en un festival en los deportes de Atletismo, Ajedrez, Baloncesto, Fútbol, Fútbol Sala, Karate Do, Softbol Femenino, Voleibol. <p>Juzgamiento, Hidratación, Papelería y Premiación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fase Intermunicipal: Ésta se hará en una zonal clasificatoria hacia la fase departamental con los siguientes Municipios; Baranoa, Polonuevo, Usiacurí y Sabanalarga. <p>Transporte para las delegaciones a participar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fase Departamental: los clasificados de cada zona se enfrentarán en los diferentes deportes ya mencionados, en una sede final (polideportivo Uní atlántico) <p>Nota: Auspiciado por INDEPORTES Atlántico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Del 15 de abril al 11 de junio de 2006. • Julio 22 a agosto 30 de 2006 • Septiembre 3 al 22 de 2006

COORDINACIÓN DE RECREACIÓN Y DEPORTES

PROYECTOS	OBJETIVOS/METAS	RESPONSABLE/ACTIVIDADES	CRONOGRAMA
RENACER DE UN PUEBLO	<p>Masificar el deporte entre los diferentes sectores, tales como, discapacitados, adulto mayor, clubes deportivos y juntas comunales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Masificar el deporte en nuestro municipio a través de los clubes, juntas comunales discapacitados y adulto mayor. • Capacitar a los dirigentes deportivos del Municipio para actualizarlos en los conocimientos de administración deportiva. • Llevar a cabo la celebración de festivales recreo deportivos en los diferentes barrios del Municipio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de Recreación y Deportes. • Capacitaciones a los entes deportivos de nuestro Municipio. • Planes y horarios de trabajo con los discapacitados y el adulto mayor. • Festivales recreativos en los diferentes barrios del Municipio. • Realización de torneos con los deportes de mayor protección en participación de ellos en otros municipios • Día del Desafío. • Libroton Deportivo. • Olimpiadas Recreo-deportivas. • Cumpleaños del Municipio de Galapa. • Día del niño. • Torneo de softbol femenino. • Torneo de fútbol sala inter comunal. 	<ul style="list-style-type: none"> • • Marzo – octubre de 2006 • Desde abril a noviembre de 2006 • Desde junio a octubre de 2006 • Desde marzo a diciembre de 2006 • Mayo de 2006 • Mayo de 2006 • Junio y diciembre 2006 • 22 de marzo de 2006 • 23 de abril de 2006 • Febrero a mayo 2006 • Marzo a junio 2006

PROGRAMA No. 1 ACTIVIDADES Y COMPETENCIAS 2005

PROYECTOS	MONTO	DISTRIBUCIÓN DE FINANCIACIÓN	
		LEY 715 /2000	LEY 181/1995 Espec. Público
JUEGOS INTERCOLEGIALES	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000	
CAPACITACIONES	1.000.000	1.000.000	
RECREATIVOS Y JUEGOS COMUNALES	2.000.000	2.000.000	
IMPLEMENTACIÓN	7.000.000	7.000.000	
INSTRUCTORES	9.000.000	9.000.000	
JUEGOS DEPARTAMENTALES	9.000.000	9.000.000	
EVENTOS DEPORTIVOS	2.000.000	2.000.000	
CLUBES DEPORTIVOS	2.000.000	2.000.000	
DISCAPACITADOS	2.000.000	2.000.000	
ESCENARIOS DEPORTIVOS	20.000.000		\$ 20.000.000
BIBLIOTECA DEPORTIVA	3.000.000	3.000.000	
APOYO A DEPORTISTAS TALENTO	1.000.000	1.000.000	
TOTAL	\$ 61.000.000	\$ 51.000.000	

Nota: Estos valores serán reajustados a la ejecución y disponibilidad presupuestal que se cause en La vigencia fiscal 2006.

COORDINACIÓN DE CULTURA

PLAN DE ACCIÓN 2006

MISIÓN

Realizar o Ejecutar proyectos que beneficien a la comunidad galapera a través de programas culturales que brinden un espacio en la Casa de la Cultura del municipio, creando vitrinas arqueológicas, artesanales, folclóricas y dotando de equipo y mobiliario cada uno de los talleres de las diferentes aéreas en las artes plásticas al igual que ofrecer el servicio de Biblioteca a toda la comunidad.

VISIÓN

Fomentar la cultura de nuestro municipio a nivel Departamental y Nacional a través de la Casa de la Cultura de Galapa y hacer de esta Casa de la Cultura Piloto del Departamento del Atlántico, dando a conocer la riqueza arqueológica, folclórica y artesanal de la población.

**CASA DE LA CULTURA
PLAN DE ACCION 2006**

ACCIÓN O PROYECTO	META	ENTIDAD RESPONSABLE	TIEMPO DE EJECUCIÓN	EVALUACIÓN
Montaje y dotación del Museo Arqueológico de Galapa.	Ofrecer al municipio de Galapa y al Departamento del Atlántico un mejor proceso de educación y formación a través del museo arqueológico de Galapa.	Alcaldía Municipal de Galapa. Casa de la Cultura.	1 año	
Creación Escuela de Música.	Formar niños y jóvenes en los procesos Musicales a través del Ministerio de Cultura y su programa de música para la convivencia, teniendo en cuenta que sean personas que vivan en el área rural del municipio.	Alcaldía Municipal de Galapa Casa de la Cultura.	1 año.	
Creación Escuela de Danza	Agrupar a los habitantes del municipio para desarrollar procesos que tengan que ver con la importancia del folclor en la población.	Alcaldía Municipal de Galapa Casa de la Cultura.	1 año.	
Creación Escuela de Teatro.	Formar niños y jóvenes con talento para el teatro y cumplir con una de las metas del Plan de Desarrollo Municipal que es el teatro al aire libre.	Alcaldía Municipal de Galapa Casa de la Cultura.	1 año	

Festival Artesanal de la Mascara y el Bejuco.	Reunir a los artesanos del municipio de Galapa y el corregimiento de Paluato para la promoción y difusión del producto artesanal.	Alcaldía Municipal de Galapa Casa de la Cultura.	3 días (1-2-3 de Julio)	
Capacitación Artesanos.	Preparar a los artesanos del municipio de Galapa y el Corregimiento de Paluato para ofrecer un mejor producto artesanal durante el festival.	Alcaldía Municipal de Galapa Casa de la Cultura.	5 Meses (Febrero – Junio).	
Carnaval 2.006	Fortalecer el Folclor Carnavaleño en el municipio de Galapa y su incidencia en el Carnaval de Barranquilla.	Alcaldía Municipal de Galapa Casa de la Cultura.	2 Meses (Enero – Febrero)	
Cumpleaños de Galapa	Dar a conocer la historia de nuestro municipio desde su descubrimiento hasta la actualidad.	Alcaldía Municipal de Galapa	1 Día (23 de Marzo)	
Arte al parque	Proyectar el trabajo "Desde el Taller" que realizan los estudiantes de la institución educativa Francisco de Paula Santander.	Alcaldía Municipal de Galapa Casa de la Cultura. Institución Educativa Francisco de Paula Santander	8 Días (Mes de Mayo)	

Tertuliadero.	Abrir un espacio en la Casa de la Cultura de nuestro municipio "La Plazoleta" para que la comunidad se forme a través de tertulias que traten temas culturales de nuestra región.	Alcaldía Municipal de Galapa Casa de la Cultura.	1 año.	
Vitrinas Artesanales	Abrir un espacio de comercialización de productos artesanales en las instalaciones de la Casa de la Cultura.	Alcaldía Municipal de Galapa Casa de la Cultura	1 año.	
Dotación y Adecuación del Auditorio Mokana.	Brindar un mejor servicio a la comunidad de Galapa en lo referente al espacio del auditorio Mokana.	Gobernación del Atlántico. Alcaldía Municipal de Galapa Casa de la Cultura.	6 meses (Junio – Diciembre)	
Montaje Salón de Eventos.	Ofrecer el servicio de eventos como un espacio más, dentro de la Casa de la Cultura.	Alcaldía Municipal de Galapa Casa de la Cultura.	6 Meses (Junio – Diciembre)	
Cafetería	Brindar el servicio de Cafetería a los visitantes de la Casa de la Cultura en coordinación con el Museo Arqueológico de Galapa.	Alcaldía Municipal de Galapa Casa de la Cultura.	1 Año.	

BIBLIOTECA MUNICIPAL DE GALAPA PLAN DE ACCION 2006

MISIÓN

Son la esencia de los servicios de la Biblioteca Pública Municipal:

1. Crear y consolidar los hábitos de lectura en los niños desde los primeros años.
2. Prestar apoyo a la educación, tanto individual como autodidacta, así como la educación formal en todos los niveles.
3. Brindar posibilidades para el desarrollo personal creativo.
4. Estimular la imaginación y creatividad de niños y jóvenes.
5. Fomentar el conocimiento del patrimonio cultural, la valoración de las artes, de los logros e innovaciones científicas.
6. Facilitar el acceso a las expresiones culturales de todas las manifestaciones artísticas.
7. Fomentar el diálogo intercultural y favorecer la diversidad cultural.
8. Prestar apoyo a la tradición oral.
9. garantizar a los ciudadanos el acceso a todo tipo de información de la comunidad.
10. Prestar servicios adecuados de información a empresas, asociaciones y agrupaciones de ámbito local.
11. Facilitar el progreso en el uso de la información y su manejo a través de medios informáticos.
12. Prestar apoyo y participar en programas y actividades de alfabetización para todos los grupos de edad y, de ser necesario iniciarlos.

VISIÓN

Ser una institución que ofrece una información y conocimiento a todos los miembros de la comunidad sin distinción de edad, raza, sexo, religión, nacionalidad, idioma o condición social, además de ser un instrumento vivo que estimula la lectura como medio de enriquecimiento intelectual y espiritual, y formar un espacio educativo que también contribuya al desarrollo de la cultura en sus diferentes expresiones: artes tradiciones, ciencias, etc.

FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	METAS	RESPONSABLES	EVALUACION
Enero a diciembre	El libro en casa	Incentivar en las familias del municipio el amor por la lectura	Tener un gran numero de familias con libros para leer	Bibliotecario Municipal. Grupo de apoyo	
Lunes a viernes	Lectura con el adulto mayor	Motivar al adulto mayor el amor por los libros	Adultos mayores incentivados por la lectura	Bibliotecario Municipal. Gestión social	
Sábados	Biblioparque	Llevar los servicios de la Biblioteca a los parques del municipio	Cubrir todos los parques del municipio	Bibliotecario Municipal. Grupo G.A.B	
Martes	Promoción de lectura en las Empresas	Crear el habito de lectura en las empresas	Llevar los libros a todas las empresas del municipio	Bibliotecario Municipal. Grupo de apoyo	
Marzo a noviembre	Alfabetización a adultos de los sectores apartados del municipio.	Realizar trabajo de alfabetización en los sectores marginados del municipio	Alfabetizar a un gran numero de personas que no han podido terminar sus estudios básicos, ni medios.	Bibliotecario Municipal. Grupo G.A.B	

**BIBLIOTECA MUNICIPAL DE GALAPA
PLAN DE ACCION 2006**

FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	METAS	RESPONSABLES	EVALUACION
Viernes en las noches	Cine foro con películas colombianas y extranjeras	Proyectar películas y documentales educativos y culturales sobre temas de interés	Proyectar todas las películas	Bibliotecario Municipal. Grupo de apoyo	
2 Veces al mes	Biblioteca Móvil	Llevar la Biblioteca a los barrios apartados del municipio y su corregimiento	Llegar a todos los barrios apartados del municipio	Bibliotecario Municipal. Grupo de apoyo	
Marzo a Junio	Recopilar información sobre cultura popular.	Recolectar información sobre cultura popular	Recoger todos los datos sobre cultural popular	Bibliotecario Municipal. Grupo de apoyo	

CONTROL INTERNO

PLAN DE ACCIÓN 2006

MISIÓN

Asesorar y acompañar a la Alta Dirección de la Administración Municipal en el cumplimiento de su Plan de Desarrollo y coadyuvar al fortalecimiento institucional de la entidad como garante e impulsor del desarrollo sostenible del Municipio de Galapa.

VISIÓN

Ser una Dependencia pionera en la implementación del sistema de Control Interno, que garantice un soporte a la Administración para el cumplimiento de su misión y el bienestar de la comunidad Galapera.

No.	ACTIVIDADES	METAS Y OBJETIVOS	TAREAS	FECHA
1.	Promover y Coordinar el cumplimiento de los acuerdos, compromisos o protocolos éticos de la entidad. Generando un proceso de participación y consenso entre los servidores de la Administración Municipal.	Sensibilizar a los funcionarios y empleados acerca del cumplimiento del código de ética.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Reuniones con los servidores de los diferentes niveles de la entidad para fomentar la importancia del código de ética. ◆ Talleres y jornadas de capacitación en la importancia de la promoción de los valores éticos en el ejercicio de la función pública. ◆ Distribuir material de capacitación e instrucción sobre ética pública. 	<p style="text-align: center;">15/-02-06.</p> <p style="text-align: center;">01/03/05</p> <p style="text-align: center;">05/03/06</p>

2.	Desarrollar y coordinar mecanismos de participación ciudadana, fortaleciendo los procesos de conformación de veedurías ciudadanas de acuerdo a la normatividad vigente.	Fortalecer la creación de espacios de participación y concertación colectiva para lograr soluciones de acuerdo a las reales necesidades de la comunidad Galapera.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Coordinar la realización de foros, seminarios y talleres de formación ciudadana en liderazgo político. 	01/04/06
			<ul style="list-style-type: none"> ◆ Establecer mecanismos sencillos de comunicación entre la comunidad y la administración municipal. Tales como: carteleras de información, informes periódicos a la comunidad. 	De Enero a Diciembre de 2006.

3.	Revisar la plataforma estratégica de la administración municipal para que refleje concordancia entre la misión, visión y garantice la ejecución de los planes y programas del plan de desarrollo municipal.	Lograr la armonización entre la gestión de la administración y el cumplimiento de su función constitucional, garantizando los mecanismos administrativos adecuados.	♦ Velar para que se cumplan los objetivos trazados en el Plan de Desarrollo Municipal	De Enero a Diciembre de 2006.
			♦ Velar porque se de la armonía entre las diferentes áreas de planeación y se articulen los objetivos de cada área con los objetivos institucionales.	De Enero a Diciembre de 2006.
			♦ Fortalecer procesos de participación de los servidores de la entidad para la formulación y ejecución de los planes estratégicos.	De Enero a Diciembre de 2006.
			♦ Identificar los procesos misionales y de apoyo de la entidad.	

4.	Sugerir y recomendar políticas tendientes a mejorar la utilización de los recursos físicos, humanos y financieros para el logro de los objetivos institucionales, dentro del marco de los principios rectores de la administración pública.	Lograr la implementación de mecanismos y procesos con el menor costo y esfuerzo en el logro de los objetivos.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Enviar oficios, comunicaciones y circulares por medio de los cuales se sugieran o implementen funciones actividades y procesos, para una mejor utilización de los recursos de la entidad y lograr más agilidad y eficiencia en el cumplimiento de los objetivos misionales. 	Enero / diciembre de 2006.
5	Velar por el cumplimiento de la Ley 909 de 2004 y lograr un clima laboral favorable dentro de los servidores de la entidad.	Velar por el respeto de los servidores de entidad.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Talleres y jornadas de capacitación al personal de la administración en temas como superación personal y éxito, buen trato al usuario, relaciones interpersonales y laborales, compromiso con la entidad. ◆ Vigilancia sobre las evaluaciones del personal de carrera. 	<p style="text-align: center;">15/05/2006</p> <p style="text-align: center;">01/06/2006</p>

			♦ Revisión de la situación laboral de los servidores de la entidad.	15/01/2006
6.	Coordinar el proceso de identificación de los riesgos que puedan afectar a la entidad, para poder determinar las posibles amenazas que representan.	Minimizar o prevenir posibles siniestros.	♦ Acompañar y vigilar la elaboración del listado o mapa de riesgos, describiéndolo por dependencia y el grado de afectación o impacto de pueda ocasionar.	30/01/2006
7.	Implementar políticas para la adopción de mecanismos de control que puedan prevenir los riesgos y fortalecer los procesos de la institución.	Prevenir los riesgos y controlar el manejo de los recursos de la entidad. Velando por la protección de los recursos físicos, financieros y económicos, a través de obtención de pólizas de manejo y garantías.	♦ Ejecutar el programa de auditoria de la administración municipal.	30/01/2006
			♦ Expedición de circulares, comunicados o memorando a las diferentes dependencias acerca de la adopción de procedimientos y mecanismos para un mejor funcionamiento de la administración municipal.	De Enero a Diciembre de 2006.
			♦ Construcción de indicadores de gestión y resultados.	15/02/2006

			<ul style="list-style-type: none"> ◆ Asesoría y acompañamiento en la gestión a funcionarios responsables de cada dependencia, así como a la alta dirección de la misma. 	De Enero a Diciembre de 2006.
8.	Fortalecer los canales de comunicación entre las diferentes de dependencia para que se genere información de calidad con oportunidad.	Colaborar para que el proceso de toma de decisiones cuente con una información confiable. Fortalecer el sistema de información financiera para que los informes financieros sean reales y objetivos y sean presentados oportunamente.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Velar porque los informes que se deben presentar a los diferentes órganos de control se hagan dentro de los términos establecidos. 	De Enero a Diciembre de 2006.
			<ul style="list-style-type: none"> ◆ Vigilar que la información que se produzca sea confiable y oportuna y refleje la realidad organizacional de la entidad. 	De Enero a Diciembre de 2006.
9.	Propugnar por la existencia de una comunicación efectiva entre la administración municipal y la comunidad Galapera.	Fortalecer el proceso de rendición de cuentas hacia la comunidad, que permita conocer de manera transparente el manejo de la cosa pública.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Uso de carteleras, comunicados a los diferentes medios de comunicación social. 	De Enero a Diciembre de 2006.
			<ul style="list-style-type: none"> ◆ Mejorar los canales de comunicación de la entidad con la ciudadanía. 	De Enero a Diciembre de 2006.

			♦ Incentivar la expedición de la Gaceta Municipal.	15/02/2006
10.	Fomentar la cultura del autocontrol y la auto – evaluación en las diferentes dependencias de la entidad.	Lograr un proceso de mejoramiento continuo en tiempo real permitiendo obtener unos informes que reflejen una situación razonable y objetiva de la realidad del municipio.	♦ Concertar mecanismos e indicadores de evaluación con los diferentes secretarios de despacho. ♦ Coordinar el proceso de auto – evaluación y auto control para el cumplimiento de las normas que rigen para las entidades territoriales, especialmente la Constitución Nacional y las Leyes: 136/94, 134/94, 142/94, 152/94, 358/95, 550/2000, 617/2001, 715/2001, 734/2002, 812/2003 819/2003, 909/2004, Decreto 111/96. y demás normas que emitan los organismos competentes.	15/02/2006 De Enero a Diciembre de 2006.

11.	<p>Generar y aplicar planes integrales de mejoramiento para garantizar el mejor desarrollo de la entidad.</p>	<p>Para fortalecer el proceso de control y auto control, así mismo mejorar la presentación de los estados financieros y de gestión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Realizar las recomendaciones y sugerencias sobre los hallazgos encontrados en las diferentes auditorias realizadas en las dependencias de la entidad. 	<p>De Enero a Diciembre de 2006.</p>
			<ul style="list-style-type: none"> ◆ Vigilar el desarrollo y el cumplimiento de las estrategias adoptadas para mejorar las falencias encontradas dentro de los planes de mejoramiento. 	<p>De Enero a Diciembre de 2006.</p>