

ESQUEMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
MUNICIPIO DE NUEVO COLON- BOYACA  
FORMULACION

---

<b>DESARROLLO DEL SECTOR ECONÓMICO</b>	
<b>ESTRATEGIAS</b>	<b>OBJETIVOS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollar proyectos encaminados al fortalecimiento y la modernización del sector productivo y de comercialización del municipio de Nuevo Colón.</li><li>• Gestionar recursos para el fortalecimiento del sector productivo del municipio.</li><li>• Desarrollar acciones para el fortalecimiento institucional en aspectos como la planeación, sistema de información, capacitación, entre otros.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Generar un desarrollo económico, a partir de procesos de planificación integral que permitan el aprovechamiento de los recursos de forma racional y adecuada.</li><li>• Posibilitar el mejoramiento de las condiciones de vida de la población del municipio.</li><li>• Fortalecer los sistemas productivos.</li><li>• Mejorar la actividad de la comercialización.</li><li>• Integrar la estructura de producción, comercialización, del municipio al desarrollo regional, departamental y nacional.</li><li>• Impulsar la agroindustria.</li></ul>

ESQUEMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
MUNICIPIO DE NUEVO COLON- BOYACA  
FORMULACION

**PROYECTO 1 APOYO A PROCESOS PRODUCTIVOS Y DE COMERCIALIZACION**

**1. JUSTIFICACIÓN:**

El sector productivo del municipio de Nuevo Colón se ve afectado por el bajo nivel tecnológico, falta de organización y gestión empresarial, deficiencia de proyectos de inversión del sector agropecuario, altos márgenes de intermediación y falta de valor agregado de los frutales caducifolios y técnicas apropiadas en etapas de precosecha. Lo anterior a causa de mantener variedades viejas sin demanda en el mercado

**2. METAS:**

Apoyar técnica y logísticamente la formulación y ejecución de proyectos tendientes a mejorar las formas de trabajo y procesos productivos. Generar productos competitivos en los mercados con calidad y precio implementando los cultivos caducifolios con variedades nuevas.

**3. PERSONAL E INSUMOS REQUERIDOS:**

Agricultores del municipio, técnicos de la Umata, vinculación de universidades, centros de estudios, sena, ONG. Fundaciones, Secretaria de Agricultura, Ministerio de Agricultura y Desarrollo.

**4. SOPORTE TÉCNICO Y/O METODOLÓGICO:**

El proyecto será articulado con las políticas del sector agrícola formuladas en el Plan nacional de Desarrollo, con los lineamientos y programas del departamento de Boyacá y el Plan Agropecuario Municipal. Convenios con entidades y empresas departamentales, nacionales e internacionales.

**5. IDENTIFICACIÓN DE RECURSOS:**

Recursos municipales, ingresos corrientes de la nación, Secretaria de agricultura del departamento, Ministerio de Agricultura, Cooperación Internacional, Gestión de recursos en el Sector Privado.

**6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

Actividad	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Año 6	Año 7	Año 8	Año 9
Formulación del Proyecto	X	X							
Asignación de recursos. Gestión del proyecto		X	X	X	X	X	X	X	X
Desarrollo del proyecto			X	X	X	X	X	X	X



ESQUEMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
MUNICIPIO DE NUEVO COLON- BOYACA  
FORMULACION

<b>PROYECTO 3: CONVENIO CADENA DE FRIO PARA MANEJO POSTCOSECHA DE FRUTALES CADUCIFOLIOS – SENA</b>										
<b>1. JUSTIFICACIÓN:</b> La infraestructura física construida para el desarrollo del proyecto para el manejo postcosecha de frutales caducifolios- SENA, requiere la terminación de la obra interior y exteriormente.										
<b>2. METAS:</b> Terminar las obras de acuerdo a los requerimientos técnicos para optimizar el servicio en corto plazo.										
<b>3. PERSONAL E INSUMOS REQUERIDOS:</b> Arquitecto y/o Ingeniero, mano de obra del municipio.										
<b>4. SOPORTE TÉCNICO Y/O METODOLÓGICO:</b> Cláusulas pactadas en el convenio del municipio con el SENA. Desarrollo de las obras en coordinación y concertación entre la oficina de planeación y el SENA.										
<b>5. IDENTIFICACIÓN DE RECURSOS:</b> Ingresos corrientes de la Nación, recursos del municipio.										
<b>6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:</b>										
Actividad	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Año 6	Año 7	Año 8	Año 9	
Diseño.	X									
Asignación y ejecución de Obra.		X X	X X X	X X X	X X X					
Control y mantenimiento			X		X	X				

**PROYECTO 4: PROMOCION TURISTICA**

**1. JUSTIFICACIÓN:**

En Nuevo Colòn, no se desarrolla el sector turístico por falta de políticas al respecto. A pesar de que el municipio ofrece potencialidades como la belleza escénica del paisaje, bienes culturales como la casa del fundador Gonzalo Suárez Rendon y sitios de valor ecológico como la Mesa alta, el Picacho, Aposentos y las bóvedas. Es necesario crear las condiciones para propiciar que este sector se convierta en generador de progreso e ingresos para la población nuevo colonense.

**2. METAS:**

Propiciar el desarrollo sustentable del sector turístico mediante la promoción y vinculación del municipio en los proyectos departamentales y nacionales. Creación de paquetes turísticos. Conformación de circuitos turísticos con municipios circunvecinos en el mediano plazo. Fomento de actividades turísticas. Promoción de productos agroindustriales

**3. PERSONAL E INSUMOS REQUERIDOS:**

Director casa de la cultura, Alcaldía Municipal, Umata, fundaciones, ONGs, Juntas de acción comunal. Ministerio de Turismo y secretaria de cultura y turismo del departamento. Recurso humano capacitado.

**4. SOPORTE TÉCNICO Y/O METODOLÓGICO:**

Ley 300 de 1996 que define las responsabilidades Institucionales del municipio en esta materia, las fuentes de financiación y las entidades encargadas de desarrollar este sector.

**5. IDENTIFICACIÓN DE RECURSOS:**

Ingresos corrientes de la nación, Ministerio de Cultura y turismo, secretaria de Cultura y turismo del departamento, Ministerio de desarrollo. CORPOCHIVOR, Sector privado, cooperación internacional.

**6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

Actividad	Año	Año	Año	Año	Año	Año	Año	Año	Año
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Formulación del Proyecto	X	X							
Gestión de recursos		X	X	X	X	X	X	X	X
Ejecución del proyecto.			X	X	X	X	X	X	X

ESQUEMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
MUNICIPIO DE NUEVO COLON- BOYACA  
FORMULACION

---

**PROYECTO 5: ADECUACION DE TIERRAS.**

**1. JUSTIFICACIÓN:**

Algunas veredas del municipio carecen de agua suficiente para el desarrollo de las actividades agrícolas, por lo que se requiere de programas de adecuación de tierras, que contemplen entre otros: la construcción de distritos de riego y reservorios, estudios de suelos, fertilización, etc. En la actualidad se desarrollan estudios de prefactibilidad y factibilidad de un proyecto de irrigación para las veredas centro rural y Tejar Abajo. En el presupuesto del año 2.000 se designo la suma de \$20.000.000.00 para la compra del predio para el almacenamiento de agua.

**2. METAS:**

Construir y adecuar 100 reservorios en corto plazo en las veredas del municipio. Gestionar la formulación y desarrollo del proyecto de irrigación para las VEREDAS CENTRO RURAL Y TEJAR ABAJO.

**3. PERSONAL E INSUMOS REQUERIDOS:**

Profesionales en el área para el diseño y la ejecución del proyecto. Mano de obra del municipio.

**4. IDENTIFICACIÓN DE RECURSOS:**

Ingresos corrientes de la nación, asesoría y recursos del INAT, Universidades, Recursos de la comunidad. Cooperación internacional.

**5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

Actividad	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Año 6	Año 7	Año 8	Año 9
Estudios de factibilidad y prefactib.	X	X							
Diseños		X							
Gestión y asignación de recursos.	X	X	X	X					
Desarrollo del proyecto		X	X	X	X				

**PROYECTO 6: APOYO A LA MICROEMPRESA LOCAL**

**1. JUSTIFICACIÓN:**

La administración municipal debe promover la conformación de microempresas locales, con el fin de generar empleo productivo e incremento de la productividad. La conformación de microempresas corresponde a la necesidad del fortalecimiento y diversificación de las fuentes de ingresos de la comunidad principalmente pequeños agricultores, mujeres artesanas, familias rurales y profesionales en el área de manejo y transformación de alimentos.

**2. METAS:**

Creación de 5 microempresas locales de producción y comercialización. Vinculación de las microempresas existentes de acuerdo a la reglamentación de estas actividades.

**3. PERSONAL E INSUMOS REQUERIDOS:**

Población del municipio. Administración municipal. UMATA. SENA.

**4. SOPORTE TÉCNICO Y/O METODOLÓGICO:**

La administración municipal con la participación de las entidades publicas y privadas gestionara financiación, asesoría técnica y empresarial, de mercadeo y capacitación. El proyecto contemplara principalmente las siguientes actividades: Identificación de beneficiarios, capacitación, organización de microempresas, búsqueda de programas y canales de comercialización. El apoyo consistirá exclusivamente en dotación de equipos e implementos, capacitación y promoción.

**5. IDENTIFICACIÓN DE RECURSOS:**

Recursos propios, ingresos corrientes de la nación, Sena, Universidades, Corporaciones y organizaciones que apoyen la actividades, fundaciones, IFI, Fondo nacional de regalías, centros de desarrollo tecnológico, Ministerio de desarrollo. Cooperación internacional.

**6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

Actividad	Año	Año	Año	Año	Año	Año	Año	Año	Año
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Elaboración del proyecto.	X	X							
Gestión y asignación de recursos	X	X	X	X					
Desarrollo del proyecto		X	X	X	X	X	X	X	X
Evaluación del proyecto			X		X		X		X

ESQUEMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
MUNICIPIO DE NUEVO COLON- BOYACA  
FORMULACION

---

<b>PROYECTO 7: CONFORMACION DEL CENTRO DE INFORMACION MUNICIPAL DEL SECTOR AGROPECUARIO.</b>									
<b>1. JUSTIFICACION:</b> La UMATA municipal no lleva un registro actualizado sobre el estado de las actividades agropecuarias. Se requiere centralizar la información sobre el sector de forma permanente y actualizada.									
<b>2. METAS</b> Institucionalizar el centro de información en corto plazo									
<b>3. PERSONAL E INSUMOS REQUERIDOS:</b> Personal de la UMATA, agricultores, universidades, entidades oficiales del sector.									
<b>4. SOPORTE TÉCNICO Y/O METODOLÓGICO:</b> El centro deberá tener como fuentes de información la recolectada en trabajos de campo de la Umata, estadísticas y una minuta diaria de las actividades desarrolladas en las fincas, y toda la demás información existente en entidades, gremios. Asociaciones, universidades que tengan interés y que hallan desarrollado estudios en el sector agropecuario. El centro deberá contar con equipos necesarios.									
<b>5. IDENTIFICACIÓN DE RECURSOS:</b> Recursos propios del municipio ingresos corrientes de la nación, ministerio de agricultura, secretaria de agricultura del departamento, Urpa, Convenios interinstitucionales y otros.									
<b>6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:</b>									
<b>Actividad</b>	<b>Año 1</b>	<b>Año 2</b>	<b>Año 3</b>	<b>Año 4</b>	<b>Año 5</b>	<b>Año 6</b>	<b>Año 7</b>	<b>Año 8</b>	<b>Año 9</b>
Diseño del Proyecto	x								
Gestión de recursos, asignación de presupuesto		x	x	x					
Desarrollo del proyecto		x	x						









ESQUEMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
MUNICIPIO DE NUEVO COLON- BOYACA  
FORMULACION

**PROYECTO 11: CAPACITACION A COMERCIANTES Y CONTROL DE PRECIOS**

**1. JUSTIFICACIÓN:**

El comercio minorista del municipio dedicado a actividades como la venta de víveres de la canasta familiar, rancho y licores, insumos agrícolas, no responde a las necesidades de la demanda. No han existido programas para que se logre la consolidación de este sector económico. No hay un control de precios y medidas por parte de la oficina competente.

**2. METAS:**

Realizar dos ciclos de conferencias anuales para los comerciantes de productos agrícolas, tenderos, expendedores de carne y demás con el fin de implantar técnicas de comercialización, aplicación de normas de calidad, manejo de productos, etc.

**3. PERSONAL E INSUMOS REQUERIDOS:**

Administración municipal, inspección de policía, inspector de sanidad, secretaria de salud, comerciantes en general y otros.

**4. SOPORTE TÉCNICO Y/O METODOLÓGICO:**

Elaboración de un censo de establecimientos dedicados a la venta minorista de productos básicos de la canasta familiar. Capacitación en el manejo de los establecimientos de comercio en áreas como las finanzas, atención al público, integración asociativa, etc.

**5. IDENTIFICACIÓN DE RECURSOS:**

Recursos propios, ICN, gestión, secretaria de salud, entre otros.

**6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

Actividad	Año	Año	Año	Año	Año	Año	Año	Año	Año
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Formulación del proyecto	X	X							
Gestión y adjudicación de recursos		X	X	X	X	X	X	X	X
Desarrollo del proyecto.			X	X	X	X	X	X	X

# PROYECTOS SISTEMA ECONOMICO