

PLAN DE ACCIÓN - CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
SECRETARIA DE PLANEACIÓN - DEPENDENCIA: ALMACÉN MUNICIPAL 2,004

RETO DEL PLAN DE DESARROLLO: EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y BUEN DESARROLLO ORGANIZACIONAL

OBJETIVO: Adecuar, fortalecer y aprovechar la gestión administrativa, dando cumplimiento a las metas propuestas en el plan de desarrollo, generando liderazgo, compromiso y trabajo con las comunidades en la búsqueda constante de mejores condiciones de vida y bienestar.

POLÍTICA SECTORIAL: Conformar una estructura administrativa global, flexible y eficiente, que genere autocontrol y adopte un sistema de evaluación, control y seguimiento al cumplimiento de las metas propuestas en el plan de desarrollo

PROGRAMA	META	PROYECTO	ACTIVIDAD	COBERTURA	RESPONSABLE	COSTOS INVERSIÓN	CRONOGRAMA TRIMESTRAL				OBSERVACIONES
							I	II	III	IV	
DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Adquisición de equipos y adecuación de oficinas	Compra computador Inspección y oficina de despacho	Oficinas de atención al público	Oficinas de atención al público	Despacho y almacén			x			A corto plazo
		Equipamiento de oficinas	Compra muebles estantería y computador planeación	Oficina de Cormacarena, estantes, archivo y cultura y planeación	Despacho y almacén			x	x		A corto plazo
	Adecuación de oficinas	Adecuación de oficinas	Mantenimiento y cambio de pintura a todas las oficinas del palacio municipal	Palacio Municipal	Despacho y almacén			x	x	x	Corto y mediano plazo
OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	Diseño i implementación del manual de procedimientos de compras	Elaboración del manual de compras para la Alcaldía de Restrepo Meta	Elaborar y aplicar el procedimiento de compras para empresas públicas y del estado	Compra de suministros y materiales para la alcaldía de Restrepo	Obras, social, planeación y almacén			x			A corto plazo