

**INSTRUCTIVO PARA
FORMULACION DE ACTIVIDADES,
PERFILES O PROYECTOS**

CODIGO :

1	9	5	8	5			
---	---	---	---	---	--	--	--

El código está compuesto por números que identifican el Departamento, Municipio, Vereda y Sector (Lo llena planeación municipal).

1.- PROYECTO: _____

Se anota el nombre del Proyecto, debe ser concreto y permitir identificar el propósito del mismo.

2.- CATEGORIA: _____

Identifica el proyecto según el sector de actividad económica y social al cual pertenece.

Puede ser **Producción de bienes, Infraestructura y Prestación de Servicios.**

3.- SECTOR: _____

Identifica las actividades económicas y sociales de acuerdo con las principales funciones que desempeña.

Pueden ser **Agropecuario, Transportes, Energía, Comunicaciones, Industria, Educación, Salud, Construcción, Seguridad, Acueducto, Alcantarillado, Recursos naturales,** etc.

4.- ENTIDAD EJECUTORA: _____

Se anota el nombre de la Entidad, dependencia o unidad encargada y responsable de ejecutar la actividad o Proyecto.

Pueden ser **El Municipio, El Departamento, La CRC, CEDELCA, TELECOM, El Ministerio del Medio Ambiente, Desarrollo Económico y Vivienda, El Instituto de Vías,** etc.

5.-

LOCALIZACION:

Departamento :

CAUCA

Municipio :

PURACE

Corregimiento :

Vereda :

Dirección:

Se indica el lugar: Departamento, Municipio, Corregimiento y Vereda. La ubicación de la dirección debe ser precisa.

6.- PRIORIDAD OTORGADA:

Mucha

Poca

1.- 2.- 3.- 4.- 5.-

Se define teniendo en cuenta: La viabilidad del proyecto, la disponibilidad financiera, el nivel competitivo del proyecto con otros del mismo Plan, demanda y cobertura que tendrá.

7.- FECHAS ESTIMADAS DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO:

Inicio:

Finalización:

Indicar la fecha de posible de iniciación y de terminación, mes y año para deducir la duración en meses y la viabilidad para empezar en la fecha indicada.

8.- DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACION:

Características específicas del Proyecto. Señalar el problema que se trata de solucionar fundamentando porqué la actividad tiene prioridad en el Plan. Se deberá especificar las metas que se quieren alcanzar en términos cualitativos y cuantitativos.

9.- OBJETIVOS:

Identificar los objetivos que se espera lograr, debe estar relacionados directamente con la situación que se pretende modificar o cambiar.

PRESUPUESTO

10.- COSTO TOTAL:

\$

Se Anota el costo total estimado del proyecto.

11.- DISCRIMINACIÓN DE LOS APORTES POR ENTIDAD:

14.- PROYECTOS COMPLEMENTARIOS:

NOMBRE	OBSERVACIONES

Se identifica las acciones, proyectos, planes o programas con los que se tiene relación, indicando el estado o situación de desarrollo de las otras actividades.

15.- OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:

Una evaluación crítica o comentarios con relación al proyecto.

16.- FUENTES DE DATOS:

Se debe señalar las diferente fuentes de datos o bibliografía si es pertinente.
