



DEPARTAMENTO DE CASANARE
MUNICIPIO DE MONTERREY
PLAN DE DESARROLLO PALMA, TRABAJO Y PROGRESO 2004 - 2007
UN PROPOSITO POR LA DEMOCRACIA Y LA PAZ
PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL

								METAS		CODIGO	B2	DENOMINACION	RESPONSABLE	2.004	
LÍNEA ESTRATÉGICA 1. EL MUNICIPIO EFICIENTE. PLANEACION Y ORIENTACION A LA BUSQUEDA DE RESULTADOS															
OBJETIVOS	POLITICAS	ESTRATEGIAS	SITUACION ACTUAL	EXCELENTE	BIEN	REGULAR	INDICADOR	SECTOR	B2 6 3	TOTALES	GOBIERNO, PLANEACION Y DESARROLLO	DIVISION DE TALENTO HUMANO	160.713.223		
Controlar, desarrollar y optimizar de manera eficaz y eficiente la gestión y competencias de cada una de las Secretarías y Dependencias de la Administración y de los servidores públicos.	Fomentar mecanismos de evaluación de la gestión y del desempeño laboral.	Ofrecer capacitación en actualización de normas, trabajo en equipo y de motivación.	NO EXISTEN PLANES DE MEJORAMIENTO INTERNO	CONTAR CON UN PLAN DE MEJORAMIENTO DEL SERVICIO QUE INCLUYA MANUALES OPERATIVOS Y DE FUNCIONES EN LOS PRIMEROS SEIS MESES	CONTAR CON UN PLAN DE MEJORAMIENTO DEL SERVICIO QUE INCLUYA MANUALES OPERATIVOS Y DE FUNCIONES EN EL PRIMER AÑO	CONTAR CON UN PLAN DE MEJORAMIENTO DEL SERVICIO QUE INCLUYA MANUALES OPERATIVOS Y DE FUNCIONES EN EL PRIMER SEMESTRE DEL SEGUNDO AÑO	UN PLAN DE MEJORAMIENTO POR OFICINA	PROGRAMA	B2 6 3 1		DIVULGACION, ASISTENCIA TECNICA Y CAPACITACION	DIVISION DE TALENTO HUMANO	160.713.223		
	Crear y mantener las condiciones adecuadas para que los servidores públicos trabajen en conjunto a favor del cumplimiento de los objetivos establecidos en el programa de gobierno.	Crear incentivos en los servidores públicos realizando actividades de integración, destacando fechas especiales y evaluando sus logros obtenidos.						SUBPROGRAMA			Fortalecimiento Institucional y del recurso humano.	DIVISION DE TALENTO HUMANO	65.000.000		
		Ofrecer a los servidores públicos un sitio de trabajo en condiciones adecuadas para el desarrollo de sus funciones con equipos de oficina y material necesario						PROYECTO	B2 6 3 1 1		SGFP Fortalecimiento del Recurso Humano	DIVISION DE TALENTO HUMANO	65.000.000		
		Realizar procesos integrados de evaluación y capacitación, buscar convenios con entidades educativas para la capacitación de los funcionarios.													
ACTUALIZAR LA INFORMACION DEL PASIVO PENSIONAL DE LA ENTIDAD Y PROYECTAR SU PASO	ADELANTAR LAS GESTIONES NECESARIAS PARA CONTAR CON UNA BASE DE DATOS ACTUALIZADA Y REAL	ADQUIRIR Y ALIMENTAR EL PROGRAMA DE PASIVOS PENSIONALES DEL MUNICIPIO, CAPACITAR FUNCIONARIOS EN EL MANEJO DEL PROGRAMA PASIVO.	NO SE CUENTA CON EL PROGRAMA PASIVO, SE desconoce LA SITUACION ACTUAL REAL DE LOS PASIVOS PENSIONALES	CONTAR CON EL PROGRAMA PASIVO, ACTUALIZADO TOTALMENTE	CONTAR CON EL PROGRAMA PASIVO, ACTUALIZADO EN UN 50%	CONTAR CON EL PROGRAMA PASIVO, ACTUALIZADO EN UN 50%	NIVEL DE AVANCE Y PERFECCIONAMIENTO DEL PROGRAMA PASIVO.	SUBPROGRAMA	B26341		PASIVO PENSIONAL	DIVISION DE TALENTO HUMANO	95.713.223		
	HAZER LAS PROVISIONES PRESUPUESTALES QUE SE REQUIEREN PARA CUBRIR LOS PASIVOS PENSIONALES	PROGRAMAR PERIODICAMENTE LA DESTINACION DE RECURSOS PARA CREAR UN FONDO DE PASIVOS PENSIONALES	NO EXISTE LA PROVISION PRESUPUESTAL PARA ATENDER LA CARGA PENSIONAL	CONTAR CON UN FONDO MUNICIPAL QUE CUBRA LOS PASIVOS PENSIONALES EN SU TOTALIDAD	COBERTURA DE LOS PASIVOS PENSIONALES EN UN 70%	FONDO MUNICIPAL QUE CUBRA EL 50% DEL VALOR TOTAL DE PASIVOS PENSIONALES A CARGO DEL MUNICIPIO	CREACION Y FUNCIONAMIENTO DEL FONDO CON CAPACIDAD DE CUBRIR LA CARGA PENSIONAL	PROYECTO	B263411		SGFP Fondo de pensiones territoriales	DIVISION DE TALENTO HUMANO	95.713.223		

DIVISION DE TALENTO HUMANO

								METAS		CODIGO	B2	DENOMINACION	RESPONSABLE	2.004	
LÍNEA ESTRATÉGICA 1. EL MUNICIPIO EFICIENTE. PLANEACION Y ORIENTACION A LA BUSQUEDA DE RESULTADOS															
OBJETIVOS	POLITICAS	ESTRATEGIAS	SITUACION ACTUAL	EXCELENTE	BIEN	REGULAR	INDICADOR	SECTOR	B2 6 3	TOTALES	GOBIERNO, PLANEACION Y DESARROLLO	OFICINA DE CONTROL INTERNO	72.000.000		
Determinar el déficit, la oferta y la demanda de cada uno de los sectores de la inversión social	Propender porque la toma de decisiones se lleve a cabo basados en datos estadísticos	Asignar a una dependencia específica el control interno que verifique el cumplimiento de las metas trazadas.	INFORMACION DESAGREGADA Y NO ANALITICA	CONFORMAR UN SISTEMA DE INFORMACION EXTERNA E INTERNA EN EL PRIMER AÑO	CONFORMAR UN SISTEMA DE INFORMACION EXTERNA E INTERNA EN EL PRIMER SEMESTRE DEL SEGUNDO AÑO	CONFORMAR UN SISTEMA DE INFORMACION EXTERNA E INTERNA EN EL SEGUNDO SEMESTRE DEL SEGUNDO AÑO	SISTEMA DE INFORMACION GEORREFERENCIADA Y ADMINISTRATIVO CONFORMADOS	PROGRAMA	B2 6 3		SISTEMAS DE INFORMACION	OFICINA DE CONTROL INTERNO	72.000.000		
Mejorar la gestión y atención al ciudadano.	Asegurar que los funcionarios cumplan con el deber y las decisiones correctas de acuerdo con la realidad local y regional.	Conformar un sistema de información estadística para cada uno de los sectores administrativos.						SUBPROGRAMA			Implementación y montaje de sistemas de información estadística Municipal.	OFICINA DE CONTROL INTERNO	72.000.000		
LOGRAR UNA CIUDADANIA RESPONSABLE Y COMPROMETIDA CON EL DESARROLLO	Brindar oportunidades y mejorar la participación ciudadana en los procesos administrativos, facilitar la comunicación interna y externa de las diferentes dependencias de la administración, para con la comunidad	Alcalde abierta. Programa de información y relaciones con la comunidad. Control interno y ciudadanía a la gestión pública.						PROYECTO			IMPLEMENTACION SISTEMA DE INFORMACION GEORREFERENCIADA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	10.000.000		
	Ver a los usuarios de nuestros servicios como clientes importantes para el desarrollo de nuestras funciones	Realizar alianzas con los representantes de la fuerza pública para lograr la recuperación del espacio público, definir el respeto a normas de convivencia por menores y los horarios de atención al público en los establecimientos comerciales etc.						PROYECTO			IMPLEMENTACION SISTEMA DE INFORMACION ADMINISTRATIVA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	10.000.000		
		Utilizar los instrumentos de cultura ciudadana para mejorar la utilización del espacio público, desarrollar un plan y estrategias para mejorar la cultura ciudadana, utilizar los medios radiales para difundir públicamente las normas y políticas establecidas y fortalecer canales de información interna y externa de la administración.						PROYECTO				OFICINA DE CONTROL INTERNO			
	Propender por el cumplimiento de las normas en beneficio de la ciudadanía en general, defender el espacio público como bien general de los ciudadanos.							PROYECTO			CONFORMACION DEL MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS	OFICINA DE CONTROL INTERNO	10.000.000		
LOGRAR QUE LOS PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DE HIDROCARBUROS Y REGALIAS SEAN EFECTIVOS Y EFICIENTES	MEJORAR LAS CONDICIONES DE CALIDAD, COBERTURA Y CONTINUIDAD EN LOS SECTORES DE SALUD EDUCACION SAMBRAMENTO BASICO ETC.							ACTIVIDAD			APOYO Y FORTALECIMIENTO A LA ADMINISTRACION PARA LA ELABORACION DE TERMINOS REFERENCIALES, EVALUACION Y CALIFICACION EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION	JURIDICA	42.000.000		

