

## TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN .....	3
2. MARCO LEGAL .....	5
3. PRESENTACIÓN METODOLOGICA .....	6
4. MARCO FISCAL DE MEDIANO PLAZO .....	8
4.1. PLAN FINANCIERO .....	8
4.1.1. Diagnostico .....	8
4.1.1.1. Análisis Histórico De La Estructura De Ingresos .....	8
4.1.1.2 Análisis Histórico de la Estructura de Gastos .....	14
4.1.1.3. Relación Entre La Estructura De Ingresos Y Gastos .....	20
4.1.1.4. Capacidad De Endeudamiento (Ley 358/97) .....	21
4.1.1.5. Financiamiento Del Gasto Corriente .....	22
4.1.1.6. Cumplimiento De Los Limites De Ajuste De Gastos (Ley 617/2000) .....	22
4.1.2. Propuesta De Actualización Del Plan Financiero .....	23
4.1.2.1. Redefinición De Objetivos, Estrategias Y Metas Financieras (Periodo De Gobierno) .....	23
4.2. ESTIMACION DEL COSTO FISCAL DE LAS EXENCIONES TRIBUTARIAS (Vigencia anterior) .....	23
4.2.1. Características Del Financiamiento De Los Principales Ingresos .....	24
4.2.2. Metodología Sobre La Estimación Del Costo Fiscal .....	25
4.2.3. Beneficios Tributarios .....	25
4.3. COSTO FISCAL DE LOS ACUERDOS SANCIONADOS EN LA VIGENCIA ANTETIOR .....	26
4.3.1. Características De Los Acuerdos Sancionados Que Afectan Gastos .....	26
4.3.2. Metodología Sobre La Estimación Del Costo Fiscal .....	26
4.3.3. Beneficios Tributarios .....	27
4.4. RELACION DE PASIVOS EXIGIBLES Y DE LOS CONTINGENTES QUE PUEDAN AFECTAR LA SITUACIÓN FINANCIERA .....	27
4.4.1. Antecedentes Institucionales .....	27
4.4.2. Características De Los Pasivos Exigibles .....	28
4.4.3. Características De Los Pasivos Contingentes .....	28
4.4.4. Metodología Para El Calculo De Los Pasivos Contingentes .....	28
4.5. METAS DE SUPERÁVIT PRIMARIO .....	29
4.5.1. Proyección Financiera A 10 Años .....	29
4.5.2. Nivel De Deuda Pública .....	29
4.5.3. Metas En El Nivel De Deuda Pública Y Análisis De Su Sostenibilidad .....	29
4.5.4. Cumplimiento De Los Limites De Ajuste De Gastos .....	29
4.6. ACCIONES Y MEDIDAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN .....	30
4.6.1. Cronograma A Mediano Plazo (10 Años) .....	30
4.6.2. Análisis De Sostenibilidad, Recomendaciones Y Conclusiones .....	30
4.6.2.1. Análisis De Sostenibilidad .....	30
4.6.2.2. Recomendaciones .....	31



4.6.2.3. Conclusiones .....	32
4.7. ANEXO .....	34



## **INDICE DE TABLAS**

Ilustración 1: Ingresos Totales .....	8
Ilustración 2: Ingresos Corrientes .....	9
Ilustración 3: Ingresos Tributarios.....	10
Ilustración 4: Ingresos no Tributarios .....	12
Ilustración 5: Ingresos de Capital.....	13
Ilustración 6: Total Gastos .....	14
Ilustración 7: Estructura de los Gastos .....	15
Ilustración 8: Gastos de Funcionamiento .....	16
Ilustración 9: Gastos De Personal .....	16
Ilustración 10: Gastos Generales.....	17
Ilustración 11: Servicio de la Deuda.....	18
Ilustración 12: Gastos de Inversión .....	19
Ilustración 13: Relación Ingresos y Gastos .....	21



## **1. INTRODUCCIÓN**

Para la realización de este trabajo se ha tenido en cuenta la normatividad vigente en cuanto a las finanzas públicas, en especial la Ley 819 de 2003, procediéndose a realizar un estudio retrospectivo del desarrollo financiero del Municipio de Prado Tolima y analizar año a año su desempeño financiero, para lo cual se tomo como referencia las ejecuciones presupuestales de los años 2002-2003 y 2004. Teniendo en cuenta este criterio, se efectuaron las proyecciones de manera financiera a un mediano plazo, proponiendo unas metas de crecimiento a 10 años.

A partir del análisis siguiente, se tendrán unas bases sólidas, que permitirán redefinir los objetivos, las metas y estrategias a seguir en el corto plazo, para el logro del mejoramiento financiero municipal; al igual que establecer, los ingresos y egresos más importantes en la vida financiera y su comportamiento anual.

En este trabajo, las cuentas manejadas por el Municipio de Prado, se ajustaron al aplicativo establecido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, lo cual hace que se unifique el criterio en el manejo de las cuentas en los tres niveles administrativos (Nacional-Departamental y Municipal), facilitando el entendimiento de la realidad financiera de la localidad.

Es necesario entonces plantear el marco normativo para definir la base legal y conceptual para desarrollar este trabajo, y de esta manera tener un soporte jurídico que nos permita desarrollar el análisis con respecto a la situación particular del Municipio.

Se ha realizado un desarrollo metodológico donde se plantea la forma como se ha desarrollado el trabajo en sus diferentes componentes, haciendo referencia a las acciones concretas para establecer el comportamiento de las finanzas en el Municipio; posterior a esto, se desarrolla lo que es el marco fiscal de mediano plazo, donde se establece un análisis de los ingresos y gastos; se realiza también una comparación entre estos y se establece la capacidad de endeudamiento y su situación en cuanto a la deuda pública.

El análisis de los ingresos y de los gastos se ha desarrollado de forma horizontal y vertical, es decir, se han comparado las ejecuciones de los tres últimos años y el impacto de cada componente dentro las mismas ejecuciones.



Esto permite establecer la necesidad de desarrollar un análisis de sostenibilidad y determinar los objetivos y sugerencias para el desarrollo de las actividades en el corto y mediano plazo, buscando el beneficio para el ente territorial, a través del buen manejo de las finanzas públicas municipales.



## **2. MARCO LEGAL**

**CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA:** La carta magna fundamenta la ley de Marco Fiscal de Mediano Plazo

**Ley 136 de 1994.** Por la cual se dictan normas tendientes a modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios.

**Ley 152 de 1994:** Por la cual se establece la ley orgánica del Plan de Desarrollo

**Decreto 111 de 1995.** Este Decreto compila las normas de las Leyes 38 de 1989, 179 de 1994 y 225 de 1991 que conforman el Estatuto Orgánico del Presupuesto.

**Ley 358 de 1997.** Por la cual se reglamenta el artículo 364 de la constitución y se dictan otras disposiciones en materia de endeudamiento.

**LEY 617 DE 2000:** Esta Ley 617 reglamenta la categorización de los entes territoriales, sus gastos de funcionamiento y se refiere a los programas de saneamiento fiscal y financiero.

**LEY 715 DE 2001:** por la cual se dicta normas en materia de recursos y competencias de conformidad con los artículos 151, 288, 356 y 357 (Acto Legislativo 01 de 2001) de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones para organizar la prestación de los servicios de educación y salud, entre otros.

Con la ley 715 se reglamento la distribución de las participaciones de los recursos de la nación para entes territoriales (Salud, Educación, Propósito General, Libre Inversión, Otros Sectores)

**LEY 819 2003:** Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de presupuesto, responsabilidad y transparencia fiscal.

La ley 819 le genera a los entes territoriales el compromiso de generar escenarios financieros más sólidos en el mediano y largo plazo



### **3. PRESENTACIÓN METODOLOGICA**

De acuerdo a lo establecido en la ley 819 sobre el documento de Marco Fiscal de Mediano Plazo; para la elaboración del mismo, se ha diligenciado el aplicativo diseñado por el Ministerio de Hacienda como herramienta de apoyo; y en cuanto al manejo de la información se ha procedido de la siguiente manera:

#### **Plan Financiero**

Teniendo en cuenta que en el Plan de Desarrollo del Municipio de Prado, no se encontró el Plan Financiero de inversiones, para el período de gobierno 2004-2007, se hizo necesario acudir a las ejecuciones anualizadas de los años 2002-2003 y 2004, para realizar un análisis histórico del estado financiero del Municipio de Prado-Tolima y proceder a efectuar las proyecciones de ingresos y egresos, en un mediano plazo, mediante la metodología tendencial, la inflación estimada, el estatuto tributario y los acuerdos municipales, relacionados con el tema.

En el Municipio de Prado-Tolima, dentro del Presupuesto de Ingresos, los rubros más significativos, en cuanto a recursos propios, son:

- Predial Unificado
- Industria y Comercio
- Sobretasa a la Gasolina

En cuanto al Presupuesto de Gastos, se observa que los gastos de inversión, se realizan en su mayoría con recursos del Sistema General de Participaciones, los cuales se centra en los sectores de inversión definidos por la ley 715 de 2001 y de acuerdo a lo establecido en el plan de desarrollo "Por el Renacer de Prado".

#### **Estimación del costo fiscal de exenciones tributarias**

Se procedió a recopilar la información correspondiente al costo fiscal de las exenciones otorgadas por los acuerdos municipales, de lo cual no se obtuvo el cálculo del costo fiscal que implica para el Municipio, estas exenciones, según información de la Tesorería Municipal.



Las exenciones solo se darán a los predios estipulados por el Estatuto de rentas Municipal.

### **Costo fiscal de los acuerdos sancionados en la vigencia anterior**

Se procedió a recopilar la información correspondiente a los acuerdos sancionados en la vigencia del 2004, encontrándose que el Concejo Municipal aprobó 11 acuerdos, que comprometen el presupuesto municipal y representan costos fiscales, sin obtenerse por parte de la Tesorería Municipal, el cálculo del costo fiscal de dichos acuerdos.

### **Relación de pasivos exigibles y contingentes que puedan afectar la situación financiera**

Según información suministrada por la Secretaría de Hacienda Municipal, se encontraron pasivos exigibles y contingentes, que afectan la situación financiera del Municipio de Prado-Tolima, como son las 4 demandas canceladas en la vigencia 2004; las mesadas pensionales; transferencias de nómina y cesantías.

### **Metas de superávit primario**

La metodología para determinar el superávit primario en el Municipio de Prado-Tolima, es la señalada en el artículo 2º de la ley 819 de 2003 y el aplicativo del Marco Fiscal de Mediano Plazo, establecido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

### **Acciones y medidas para el cumplimiento de metas y cronograma de ejecución**

Se realizó un seguimiento y evaluación, a los objetivos y metas propuestas en el Plan de Desarrollo y en los instrumentos de gestión, como el Plan de Acción, el Plan Operativo Anual de Inversiones y el presupuesto aprobado para la vigencia del 2005.





## 4. MARCO FISCAL DE MEDIANO PLAZO

### 4.1. PLAN FINANCIERO

#### 4.1.1. Diagnóstico

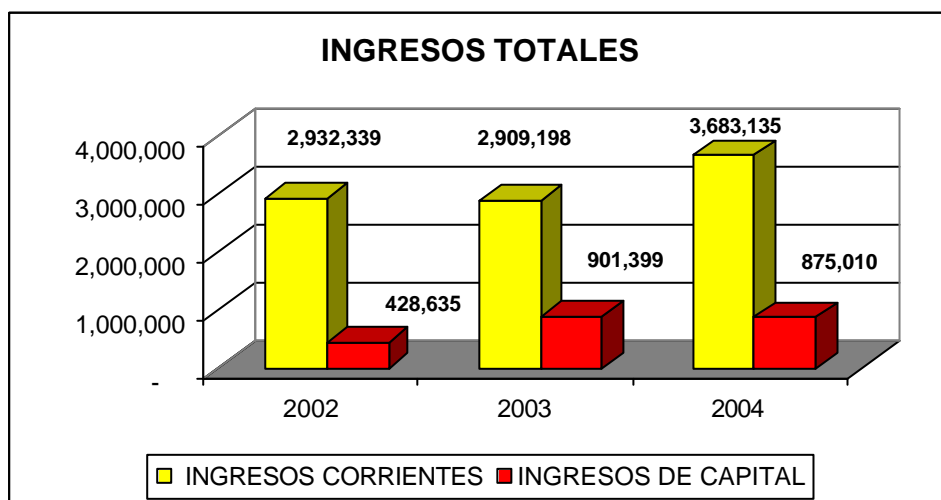
##### 4.1.1.1. Análisis Histórico De La Estructura De Ingresos

Para las vigencias 2002-2003 y 2004, las fuentes de financiación en el ente territorial, tienen el siguiente comportamiento:

### INGRESOS TOTALES

Los ingresos totales del Municipio de Prado, tiene un comportamiento creciente; en el 2003 tubo un crecimiento con respecto al 2002 de un 13%, en el 2004, se presenta un incremento del 19.6% con respecto al 2003, debido a las transferencias giradas por la Nación, al buen recaudo en los recursos propios y al sostenimiento en los ingresos por efectos de regalías.

**Ilustración 1: Ingresos Totales**



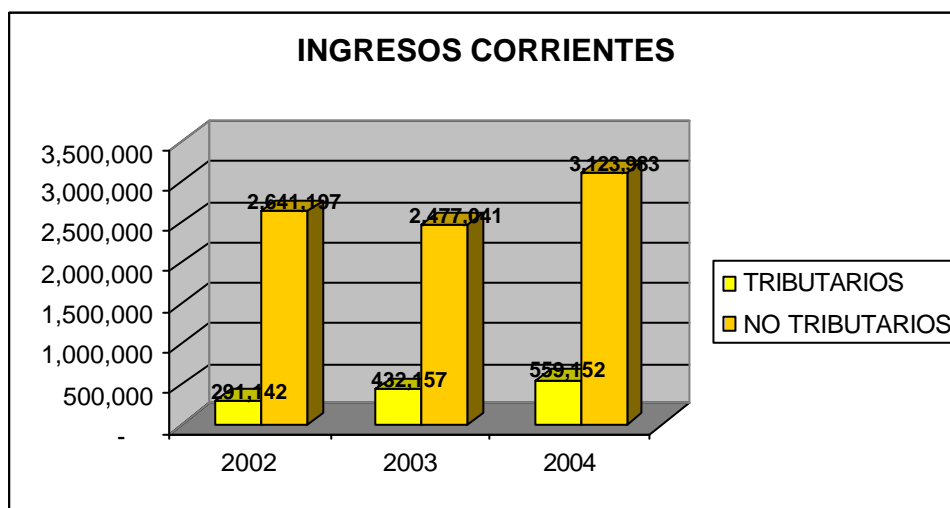
Como se puede observar en la gráfica No. 1, durante el periodo 2002 a 2004, los Ingresos Corrientes, representan en promedio el 81% del total de los ingresos y los Recursos de Capital, un 19%. Se presenta una disminución de los ingresos corrientes, en el año 2003 de un 1% con relación al 2002,

debido al castigo fiscal y se incrementan los recursos de capital, durante el mismo período, en un 110% por efectos de regalías. Para el año 2004 se da un incremento en los ingresos corrientes de un 27% con relación al 2003, por las transferencias de la Nación y los recursos de capital tiene una reducción del 3%, por la continuidad en el ingreso de las regalías, pero la disminución se hace debido a la no existencia de otros recursos de capital para la vigencia 2004.

## INGRESOS CORRIENTES

Para el año 2002, los Ingresos con mayor participación dentro de los ingresos corrientes son los No Tributarios que representan el 90% frente a los Tributarios con un 10%; para el año 2003 los No Tributarios representan el 85% y los Tributarios el 15%; en el año 2004, los No Tributarios representaron un 84% frente a los Tributarios con un 16%, lo cual se puede observar en la gráfica No.2, donde estos ingresos tienen una ingerencia permanente dentro de las finanzas municipales, ya que dentro de estos recursos se encuentran las transferencias, en especial las que corresponden al SGP.

**Ilustración 2: Ingresos Corrientes**



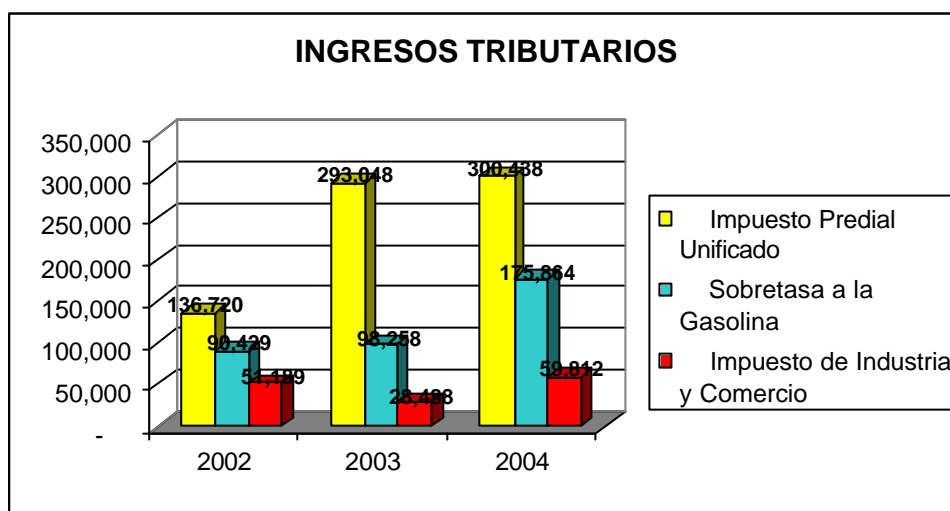
## INGRESOS TRIBUTARIOS

Dentro de los **ingresos tributarios**, la participación de mayor importancia la constituye el impuesto predial, el cual representó en promedio el 56%, durante el período analizado 2002, 2003 y 2004; ubicándose la sobretasa a

la gasolina en un segundo lugar con un 28% en promedio y el impuesto de industria y comercio en un 12%.

Como se puede observar en el análisis horizontal, los **Ingresos Tributarios**, presentan un comportamiento creciente, para esto se han tomado los ingresos más representativos dentro de las finanzas municipales.

**Ilustración 3:** Ingresos Tributarios



En la grafica No. 3, se muestra el incremento permanente que ha tenido el Municipio, se debe al alto recaudo realizado en el impuesto predial, en el de Industria y Comercio y en la transferencia oportuna de los recursos por parte de la empresa que comercializa el combustible; en cuanto a los impuestos, este crecimiento se debe a los incentivos tributarios. La Administración debe continuar con esta política de recaudo y mantenerla constante, logrando con esto una mejor y mayor gestión de recursos propios y generación de nuevos procesos de carácter social en el Municipio.

Siendo los ingresos presentados en la grafica, los más representativos en el Municipio, estos registran un comportamiento creciente dentro de los ingresos tributarios, exceptuando el impuesto de industria y comercio que su recaudo es irregular; de lo anterior encontramos:

### Impuesto Predial Unificado

Dentro de los ingresos tributarios de mayor importancia, se encuentra el impuesto predial unificado, el cual se recauda con base en el Estatuto de Rentas del municipio, donde se establecen las tarifas para los diferentes

inmuebles en el Municipio, en concordancia con lo dispuesto por el IGAC, en cuanto a los avalúos catastrales.

Se ha podido observar que este impuesto presenta una tendencia fluctuante, presentando un incremento del 114% para el año 2003 con respecto al 2002 y para el año 2004 se presenta un incremento no muy significativa del 2.5% con respecto al año 2003.

Este comportamiento, se debe básicamente a algunas estrategias establecidas por el gobierno municipal, en cuanto a incentivos en los recaudos de este impuesto.

### **Sobretasa a la Gasolina**

Representa el segundo lugar dentro de los ingresos tributarios, con un 28% en promedio durante el período 2002 a 2004. Este ingreso presenta una tendencia creciente, debido a la dinámica de desplazamiento, tanto de mercancías como de pasajeros en la región; además, las transferencias por parte de la empresa distribuidora es oportuna.

Se tiene un crecimiento del 8.6% en el año 2003 con respecto al 2002 y en el 2004 de un 78% con relación al 2003.

### **Impuesto de Industria y Comercio**

Se puede observar que este impuesto muestra una tendencia fluctuante, presentando una disminución del 45% entre el año 2002 y 2003 y para el año 2004 se presenta un incremento del 109% con respecto al año 2003.

Este comportamiento, se debe básicamente a los problemas de orden público, que ocasionaron el cierre de muchos establecimiento, impidiendo el desarrollo normal de la economía y generando el no pago de este impuesto.

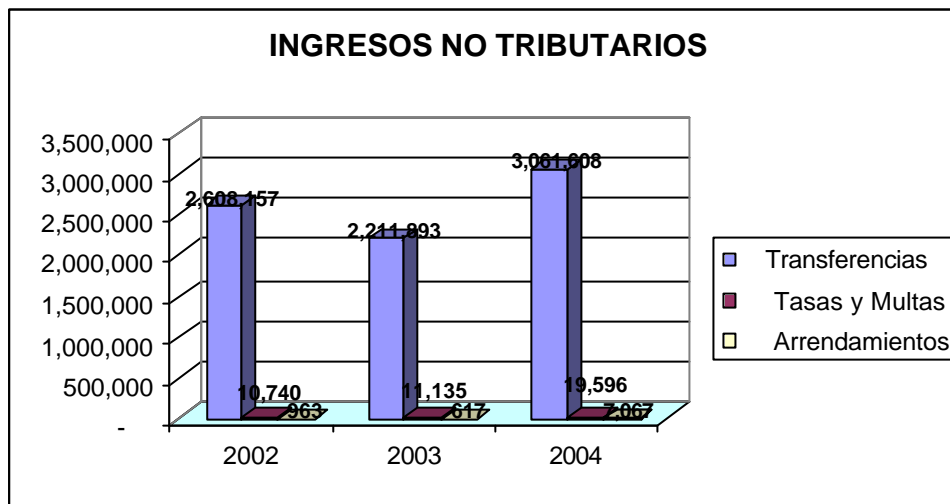
## **INGRESOS NO TRIBUTARIOS**

Con relación a los **Ingresos No Tributarios**, el recurso con mayor participación de ingresos lo constituyen Las Transferencias Nacionales, con un 66%.



Como bien se sabe, los **Ingresos No Tributarios** para los municipios de 6ª categoría provienen en su gran mayoría de las transferencias, las cuales llegan en doceavas partes; se muestra en la grafica que se ha tenido un crecimiento donde los recursos propios Municipales no tienen gran impacto en estos ingresos.

**Ilustración 4:** Ingresos no Tributarios



Este análisis nos muestra la dependencia que se tiene en cuanto a los ingresos recibidos de las transferencias, lo cual refleja la necesidad de desarrollar nuevas estrategias para incrementar los ingresos tributarios y no tributarios, con relación a los recursos propios, sin olvidar los recursos que se puedan adquirir mediante gestión en los diferentes niveles de la Administración Pública y las diferentes organizaciones privadas y extranjeras.

Ahora bien, en cuanto a los recursos propios (no tributarios), estos tienen una participación mínima, aunque presentan un leve crecimiento, debido al interés de la Administración por aumentar los recursos propios.

Observando ahora el comportamiento de las transferencias, Es de anotar que los recursos del Sistema General De Participaciones se ven reducidos en el 2003 debido a un castigo fiscal por mala eficiencia administrativa, recuperándose para el 2004; es decir, para el 2003 tubo una reducción con respecto al 2002 del 15% y para el 2004 con respecto al 2003 tubo una recuperación del 31%; comparativamente estos recursos han tenido un crecimiento promedio en el periodo 2002 a 2004 de un 12%.

Los ingresos por transferencias del Nivel Departamental, son mínimos; para el año 2002 fue de un 2.9%, para el 2003 del 2.5% y en el año 2004 este ingreso aumenta a un 7.7%, con respecto al 2003, esto debido a la gestión realizada y el desarrollo de actividades en coordinación con el Departamento.

En cuanto a los recursos del Sistema General de Participaciones, tiene una participación en las transferencias totales del 97% para los años 2002 y 2003, pasando en el 2004 a tener una participación del 92%; en el último año se reduce el impacto de los recursos del SGP debido básicamente al incremento de las transferencias del nivel Departamental.

## **RECURSOS DE CAPITAL**

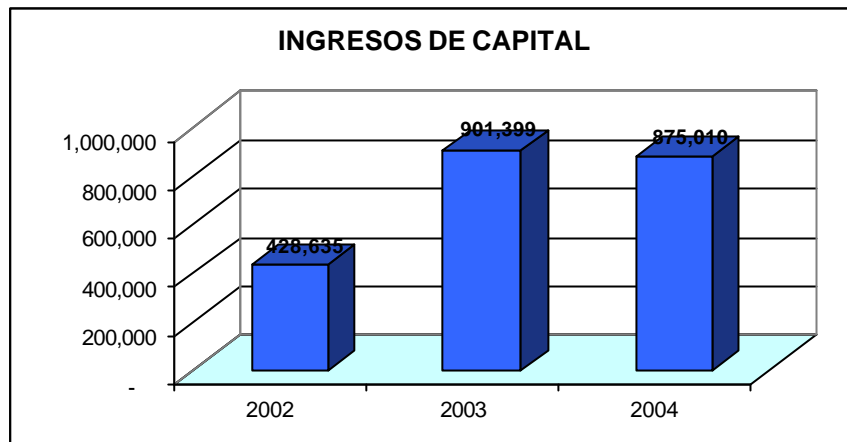
**Los Recursos de capital**, son esporádicos y provienen de recursos del balance como recursos de vigencias anteriores.

Los **Ingresos De Capital** tienen un alto incremento en el 2003 ya que en el 2002 solamente se percibieron recursos del Fondo de Ahorro y Estabilización Petrolera y otros ingresos de capital, lo que hizo que la participación fuera poca en el presupuesto de ingresos.

Se evidencian entonces una participación en el total de ingresos, para el año 2002 de un 13%; en el 2003 de un 24% y en el 2004 tuvieron una participación del 19%. Las políticas financieras del ente territorial, no tienen en cuenta el endeudamiento como opción viable para el financiamiento de cualquier tipo de inversión.

### **Ilustración 5: Ingresos de Capital**





Se observa en la gráfica que los ingresos de capital, presentan un incremento del 110% en el 2003 con relación al 2002, debido a que en el 2003, se obtuvieron recursos, tanto del Fondo de Estabilización Petrolera y de generación de energía, como de regalías por exploración petrolera y por otros ingresos de capital, donde estos últimos tuvieron una alta participación; para el año 2004 se presenta una leve disminución de un 3% con respecto al 2003, debido a que no se tubo recursos por concepto de otros recursos de capital, pero se tubo un incremento en los recursos por regalías petroleras y además se obtuvo un crédito con FONADE.

En cuanto a los recursos de crédito, se obtuvo la suma de 300 millones de pesos en el 2004, para la ejecución del estudio técnico de reestructuración administrativa, realizado en el mes de noviembre del mismo año, para el pago de indemnizaciones en la vigencia 2005, disminuyéndose de esta forma los gatos de personal.

Estos recursos son pocos ya que son esporádicos y dependen de la gestión en cuanto a créditos y otras variables externas a la Administración Municipal.

#### 4.1.1.2 Análisis Histórico de la Estructura de Gastos

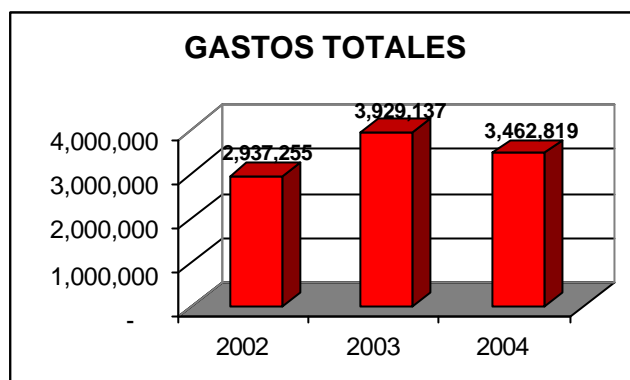
##### GASTOS TOTALES

El presupuesto de gastos del municipio de Prado Tolima, presenta una variación fluctuante, con un incremento del 33.8% en el 2003 con relación al 2002, pasando de \$2.937 millones a \$3.929 millones; y para el año 2004, se registra una disminución del 11.9% con respecto al año 2003, pasando de \$3.929 millones a 3.462 millones (Ver gráfica No )

##### Ilustración 6: Total Gastos

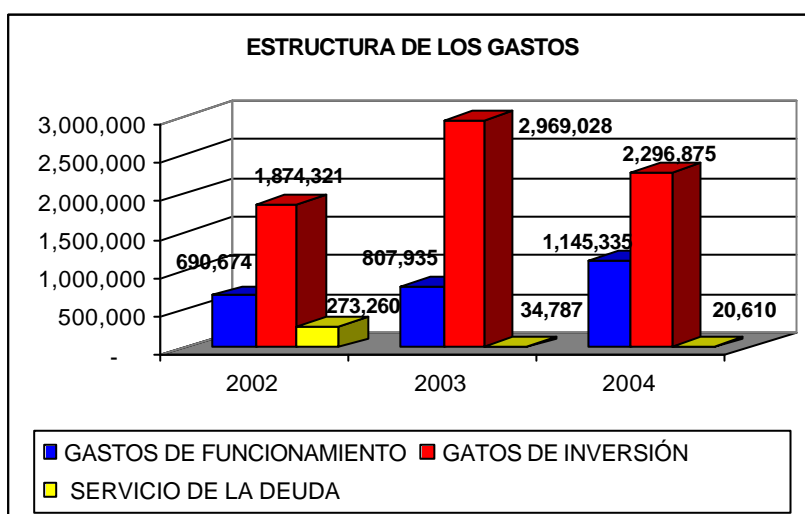






Dentro de la estructura de gastos totales del Municipio, encontramos que los Gastos de Funcionamiento, en promedio durante el periodo analizado 2002-2004, representan el 26%; los gastos de inversión constituyen el 69%, quedando un 0.05% de participación en los gastos totales de servicio de la deuda.

#### Ilustración 7: Estructura de los Gastos



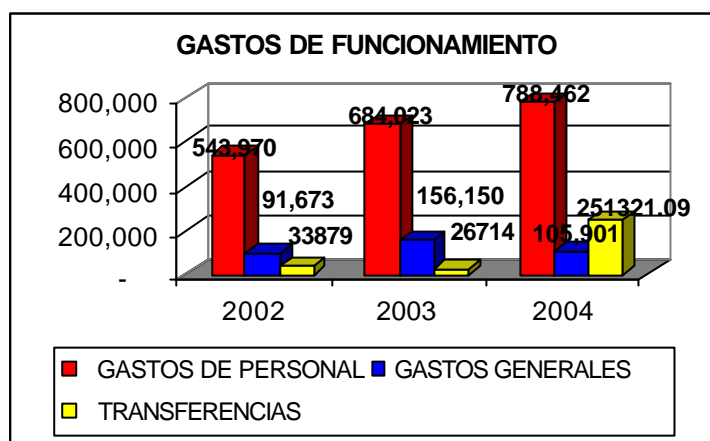
#### GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

La participación de los gastos de funcionamiento frente al total de gastos representa alrededor del 26%, durante el período de análisis 2002 – 2004. Como se puede observar en el análisis horizontal, los Gastos de funcionamiento, presentan un comportamiento creciente, durante este período, con variaciones del 17% entre el 2002 y el 2003 y del 36% entre el 2003 y el 2004 (Ver gráfica No. 8).



Para este análisis se ha tomado los gastos más acentuados dentro de las finanzas municipales, con relación al funcionamiento de la administración, como son: los gastos de personal que representan el 76% en promedio en el período 2002-2004; los gastos generales que se ubican en un segundo lugar con un 14% en promedio y por último, las transferencias de personal en un 10%.

**Ilustración 8: Gastos de Funcionamiento**



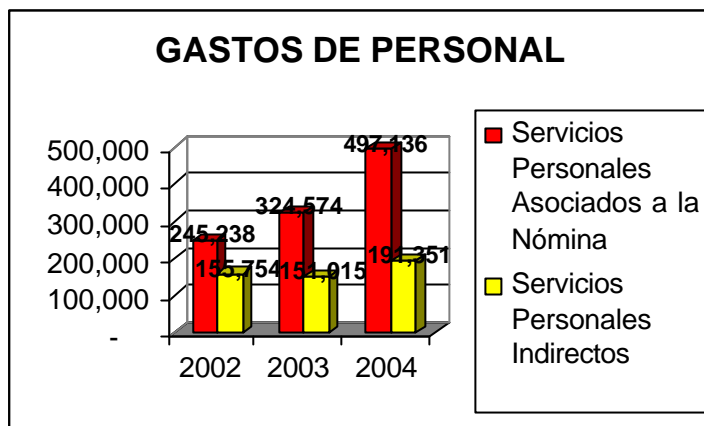
### GASTOS DE PERSONAL

Se tiene un crecimiento constante de los gastos de personal, siendo inferior este crecimiento del 2003 al 2004 (17%), con relación al presentado entre el 2002 y 2003 (26%), debido a que los gastos asociados a la nómina, muestran un aumento permanente, por el numeroso personal con el que contaba el Municipio, lo que hizo que se aumentaran los costos administrativos y obligo a la administración municipal a realizar una reestructuración administrativa, finalizando el año 2004, de tal manera que se pudiera generar un superávit primario.

Además; dentro de estos gastos de personal, también se encuentran los gastos de personal indirecto, que si bien es cierto tienen un crecimiento irregular, son bastante altos, con relación a las transferencias de personal, existiendo una tendencia al crecimiento de la nómina por contrato, para el desarrollo de actividades específicas. Aunque en el 2003 con relación al 2002 presentó una disminución del 3%, en el 2004 con respecto al 2003, registro un incremento del 27%.

**Ilustración 9: Gastos De Personal**





### GASTOS GENERALES

Representan el 13% de los gastos de funcionamiento y sus desembolsos se destinan a la adquisición de Bienes y Servicios. Ver gráfica No. 10

Los gastos generales en la Entidad Territorial no son estables ni presentan un crecimiento constante, esto se debe a que se mueven según las necesidades propias del quehacer administrativo y su gestión, sin embargo, se presentó una reducción considerable para el 2004 con respecto del 2003 de un 32%, implicando esto un ahorro operacional importante.

En lo que respecta a la adquisición de bienes, durante el 2003 se presenciaron los mayores gastos, (100% más de lo registrado en el año anterior), debido a que se ocasionaron unos gastos adicionales, por la compra de equipos de sistemas y además se ocasionaron gastos por el traslado de la oficina del Alcalde a la Ciudad de Ibagué, por problemas de orden público, disminuyéndose a un 46% en el año 2004.

En la adquisición de servicios el municipio gastó durante el 2002, \$52 millones, dirigidos en su mayoría al pago de servicios de vigilancia y aseo, servicios públicos del edificio municipal y las dependencias a su cargo; al mantenimiento, reparación y combustible de los vehículos de su propiedad y para viáticos y gastos de viaje. Estos gastos reportaron un incremento del 38% durante el 2003 con relación al 2002 y en el 2004 registraron una disminución con respecto al 2003 en un 15%.

### Ilustración 10: Gastos Generales

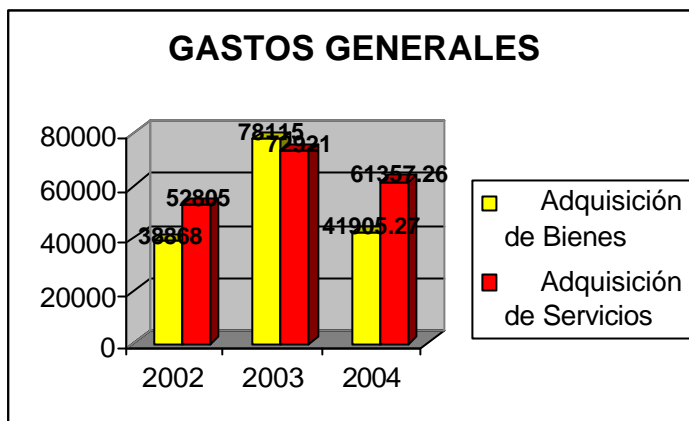


DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA  
**ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**  
 DIRECCIÓN TERRITORIAL TOLIMA  
 Universidad del Estado



**Gobernación del Tolima**  
 Departamento Administrativo  
 de Planeación y Sistemas





### TRANSFERENCIAS

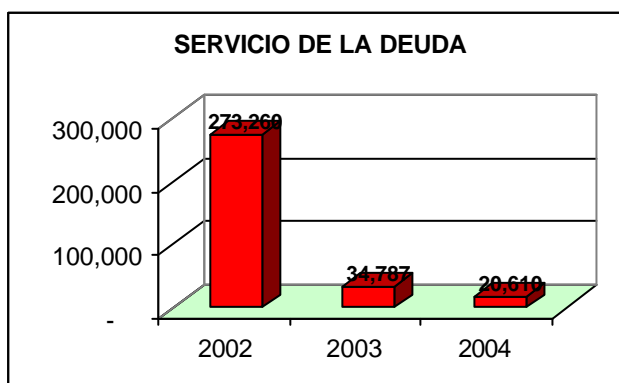
Para cumplir con las transferencias, el municipio asignó en promedio el 10% de los gastos de funcionamiento, siendo las transferencias a Pensiones y Cesantías su mayor gasto, representando el 92% de las transferencias, y registrando su mayor desembolso durante el 2004, \$213.5 millones debido a la cancelación de pagos atrasados por estos conceptos.

Dentro de las transferencias realizadas a los Organismos de Control, el 53% son efectuadas al Concejo Municipal y el 47% para la personería.

### SERVICIO A LA DEUDA

El servicio a la deuda interna contraída con la banca comercial, equivale en promedio al 5% del total de gastos; que incurrió el municipio durante el periodo 2002-2004.

#### Ilustración 11: Servicio de la Deuda



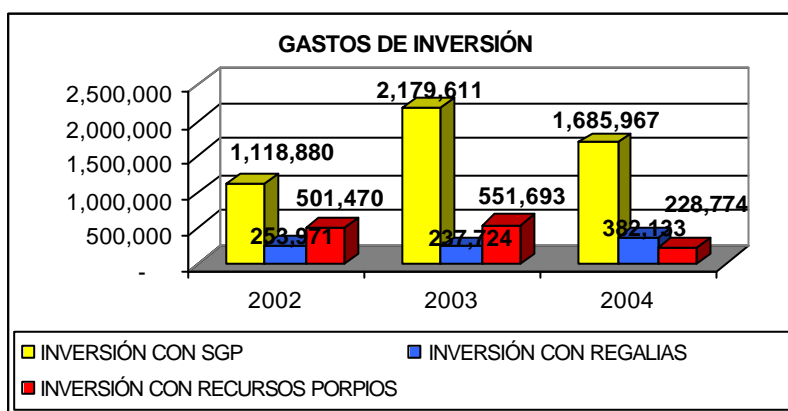
El comportamiento del pago de la deuda interna tiene su mayor variación durante el 2003, (87%) al pasar de pagos por valor de \$273 millones en el

2002 a \$35 millones en el 2003; esto se debe básicamente, a la cancelación de una deuda adquirida con vigencia anterior al 2000, presentando una disminución de este gasto del 87% en el 2003 con relación al 2002; en el 2004, este pago se disminuye aún más, pero en menor proporción con respecto al 2003, en un 41%. Es de aclarar que en el año 2004 se adquirió un crédito por \$300 millones, para ser cancelados a partir de la vigencia 2005, el cual fue adquirido para el pago de las indemnizaciones, correspondientes a la reestructuración administrativa, realizada en el 2004. Este crédito y la anterior deuda se terminarán de cancelar en el año 2007, según las proyecciones realizadas. Ver gráfica No.

### GASTOS DE INVERSION

Los recursos ejecutados con cargo a gastos de Inversión representan en promedio el 69% del total de gastos de los tres años analizados (2002, 2003 y 2004), presentando diferentes fuentes de financiamiento: Sistema General de Participaciones "SGP", con un promedio de representación dentro de estos gasto de inversión de 69%; con Regalías y Fondos de Cofinanciación, un 12.7%; los Recursos Propios, representan el 18.4% en promedio.

**Ilustración 12:** Gastos de Inversión



### SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES

La inversión con SGP es de obligatoria ejecución como ya se sabe de acuerdo a los lineamientos de la ley 715 del 2001, donde se establece la forma como se distribuyen los recursos del Sistema General de Participaciones; que como se sabe se incrementará de acuerdo a la inflación mas 2 puntos porcentuales hasta el 2007 y desde el 2008 al 2014, en la inflación más 2.5; en el año 2004 tubo una participación porcentual dentro de los gastos de inversión del 73.4%, en el 2003 73.41% y para el 2002 fue del

59.7%. Es claro que el monto de los giros por este concepto depende de factores como la demanda de los servicios de salud y educación.

La inversión con **recursos de las regalías** tiene una participación bastante baja en la inversión total con el 17% respecto a los gasto de inversión en el 2004, para las vigencias anteriores fue del 14% en el 2002 y del 0.8% en el 2003.

Con relación al total de los gastos de inversión, los **recursos propios**, presentan en promedio una participación del 18.4% durante el período 2002 a 2004; observándose en el período analizado, un incremento del 10% en el 2003 con relación al 2002; y en el 2004 se obtuvo una disminución del 59% con respecto al 2003, esta reducción se debe al incremento en los gastos de funcionamiento; los cuales fueron atendidos con estos recursos, pero, se espera se dinamice en lo que resta del periodo de gobierno y los periodos siguientes de acuerdo a las expectativas de recaudo y a la disminución de la nómina; esta inversión esta dirigida especialmente a los sectores de educación, salud y, agua potable y saneamiento básico.

## **FONDOS ESPECIALES**

Los egresos clasificados dentro de fondos especiales se concentran en el fondo local de salud que en mayor proporción recibe recursos de FOSIGA y ETESA. En las vigencias de 2002, 2003 y 2004 la inversión del fondo local de salud ha representado el 8%, 7% y 14.6% respectivamente, del total de los gastos de inversión.

## **RECURSOS DEL CREDITO**

Durante el período analizado 2002-2003-2004, no se adquirió ningún crédito para financiar gastos de inversión social, solo en el 2004, se obtuvo un crédito de \$300 millones con FONADE, para ejecutar el estudio técnico de reestructuración administrativa, que se empezara a cancelar trimestralmente a partir del 2005, con una tasa de interés variable.

### **4.1.1.3. Relación Entre La Estructura De Ingresos Y Gastos**



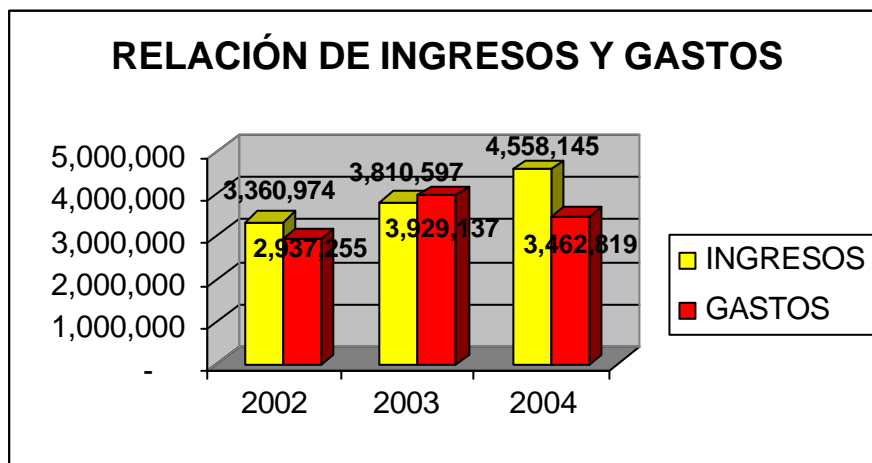
Según la información reflejada en cada uno de los años analizados, con relación a los ingresos y gastos del Municipio de Prado-Tolima, ha dado como resultado una ejecución del 87% para el 2002; en la vigencia del 2003 se presentó un déficit del 3% y para el año 2004, se obtuvo una ejecución de los recursos en un 76%, lo que implica un castigo fiscal por la no ejecución de dichos recursos.

Como se ha visto las fuentes de ingresos propios y los ingresos de capital no son suficientes para el funcionamiento de la Administración Municipal. En cuanto a la inversión; esta claro que se depende en gran medida de los recursos del SGP, para la ejecución de los programas y proyectos de inversión mencionados en el Plan de Desarrollo.

El Municipio de Prado en promedio maneja un presupuesto de \$4.000 Millones al año; que se debe distribuir para garantizarle la salud, educación, vivienda, entre otros, a más de 9.000 residentes del municipio.

A esto se le suman los problemas de orden público que han ocasionado en el Municipio un estancamiento significativo para el desarrollo socio-económico, el cual ha creado, como en muchos sitios del país, un aura algo oscura que dificulta la interacción de la localidad con los diferentes sectores de la economía.

#### **Ilustración 13: Relación Ingresos y Gastos**



#### **4.1.1.4. Capacidad De Endeudamiento (Ley 358/97)**





De conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política y la Ley, el endeudamiento de las entidades territoriales no podrá exceder su capacidad de pago, entendiendo por esta el flujo mínimo de ahorro operacional que permita efectuar cumplidamente el servicio de la deuda, dejando un remanente para financiar inversiones.

El endeudamiento de Prado, se sitúa en una relación intereses/ahorro operacional igual a 9.6% encontrándose en semáforo verde, lo cual evidencia que el municipio en la actualidad cuenta con la solvencia suficiente establecida por la ley.

En cuanto a la relación saldo de la deuda / ingresos corrientes, durante la vigencia 2004 arrojó un índice de 6.8% que no excede el 80% dispuesto en la Ley, lo cual determina que el municipio puede sostener la deuda.

Con respecto a lo anterior, el Municipio tiene según la ley 358 de 1997 capacidad de endeudamiento, es decir, el ente Territorial puede adquirir compromisos en cuanto a créditos sin previa autorización del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

#### **4.1.1.5. Financiamiento Del Gasto Corriente**

Durante la vigencia 2004 los gastos corrientes se financiaron principalmente con recursos propios(34%) y en segundo lugar con recursos del Sistema General de Participaciones (22.2%). Igualmente, se observa que los recursos propios y las transferencias de libre inversión son suficientes para sufragar dichos gastos, la relación "gastos corrientes/ingresos corrientes" fue de -3%, lo cual indica que la administración no buscó otros recursos para poder financiarse; se nota un comportamiento tendiente al déficit, debido básicamente al poco crecimiento que presentaron los ingresos corrientes en relación con los gastos corrientes, especialmente en los de funcionamiento.

#### **4.1.1.6. Cumplimiento De Los Limites De Ajuste De Gastos (Ley 617/2000)**



El municipio pertenece a la categoría 6ª de acuerdo a la categorización realizada conforme a la Ley 617 de.

En el artículo 6 de la ley 617/2000, se establece el valor máximo de los gastos de funcionamiento para los municipios que se encuentran en la categoría sexta, como es el caso de Prado. Conforme a la ley, durante cada vigencia fiscal los gastos de funcionamiento de los municipios no podrán superar el 80% de sus ingresos corrientes de libre destinación (ICLD).

Siguiendo con estos lineamientos y observando el comportamiento de la ejecución presupuestal del municipio, se encontró con una relación de Gastos de Funcionamiento/ICLD del 107%, incumpliendo con los límites de gastos que exige la ley.

Las transferencias a entes de control se dan de la siguiente manera:

Personería:	\$53,700.000
Concejo:	\$70.143.004

Las transferencias que se realizan al Concejo y a la Personería se encuentran dentro de los límites de ajuste de gastos establecidos por la ley 617 de 2000.

#### **4.1.2. Propuesta De Actualización Del Plan Financiero**

##### **4.1.2.1. Redefinición De Objetivos, Estrategias Y Metas Financieras (Periodo De Gobierno)**

Teniendo en cuenta que no se tiene dentro del plan de desarrollo 2004 – 2007 Por el Renacer De Prado, el plan financiero para este mismo periodo, no es posible presentar una propuesta de actualización del mismo.

#### **4.2. ESTIMACION DEL COSTO FISCAL DE LAS EXENCIONES TRIBUTARIAS (Vigencia anterior)**





**4.2.1. Características Del Financiamiento De Los Principales Ingresos****Impuesto Predial:**

Es un tributo anual de carácter municipal que grava la propiedad inmueble, tanto urbana como rural, y que fusiona los impuestos predial, parques y arborización, estratificación socioeconómica, y la sobretasa de levantamiento catastral; como único impuesto general que puede cobrar el municipio sobre el avalúo catastral fijado por el IGAC, u oficina de catastro correspondiente.

Las tarifas anuales se establecen de acuerdo a la siguiente tabla:

**1. PREDIOS URBANOS EDIFICADOS**

Avalúo catastral de 0 a 2.8 SMLM	5 x 1000
Avalúo mayor de 2.8 hasta 27.9 SMLM	7 x 1000
Avalúo mayor de 27.9 hasta 69.8 SMLM	9 x 1000
Avalúo mayor de 69.8 SMLM en adelante	11 x 1000

**2. PREDIOS URBANOS NO EDIFICADOS**

Lotes no urbanizables	3 x 1000
Lotes urbanizables no urbanizados (sin servicios públicos)	10 x 1000
Lotes urbanizables no urbanizados (con servicios públicos)	15 x 1000

**2.1. LOTES URBANIZADOS NO EDIFICADOS**

Avalúo catastral de 0 hasta 12 SMLM	8 x 1000
Avalúo mayor de 12 hasta 27.9 SMLM	11 x 1000
Avalúo mayor de 27.9 SMLM en adelante	17 x 1000

**3. PREDIOS RURALES DEDICADOS A ACTIVIDADES AGRICOLAS Y PECUARIAS**

Avalúo catastral de 0 hasta 2.8 SMLM	4 x 1000
Avalúo catastral mayor de 2.8 hasta 27.9 SMLM	5 x 1000
Avalúo catastral mayor de 27.9 hasta 69.8 SMLM	7 x 1000
Avalúo catastral mayor de 69.8 en adelante	9 x 1000

**4. PREDIOS RURALES CON DESTINACIÓN ECONÓMICA**

Predios destinados al turismo, recreación y servicios	16 x 1000
Fincas de recreo, cabañas y condominios, urbanizaciones campestres y conjuntos residenciales	13 x 1000
Empresas generadoras y prestadoras de servicios de energía eléctrica; por compensación por embalse	26 x 1000



### **Impuesto De Industria Y Comercio:**

El impuesto es un gravamen de carácter obligatorio, cuyo hecho generador lo constituye la realización de actividades industriales, comerciales y de servicios incluidas las del sector financiero, servicios públicos domiciliarios, servicios de telefonía y mensajería y encomiendas en el Municipio de Prado.

La tarifa para este impuesto depende directamente de la actividad comercial; el valor cambia dependiendo de la dicha actividad entre el 5 y el 10 por 1000.

### **Sobretasa A La Gasolina:**

En el territorio municipal opera una estación de servicio "Terpel" proveedora de la mayor parte del combustible que se demanda en el municipio; esta sobretasa, es del 20% con respecto a lo establecido en la ley 488 de 1998, artículo 117 y siguientes.

### **Impuesto De Avisos Y Tableros:**

Este impuesto lo autoriza la ley 97 de 1913, y la ley 84 de 1915, y de conformidad con lo establecido en la 14 de 1984 en su artículo 37, se liquidará y cobrará en todas las actividades comerciales, industriales y de servicios como complemento del impuesto de Industria y Comercio.

La tarifa corresponde al 15% sobre el valor del impuesto de Industria y comercio.

## **4.2.2. Metodología Sobre La Estimación Del Costo Fiscal**

Según lo que se ha referenciado sobre los diferentes impuestos; el único para el que se han aprobado rebajas, es para los intereses por mora del Impuesto Predial, ampliando el plazo para el pago de estos; en el impuesto predial se hace una rebaja en los intereses moratorios esto en la vigencia 2004; sin embargo, no se a realizado el calculo del costo fiscal de los estímulos tributarios.

## **4.2.3. Beneficios Tributarios**

Para el impuesto de Predial Unificado, se encuentran estímulos de rebaja de interese en el primer semestre de cada vigencia donde en el mes de abril se



rebaja hasta el 100% de los intereses y en el mes de junio un 50% de los mismos.

#### **4.3. COSTO FISCAL DE LOS ACUERDOS SANCIONADOS EN LA VIGENCIA ANTERIOR**

##### **4.3.1. Características De Los Acuerdos Sancionados Que Afectan Gastos**

Durante la vigencia 2004 el Concejo Municipal aprobó 11 Acuerdos que representan costos fiscales que comprometen el presupuesto municipal;

2 Acuerdos tiene que ver con un crédito externo para la indemnización del personal que saldría en la reestructuración.

2 Acuerdos que se refieren a periodos de estímulos en la rebaja de intereses moratorios del impuesto predial.

2 Acuerdos tiene que ver con beneficios que se dan a los usuarios del servicio de acueducto y aseo.

1 Acuerdo, se refiere a la declaratoria de reservas forestales.

2 Acuerdos, modifican el Estatuto de Rentas Municipal en cuanto al alquiler de maquinaria y a las cuentas que deba pagar el municipio a favor de terceros.

1 Acuerdo, que establece la tabla de cobros para las publicaciones en la gaceta municipal.

1 Acuerdo, que establece la base gravable, los sujetos activos y pasivos y la tarifa del impuesto de alumbrado público.

El costo se calcula en la medida en que este acuerdo afecta al presupuesto municipal tanto en los Ingresos como en los Gastos, por lo tanto, el interés que la Administración establezca para la gestión de nuevos recursos es de vital importancia; de conformidad a lo anterior, el Municipio no tiene el calculo de el valor exacto con el que estos Acuerdos Municipales han afectado el presupuesto y por ende las ejecuciones presupuestales y financieras.

##### **4.3.2. Metodología Sobre La Estimación Del Costo Fiscal**

No se ha determinado el costo fiscal de los acuerdos aprobados y su efecto sobre las finanzas municipales. La mayoría de los acuerdos aprobados fueron de trámite y a los que de acuerdo a sus características tengan



implicaciones sobre el gasto se estimara de acuerdo a las implicaciones que estos tengan.

Se asume que los acuerdos dependiendo de su naturaleza representan un costo adicional y tienen las siguientes características:

- Exenciones tributarias, que de las cuales no se posee el calculo de su impacto en las finanzas del Municipio.
- Generación de un crédito externo.

De esta manera los acuerdos que podrían generar costos adicionales no se han tenido en cuenta para la definición del presupuesto general de rentas y gastos del municipio.

#### **4.3.3. Beneficios Tributarios**

Casi todos los acuerdos susceptibles de ser cuantificables carecen de parámetros para realizar una cuantificación objetiva y por ende confiable; de todas formas se asume que en su ejecución van a representar un costo adicional para el municipio.

### **4.4. RELACION DE PASIVOS EXIGIBLES Y DE LOS CONTINGENTES QUE PUEDAN AFECTAR LA SITUACIÓN FINANCIERA**

#### **4.4.1. Antecedentes Institucionales**



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA  
**ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**  
DIRECCIÓN TERRITORIAL TOLIMA  
Universidad del Estado



**Gobernación del Tolima**  
Departamento Administrativo  
de Planeación y Sistemas



De acuerdo a lo establecido en la ley 819 como factor a tener en cuenta en la planeación financiera de Mediano Plazo están los pasivos exigibles y contingentes que se caracterizan a continuación:

El Municipio tiene unos pasivos exigibles de años anteriores al 2003 en cuanto a las transferencias y mesadas pensionales.

En cuanto a las demandas que el Municipio cancelo cuatro (4) demandas: la primera por concepto de indemnización y liquidación de las prestaciones al Alcalde Municipal del periodo anterior que fue elegido; la segunda, por la liquidación a una persona en cuanto a sustitución de pensiones; la tercera, por suministro de papelería; y por último, se tiene la demanda y posterior embargo por parte del ICBF por el no pago de los aportes.

#### **4.4.2. Características De Los Pasivos Exigibles**

Los pasivos exigibles en el municipio tienen como características que son:

Transferencias de nomina:	102.362.000
Mesadas pensionales:	102.000.000
Cesantías:	No se ha establecido el valor

#### **4.4.3. Características De Los Pasivos Contingentes**

Los pasivos contingentes tienen las siguientes características:

Se tienen cuatro (4) demandas, las cuales se cancelaron en la vigencia 2004

1. Etelvina Erran:	Sustitución de pensiones.	28 millones
2. Enrique Bahamon B.	Indemnización y liquidación por el periodo 1995 – 1997 como Alcalde Municipal.	55 millones
3. Edilma Bermúdez	Pago pro adquisición de papelería.	27 millones
4. ICBF	Pago de aportes en mora	15 millones

#### **4.4.4. Metodología Para El Cálculo De Los Pasivos Contingentes**

El cálculo para los pasivos contingentes se hace con base en la información generada en la Tesorería Municipal, de acuerdo a las ejecuciones anuales y el historial de estas.



#### **4.5. METAS DE SUPERÁVIT PRIMARIO**

##### **4.5.1. Proyección Financiera A 10 Años**

Las proyecciones financieras a diez años tienen en cuenta los diferentes factores que reglamentan este proceso.

##### **4.5.2. Nivel De Deuda Pública**

El Municipio de prado tiene una deuda pública con vigencia de años anteriores al 2004 con un saldo de \$52.588.998, y adquirió un crédito con FONADE de \$300 millones en la vigencia 2004 para la cancelación de las indemnizaciones previstas en la ejecución del estudio de reestructuración.

La deuda pública es sostenible y se puede recurrir a la adquisición de créditos, ya que según los indicadores de la ley 358 de 1997, se encuentra en semáforo verde.

##### **4.5.3. Metas En El Nivel De Deuda Pública Y Análisis De Su Sostenibilidad**

Se propone como meta, la cancelación de la deuda pública en los primeros tres años de proyección en el Marco Fiscal de Mediano Plazo, para dar cumplimiento con el pago de la deuda proyectada por la Entidad Financiera según la información suministrada por la Tesorería Municipal.

Otra de las metas establecidas, es la utilizar el superávit primario logrado en cada vigencia como fuente de inversión.

La administración municipal ha sido reiterativa en la idea de no comprometer los ingresos del municipio, adquiriendo recursos mediante créditos.

La deuda que posee el Municipio es sostenible y se encuentra establecido en los acuerdos de pago con las entidades financieras el pago total de estos compromisos en el término de tres años a partir de la presente vigencia.

##### **4.5.4. Cumplimiento De Los Limites De Ajuste De Gastos**

El análisis muestra que el municipio presenta una generación de gastos superior (1.102.600 en miles) a la de los ingresos (1.028.262 en miles) para el funcionamiento de la Administración, indicando esto un crecimiento en el



déficit fiscal; lo cual indica que no se esta cumpliendo con los limites establecidos para al obtención del superávit.

Por lo tanto, la Administración Municipal toma medidas al respecto como la reestructuración administrativa generando con esto un alivio en la carga prestacional y por ende una reducción en los gastos, buscando que exista superávit primario.

#### 4.6. ACCIONES Y MEDIDAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

##### 4.6.1. Cronograma A Mediano Plazo (10 Años)

Actividad	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Actualización de software para el manejo de las ejecuciones	X			X			X			X
Generación de nuevas estrategias para la consecución de recursos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Actualización de los métodos y procedimiento contables, financieros y presupuestales.	X			X			X			X
Realización de una agenda fiscal y financiera del Municipio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

##### 4.6.2. Análisis De Sostenibilidad, Recomendaciones Y Conclusiones

###### 4.6.2.1. Análisis De Sostenibilidad

Las finanzas del municipio de Prado han venido en un proceso de depresión, debido a que los gastos tienden a incrementarse por la falta de generación





de ingresos, de una mejor gestión para la adquisición de recursos y planeación financiera adecuada.

Se puede notar que la supervivencia del Municipio depende en gran medida de los recursos del SGP; sin embargo, se debe anotar que esta región ha sido golpeada fuertemente por los grupos al margen de la ley, ocasionando un desplazamiento de la comunidad que habita en la zona rural del municipio, dejando como resultado que la producción agropecuaria se disminuya en deterioro de la economía; esto indica que la Administración Municipal debe establecer nuevos mecanismos para la generación de ingresos y nuevas estrategias para el eficiente recaudo de los mismos; además, se requiere organizar las cuentas que maneja el municipio, de acuerdo al aplicativo establecido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público; proceso que se ha iniciado en la presente vigencia (año 2005) para cumplir con los indicadores formulados en la ley 617 del 2000.

En los términos que están dadas las proyecciones se espera un superávit primario para el 2014 del 3.2% en relación a los ingresos corrientes teniendo en cuenta los gastos de funcionamiento, lo cual se espera si no se han comprometido a un recursos para deuda, sean invertidos en los diferentes sectores.

#### **4.6.2.2. Recomendaciones**

- \* Diseñar estrategias para mejorar el recaudo y crear nuevas formas para generar ingresos.
- \* Mejorar los procesos financieros y hacerlos más eficientes.
- \* Elaborar un plan de acción para las ejecuciones financieras y cumplirlo a cabalidad.
- \* Depurar y mantener actualizada la base de datos de los impuestos manteniendo una confiabilidad en la información.
- \* Realizar un permanente control sobre las finanzas municipales.
- \* Controlar los gastos de funcionamiento, adoptando una política salarial que se encuentre acorde con la capacidad financiera.
- \* Incrementar los recursos tributarios mediante la modernización del sistema tributario local, teniendo en cuenta, entre otros aspectos, la actualización de la base de registro de los contribuyentes, de los avalúos de predios.





\* Realizar el estudio del costo fiscal de los proyectos de acuerdo que se presentan al Concejo Municipal y así determinar el costo fiscal de los mismos.

#### **4.6.2.3. Conclusiones**

De mantenerse las tendencias descritas, el Municipio se verá abocado a una situación de desfinanciamiento del gasto corriente, que generará una grave situación financiera, si no se establecen los correctivos necesarios.

Se tiene que el Municipio de Prado no tiene un control permanente y efectivo de las finanzas municipales; por lo tanto, se presentan dificultades para la obtención de la información.

Manteniendo las tendencias actuales, el Municipio tiende a un déficit corriente, es decir, el Municipio no podrá financiar los gastos corrientes, debido a un crecimiento muy bajo de los ingresos tributarios, al moderado aumento de las transferencias para financiar el funcionamiento y al incremento de los servicios personales directos e indirectos, estas condiciones obligarán al Municipio a mantener un déficit total, que exigirá un gran esfuerzo por obtener financiamiento.

También es claro que no se posee un sistema o software que permita integrar la información presupuestal de ejecución de los ingresos y gastos, que permita realizar un análisis histórico del comportamiento de financiero del Municipio y sus tendencias.

Se requiere una optimización en los métodos y procedimiento contables y financieros para un mejor control fiscal, sin olvidar los métodos y procedimiento de las demás dependencias en cuanto al desarrollo del proceso administrativo.

Existe una tendencia al desahorro corriente, originada por el poco crecimiento de los ingresos corrientes y por el incremento de los gastos de funcionamiento.

Es necesaria la creación de estímulos a los contribuyentes, a parte de los plazos y las disminuciones en los intereses, para mejorar el recaudo y estimular las finanzas de la Administración.

El Municipio tiene una gran dependencia de los recursos del SGP para financiar los gastos de funcionamiento.



Con el desarrollo turístico del Municipio se debe lograr un incremento en los recursos propios mediante la creación de puede hacer que se mejore el incremento de los recursos propios del Municipio y la dinámica económica del Ente territorial.



#### **4.7. ANEXO**

APLICATIVO MARCO FISCAL DE MEDIANO PLAZO  
ESTABLECIDO POR EL  
MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA  
**ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**  
DIRECCIÓN TERRITORIAL TOLIMA  
Universidad del Estado



**Gobernación del Tolima**  
Departamento Administrativo  
de Planeación y Sistemas





## Marco Fiscal De Mediano Plazo

*Municipio de Prado*

*"Por el Renacer de Prado"*



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA  
**ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**  
DIRECCIÓN TERRITORIAL TOLIMA  
Universidad del Estado



**Gobernación del Tolima**  
Departamento Administrativo  
de Planeación y Sistemas

